

# 봉사활동 진행 순서

- 1) 봉사활동 진행 시 반드시 **활동 14일 전까지 사전봉사활동계획서를 제출**하고 봉사활동을 진행한다. (**봉사활동 진행 승인여부 답변 수신 후 봉사활동 진행**)
- 2) 봉사담당자는 활동진행시 활동하고 있는 모습을 **사진**으로 남겨야 한다.
- 3) 봉사활동이 끝나면 **(성인)봉사활동 일지와 (청소년)봉사활동 결과보고서**를 작성하여 메일로 보내야 봉사자들이 봉사시간을 인증 받을수 있다.
  - **봉사활동 일지는 봉사활동에 참가한 성인은 누구나 다 작성하여야 한다.**
  - **봉사활동 결과보고서는 청소년(초,중,고), 공직자는 반드시 제출하여야 한다**
  - 파일 ★2-1.자원봉사활동 일지(성인)  
★2-2.자원봉사활동결과보고서(청소년)

\*\*\* 지정된 봉사활동 일지 양식에 작성하여 보내주시길 거듭 부탁드립니다

\*\* 봉사활동 확인.실적인정은 활동종료후 1개월 이내에 진행완료 되니 이점 고려하여 미리미리 작성, 제출하여 주시길 바랍니다.

\* 이상 위 내용 누락시 봉사시간은 인증되지 않습니다

**메일주소 : center@yongincommunity.org**