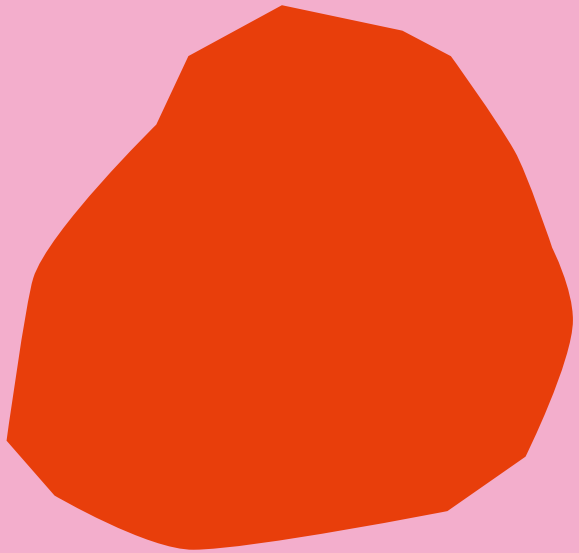


# 하남시 마을공동체 꿀·단·지 꿀팁을 알려주는

## 그 단순한 지침서

하남시공익활동가협의회

2021 작은연구 아는 것을 넘어서는 통찰과 상상력







## 발간사

안녕하세요. 코로나19로 삶의 방식의 많은 변화를 요구받고 있는 시기에 오히려 더 적극적으로 공동체성을 지향하며 마을 곳곳에서 애쓰시는 많은 활동가와 실무자들과 존경의 마음을 전합니다.

광역센터로 요구되고 지향해야 할 사업을 시군 활동가들의 의견과 시군 간담회 등 다양한 방식으로 소통하여 21년 올해 주요한 사업으로 정책연구 사업을 확장하였고 이러한 맥락에서 현장 전문가이자 당사자들인 마을공동체 활동가들이 마을의 문제를 스스로 찾고 대안을 제시해 보는 '작은연구'를 진행하게 되었습니다.

경제플랫폼, 시민자산화, 돌봄, 네트워크 진단, 생물 다양성 등 다양한 주제에 9개 연구 사업이 진행이 되고 있는데 지역과 활동가들의 가장 중요한 문제들을 외부자의 시선, 다양한 각도에서 돌아볼 수 있는 소중한 연구이자 경험이 될 수 있기를 바랍니다. 아울러 연구가 연구로 끝나지 않고 제안된 대안을 사업화 할 수 있도록 하겠습니다.

작은연구에 함께 참여해주신 모든분들과 연구위원님들께도 감사의 인사를 전합니다.

경기도마을공동체지원센터 센터장 신남균

## 우리를 탐구하는 시간, 당사자들의 마을 연구

마을연구란 무엇일까요? 당사자들이 마을연구에 참여하고 지원하는 것은 생각보다 훨씬 어려운 일이었습니다. 기존의 연구와는 무엇이 다른지, 마을 연구자들이 누구인지에 대해 정의해 보는 것부터 쉽지 않았습니다. 작다는 것은 또 어떨까요. 상대적인 것인지, 절대적인 것인지 도무지 뭘지 모를 것이라고나 할까요? 작은 연구들이 완성되어 보고서가 제작되고 있는 이 시점에서 우리는 이 물음에 명쾌한 답을 내리지 못했으니, 올해의 작은 연구 과정은 좌충우돌의 연속이지 않았나 싶습니다.

다만 우리는 스스로를 '작은연구공동체' 라고 이름 붙여 보았습니다. 마을연구란 것이 (아직은) 뭘지 모를 것이지만, '어쨌든 마을에서 늘상 일어나는 현상 너머에 있는 무언가를 탐구하고자 하고, 그것을 조사하고 정리하여 나름의 생각을 마을공동체에 알리는 일을 하는 (또는 관심 있는) 사람들' 이란 것에 동의했기 때문입니다.

그래서 연구 보고서의 수준과 목표는 일차적으로는 (해당)마을공동체가 이해하고 수용할 수 있는지에 기준을 두었습니다. 제 아무리 훌륭한 결과가 나오고 외부 평가가 좋게 나온다면, 탐구의 대상이었던 마을공동체에 의미가 없다면 작은 연구다운 것은 아닐 것이라 생각했기 때문입니다.

또 마을 활동가가 연구자가 되고, 연구자가 마을 활동가가 되는 자연스러운 교류와 전환의 과정을 어떤 규격의 틀에 가두지는 않기로 했습니다. 기존의 연구 문법들에 얽매이지 않는 마을 연구자의 탄생과 데뷔라는 과정을 이 사업을 통해 지원해 보고 싶었습니다. 그래서 이 보고서에 수록된 9개의 연구 결과물들은 기술 방법도 연구 방법론도 다 제각각이 되어 버렸습디만, 대신 마을의 다이내믹함과 마을 연구자의 개성이 나타난 연구 결과물들을 얻을 수 있었습니다.

우리를 탐구하는 여정은 이제부터 시작입니다. 당사자들의 마을 연구는 더 많아져야 하고, 더 쉬워져야 하고, 더 자유분방하게 깊어져야 합니다. 그러다보면 마을연구가 무엇인지, 마을연구자들이 누구인지도 밝혀지겠지요. 그 과정을 중단 없이 지원해 나가야겠다는 기획자이자 담당자로서의 바람이자 다짐도 조심스럽게 담아 봅니다. 용기 있게 첫 발을 댄 마을 주민이자, 이웃이자 동료인 '작은연구자' 들에게 격려와 응원을 부탁드립니다.

경기도마을공동체지원센터 정책기획팀

## 마을 연구자들을 위한 안내, 작은연구자들의 멘토되기

활동가/단체가 자기 활동의 연구자가 되어보는 경험은 어떤 계기가 될 수 있을까요? 활동에 적용될 수 있는 체감도 높은 의제를 발견하게 된다거나, 가까운 미래에 만들어졌으면 하는 어떤 결과를 위해 가설을 세우고 설계도를 만들어보거나 분주함에 놓쳤던 의미를 발견하게 된다거나 등등. 그게 무엇이든 직접 실천하는 분들의 경험은 다 의미 있을 것 같습니다. 그래서 제가 담당했던 멘토의 쓰임새는 연구주제를 다른 시선으로 보게 하는 장치가 되기를 바랬습니다.

연구를 활동과 찰떡같이 연결시키는 현장 DNA 가득한 결과물을 보면서 다른 시선이 되기보다 “역시, 역시! 살아있네!”를 외치게 돼서 제 본분을 기억하려했던 순간이 더 많긴 했지만 앞으로도 작은연구지원사업의 중요한 덕목 중 하나는 다른 위치성을 가져보는 기회제공이 되었으면 합니다. 아는 것을 넘어서는 통찰과 상상력은 자기 객관화가 일어나는 커뮤니티적인 환경 속에서 가능하다고 생각하기 때문입니다.

그리고 연구는 누군가에겐 직업, 누군가에겐 사이드프로젝트 일 수 있지만 활동을 단단하게 해주는 유용한 방식·기술 중 하나입니다. 활동가/단체들에게 이번 작은연구지원사업이 새로운 기술을 습득하는 시간이 되었기를 바랍니다.

### 오늘의 행동 김희정

마을활동을 기록하는 작은연구에 참여하게 된 것을 감사하게 생각합니다. 작은연구의 연구자들은 앞만 보고 달음질하던 것을 잠시 멈추고 당연하고 자연스러웠던 일들을 돌아보는 시간을 갖게 된 것 같습니다.

어떤 연구자는 그 동안 내 아이를 키워준 마을에 감사하여, 어떤 연구자는 자녀의 학교가 있는 마을에 호기심을 가지게 되면서 이 마을을 위해 무언가 시작해보려고, 어떤 연구자는 현재의 활동에서 나아가 더 큰 꿈을 꾸기 위해 작은 연구를 시작하게 되었습니다. 이처럼 제 각각 다른 이유로 시작한 마을 연구이지만 연구자들은 마을을 보다 자세히 들여다보는 기회가 되었고 그들은 그 동안 이유를 묻지 않았던 일들의 이유를 발견하게 되었습니다.

당연하게 옆에 있던 것들이 당연한 것이 아니라는 것을 알게 되었습니다. 연구자들은 모두 활동가들이며 그 동안의 자신의 활동을 거리두기하며 바라보고, 그 안에서의 발견과 성찰을 작은 연구에 담아냈습니다. 하지만 연구 활동은 마을활동 만큼이나 지난한 작업의 시간을 들여야 하기에 많은 수고와 안내가 필요했으며 그 여정을 열심히 걸어오신 분들에게 박수를 보냅니다.

저에게는 작은연구 연구자들의 마을활동과 연구활동을 함께 들여다보는 좋은 기회가 되었고 연구자들의 성취의 경험이 저에게도 또 다른 성취의 경험이 되었습니다. 앞으로도 마을활동의 살아있는 실체를 담아내는 작은연구가 이어지기를 바랍니다.

### 제도와사람 연구위원 임정현

작은연구 사업을 진행하는 단체나 모임을 만나면서 들었던 마음은 '참 순수하다' 입니다. 어떤 개인적 이득이나 단체의 소득이 있는 것도 아닌데 본인의 마을을 위해 이렇게 한결 같이 나서고 고민하는 모습이 컨설팅을 하는 저에게도 힘을 받아가는 기회가 되었습니다.

하지만 일정과 예산이 그분들의 기획하는 사업을 진행하기에 많이 부족하다는 생각이 들었습니다. 또 사업의 특성이나 적합성을 위해 사업 진행 전 교육이 조금 필요한 듯합니다.

예산, 결과보고에도 사전 교육이 진행되었다면 좀 더 나은 사업이 되었지 않았나 생각해 봅니다. 그리고 마지막으로 농번기에 하는 사업이 농사를 짓는 분들에게는 넘 힘든 일이었다고 말씀하십니다. 농한기 사업도 진행이 된다면 열심을 더 낼 수 있다고 고백해 주셨습니다. 다시금 적은 예산에 이런 열정을 보여주셔서 감사하다는 말씀을 전하고 싶습니다.

### 상상연구소 지금 협동조합 이사장 정상민

지난 3개월 동안 경기도마을공동체지원센터가 공모한 작은연구지원사업에 자문역할로 참여하면서, 하남시 공익활동가협의회와 여주시 사회적공동체협의회 교육복지분과에서 제안한 연구를 담당하였습니다.

지역의 문제를 마을공동체의 관점과 형성으로 접근하고 해결해가고자 하는 열정을 가진 분들과의 만남은 언제나 설레는 과정이었습니다.

하남시 지역의 마을공동체 활동이 행정의 열악한 지원 여건에도 불구하고 보다 많은 주민의 참여와 원활한 활동을 지원하고자 활동매뉴얼을 만드는 것에 초점을 맞춘 하남시공익활동가협의회는 정말 눈물겨웠습니다. 코로나로 인한 현장 활동의 한계와 짧은 연구기간에도 한 땀 한 땀 충실한 연구과정을 거쳐 효능감 높은 결과물을 만든 과정은 어떠한 말로도 칭찬이 아깝지 않을 것 같습니다.

여주시 사회적공동체협의회에서 제안하고 연구를 주도한 주록리 마을공동체 노루목향기 어르신들의 연구는 지역에 대한 깊은 애정과 풍부한 지역활동 경험이 그 바탕을 이루고 있어 더욱 빛나는 마을 돌봄에 대한 연구 결과로 이어졌다고 봅니다.

경기도마을공동체지원센터의 작은연구지원을 통해 마을현장에서 주민이 스스로 마을의 문제를 해결하는 주체로, 향유하는 당사자로, 마을 연구과정을 통해 획득한 결과물을 바탕으로 그 역량이 발휘되길 바래 봅니다.

### 강동로컬랩 사업단장 류양선

# 하남시 마을공동체 꿀.단.지

## 꿀팁을 알려주는 단순한 지침서

하남시공익활동가협의회. 하남 지역 마을공동체 공익활동가들의 연대와 네트워크 및 활동가 역량강화를 통한 하남시 마을공동체 공익활동의 사회적 기반 조성을 목표로 모임을 결성했습니다. 공익 활동가들을 발굴하고, 지속가능한 활동을 지원하며, 지역 성장에 기여하는 미래지향적 거버넌스를 선도하고 싶습니다. 활동가들을 위한 활동가로, 멘토 활동가들의 선의를 통한 지역의 따뜻한 변화를 일으키고 싶습니다.

### 연구목적

마을공동체 활동은 처음이 가장 어렵다! 마을활동가들이 현장밀착형 실행 매뉴얼을 연구, 활동가들의 의견을 반영한 실무에 맞는 지침서를 만들어 보고자 했습니다. 마을공동체를 새로 시작하는 입문자와 마을공동체 활동에 관심있는 예비 활동가들을 위한 실무 지침서 제공을 통해 안정적인 활동을 위한 솔루션 제공하려 합니다. 마을공동체를 처음 시작하는 누구나 스스로 자신감을 갖고 활동할 수 있는 지침서 공유를 통해 마을공동체 홍보 및 활동을 촉진 하고 싶습니다. 마을공동체 지침서의 지속적인 보완을 통해 표준 지침서 개발로 확장해 나갈 수 있는 기초 연구를 확립하고 싶었습니다. 마을공동체 활동가 스스로 필요한 실무 지침서를 만들어 자발적이고 지속적인 공익활동을 추구 했으면 합니다.



## 연구경과

### 2021. 5

- 5.7 작은연구지원사업 협약식
- 5.27 1차 전문가 컨설팅

### 2021. 6

- 6.2-18 문헌자료 조사 및 연구설계
- 6.28 2차 전문가 컨설팅
- 6.21-30 FGI 준비(참가자 섭외·장소 선정 등)

### 2021. 7

- 7.1-9 FGI 3회 진행 및 분석정리
- 7.10-26 설문지 설계 및 찾아가는 설문조사 실시, 인터뷰 진행, 결과분석
- 7.27-30 매뉴얼 구성 설계 및 활동가 의견 수렴

### 2021. 8

- 8.10 3차 전문가 컨설팅
- 8.10-31 매뉴얼 초고 작성 및 활동가 의견수렴

### 2021. 9

- 9.10 매뉴얼 완고 및 연구 보고서 제출

### 2021. 10월

꿀.단.지 완성본 축하 파티 및  
활용 방안 회의

## 연구요약

최근 하남시는 신도시 개발로 인해 외형적으로 급격히 성장하여, 마을공동체 사업은 이와 맞물려 시작되었습니다. 그러나 체계적이지 못한 교육과 마을공동체에 대한 잘못된 이해로 주민들의 마을공동체 활동이 활성화되지 않고 있습니다. 또한 마을공동체 활동가들을 위한 활동관련 실무 지침서가 없어 마을공동체 활동을 처음 시작하는 활동가들은 공동체 활동 및 공모사업 과정 속에서 여러 시행착오를 겪으며 포기하고 싶은 순간들을 맞이하기도 합니다. 그래도 공동체 활동을 이어서 할 수 있었던 것은 함께하는 이웃이 있었기에 가능한 일이었으며, 마을이 있고 그 속에서 마음이 이어졌기 때문이라고 생각합니다.

마을공동체 활동은 처음이 가장 어렵습니다. 하남시공익활동가협의회는 이러한 어려움을 경험한 선배 활동가들의 공동체 운영과 공모사업에 관한 조언과 꿀팁을 담은 “누구나 알기 쉬운 지침서”를 만들어 마을공동체와 활동가들을 지원하기 위한 마음에서 본 연구는 시작되었습니다.

연구방법은 정성적 조사 및 정량적 조사를 실시하였습니다. 먼저 마을활동가들의 활동이 지속적이지 못한 이유와 문제점을 파악하기 위해 1회 이상 공모사업을 경험한 공동체 대표 또는 실무자들을 대상으로 3차에 걸친 심층면접을 진행하였고, 조사 내용을 분석하여 설문지를 작성하였으며, 마을공동체와 활동가들을 대상으로 설문을 진행하였습니다. 마지막으로 전문위원의 자문과 활동가들의 간담회를 거쳐 마을활동가들의 눈높이에 맞춘 쉬운 지침서를 완성하였습니다.

이번에 완성된 지침서는 공동체 활동가들의 생생한 현장의 목소리를 담은 실무 가이드라인을 제시한 것으로, 향후 논의 및 제언을 통해 하남시 마을공동체들이 지속적인 공동체 활동을 유지할 수 있는 자생력을 키우고, 더 많은 활동가들이 발굴되어 마을과 지역의 활력으로 이어지기를 기대합니다.

#하남시마을공동체 #하남시마을활동가 #활동가매뉴얼북 #활동가안내서  
#활동가가이드북 #활동가실무지침서 #마을공동체공모사업 #멘토활동가

## 마을공동체 꿀.단.지. 탄생

- 사업의 배경
- 핵심 목적
- 하남시 마을공동체 공모사업 선정 현황
- 가장 많은 질문 TOP10
- 마을활동가 FGI
- 마을공동체 설문조사

## 마을공동체의 이해

- 마을공동체 개념
- 마을공동체 운영
- 공동체 활동가의 역할
- 마을공동체 만들기



꿀팁을 알려주는 단순한 지침서  
전체 내용 보러 가기

## 사례로 보는 마을공동체 공모사업

### 계획단계

1. 공모사업 리스트
2. 사업 추진 절차
3. 사업계획서 작성 방법

### 준비단계

4. 고유번호증 발급
5. 보조금 전용 통장·체크카드 발급
6. 이행보증보험 가입
7. 교부금 신청서 및 세부실행계획서 제출

### 진행단계

8. 교부금 입금 후 사업 개시
9. 활동장소 선정 및 장소·물품 임차계약서
10. 참여자 모집 및 홍보물 자체 제작
11. 비목별 증빙서류 예시
12. 프로그램 진행
13. 강사 섭외 및 강사비 증빙서류
14. 원천세 신고·납부
15. 사업 변경 및 포기 신청
16. 자부담 100% 집행해야하는 이유

### 완성단계

17. 정산 절차
18. 정산·결과 보고서 작성
19. 정산결과 통보 및 이자·집행잔액 납부
20. 지급명세서 작성

## 부록

- 마무리하며 - 선배들의 조언 한마디
- 마을공동체 멘토 활동가
- 마을공동체 관련 사이트

# 하남시 마을공동체 새싹 활동가들을 위한 '누구나 알기 쉬운 안내서'를 만들면서

“하남시 마을공동체 파이팅!”

**미사커피공동체 장길호·김현경·차성애·신미화** 우리가 살아가면서 수많은 변수에 가는 길이 막혀 때론 당황하기도 하고, 등산을 하다가도 이정표가 없는 갈래 길에서 '이디로 갈까?' 고민했던 경험도 있을 겁니다. 코로나로 어려운 환경에서 새로 마을공동체를 구성하고 애쓰실 활동가들도 안내서 없이 사업을 하시기 막막하리라 짐작해 봅니다. 그런 막막함을 알기에 이번 하남시공익활동가협의회의 꿀단지 제작 사업에 참여하여 마을공동체 선배로써 경험한 바를 후배님들께 내놓게 되어 기쁘게 생각하며 큰 힘이 되리라 믿습니다.

“가치 있고, 같이 있다”

**달싹달싹 박지영** 하남시 마을공동체들이 모두 한마음으로 우리 마을을 위한 지속·발전 가능한 공동체 활동의 지표를 제시하길 소망하였습니다. 마을공동체는 지역 발전의 큰 그림을 위해 아주 작은 부분까지 살피며, 아주 작은 힘이 모여 큰 그림을 그릴 수 있게 해준다고 믿습니다. 참여한 많은 공동체 활동가들의 수고에 박수를 보내며, 함께 응원합니다.

“함께여서 행복하고, 함께여만 가능한 마을공동체”

**자이행복마을작은도서관 신영미** 그동안 방법을 몰라 망설였던 공모사업 지원자들에게 소통과 공감의 길라잡이가 되길 바라며 꿀단지에 힘을 보태었습니다. 첫발을 내딛는 지원자들에게 이 꿀단지가 계기가 되어 마음과 마을을 잇는 하남시 마을공동체 활성화를 기대해봅니다.

“너와나, 그리고 우리가 함께 만들어가는 마을공동체”

**하남작은도서관협의회 석나영** 마을공동체 공모사업을 진행한다는 것은, 마을에서 다양한 이웃이 만나 관계를 맺으면서 함께 고민을 해결해가는 방법을 찾아 지속적인 활동을 통해 성장을 할 수 있도록 돕는 사업이라 생각합니다. 하남시 마을공동체 꿀단지.지는 우리가 함께 만들어가는 “마을공동체를 위한 희망의 등대”가 되어 주리라 믿습니다.

“마을에서 일어나는 기분 좋은 일상의 변화”

**인성소통협회 최주석, 서임숙** 2020년 하남센터 개소를 통해 다양한 지역사회와 지속적인 콘텐츠를 만들어 가고자 하남시 마을공동체 기본교육을 이끌었습니다. 하남시 마을공동체 활동가들의 열정과 의지를 존경하고, 응원합니다. 더불어 저희 인성소통협회도 인성과 소통에 관한 문화를 만들어 갈 수 있도록 다양한 프로그램을 개발·지원하도록 노력하겠습니다.

꿀단지 제작에 아낌없는 마음으로 채워주신 하남시 마을공동체 대표님들과 활동가님들의 선행에 깊은 존경과 감사를 드립니다. 이 안내서는 '2021년 경기도마을공동체지원센터 작은연구지원사업'으로, 하남시공익활동가협의회에서 마을공동체 활동가들의 염원을 담아 '누구나 알기 쉬운 안내서'를 만들고자 '3회 활동가 FGI'와 '공동체 설문조사'를 거쳐 선배 활동가들의 조언과 활동 꿀팁을 담아내고자 노력하였습니다. 또한 새싹 활동가들에게 진심으로 도움이 되기를 희망하며 제작하였지만, 다양한 공동체 사업 과정에서 발생하는 의문점이 모두 해결되지 않을 수 있는 부분들을 멘토 활동으로 채워주시고자 단체명을 올려주신 마을공동체의 마음이 이어져 있습니다. 많은 활동가분들이 활용하시기를 희망합니다.

2021년 8월

하남시공익활동가협의회 대표 백화자 올림

# 마을공동체 꿀.단.지. 탄생

## 사업의 배경

“마을공동체 활동은 처음이 가장 어렵다!”

- ✓ 회계지침서는 있지만, 마을공동체 활동가들을 위한 누구나 알기 쉬운 지침서는 찾을 수가 없음.
- ✓ 마을공동체 공모사업의 전체 과정을 구체적으로 알려주는 곳이 없어, 처음 시작하는 활동가들이 고초를 겪음.
- ✓ 마을활동가들이 현장밀착형 실행 매뉴얼을 연구, 활동가들의 의견을 반영한 실무에 맞는 지침서를 만들어 보고자 함.

## 핵심 목적

- ✓ 활동가들을 위한 실무 지침서 제공
- ✓ 체계적인 안내서 제작의 가이드라인을 제시
- ✓ 꿀.단.지(꿀팁을 알려주는 단순한 지침서) 공유를 통해 마을공동체 활동을 촉진

## 하남시 마을공동체 공모사업 선정 현황

- ✓ 2018년 마을공동체수 9개
- ✓ 2019년 마을공동체수 28개
- ✓ 2020년 마을공동체수 24개
- ✓ 2021년 마을공동체수 36개
- ✓ 매년 마을공동체수 증가

## 마을활동가 FGI

- ✓ 1차 FGI: 7. 1(목) 10-12시 @돌봄나눔동지작은도서관 마을공동체 '사이', 마주봄, 한땀한땀업사이클링, 행복한 밥상
- ✓ 2차 FGI: 7. 2(금) 10-12시 @돌봄나눔동지작은도서관 방실모, 청드림
- ✓ 3차 FGI: 7. 5(월) 10-12시 @자이행복마을작은도서관 달짝달짝, 미사동커피공동체, 자이행복마을작은도서관

## 가장 많은 질문 TOP 10

- 마을공동체는 무슨 일을 하나요?
- 공모사업 정보는 어디서 얻나요?
- 사업계획서/신청서는 어떻게 쓰나요?
- 체크카드 결재가 안 된다면 어떻게 하나요?
- 지출 증빙은 어떻게 해야 하나요?
- 강사 정보는 어디에서 얻을 수 있나요?
- 원천세 신고, 납부는 어떻게 하나요?
- 사업변경 신청은 어떻게 하나요?
- 통장 이자와 캐시백 적립은 어떻게 하나요?
- 자부담비는 마음대로 써도 되나요?

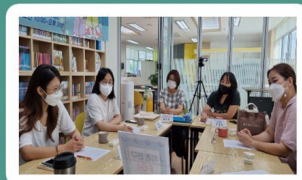
하남, 마을이 있다, 마음을 잇다.

## 하남시 마을공동체 들여다보기

총 3회 FGI 진행



하남시공익활동가 협의회



## FGI 주요 키워드

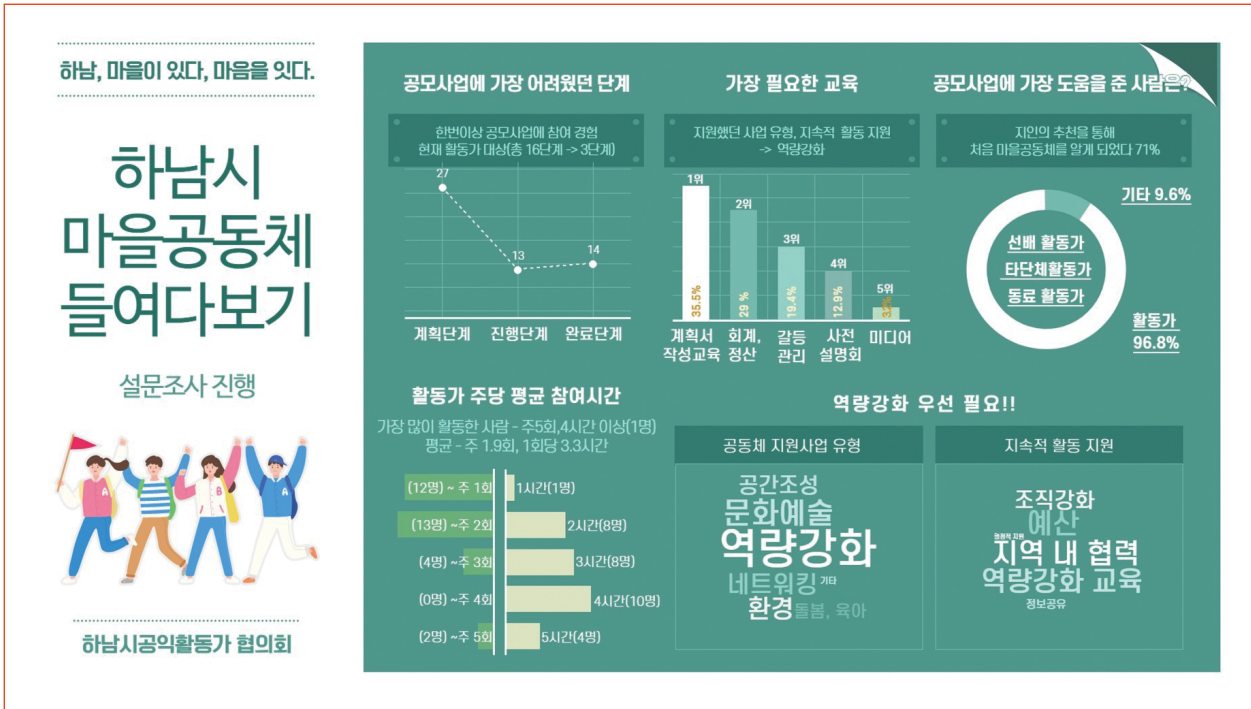
가장 많은 질문 top10  
 민관 협치사업  
 공모사업 유형  
 정보 검색  
 공동체 사례  
 서식 예시  
 서식작성  
 활동 사례  
 하남시 마을공동체 소개  
 마을리빙랩  
 회계지침 설명  
 멘토활동가  
 마을공동체 용어 설명  
 사업추진 절차  
 공모사업 이해  
 원천세 신고, 납부  
 마을활동가의 역할

# 마을공동체 꿀.단.지. 탄생

## 마을공동체 설문조사

√ 7월 12일(월)~7월 25(일), 온·오프라인 설문 진행, 총 31명 참여

√ 대상: 하남시 마을공동체, 1회 이상 공모사업 경험, 지속적인 활동을 하는 공동체 및 활동가



# 마을공동체의 이해

## 마을공동체 개념

### 마을공동체

마을 주민들이 공동의 마을문제를 해결하기 위해 스스로 서로 돕고 혜택을 베푸는 공익적 활동이 목적인 공동체

### 거버넌스(협치)

주민이 권한과 책임을 가지고 사회문제 해결 및 지속가능한 사회를 위해 관(官)과 공동으로 정책을 결정·집행·평가하는 운영방식

### 리빙랩(생활 실험실)

시민이 주도적으로 생활 속 문제를 발견, 해결책을 설계, 직접 문제해결까지 해나가는 사회혁신 정책

### 하남시 마을공동체 만들기 지원 조례

〈경기도하남시조례 제1900호〉

하남시 홈페이지 ▶ 정보공개 ▶ 자치법규 확인 ▶ 제30편 도시재생 ▶ 제3장 사회적경제지원 ▶ 하남시 마을공동체 만들기 지원 조례 ▶ 내용 참고

## 마을공동체 운영

### 단체 조직

마을주민 10명 이상이 함께 뜻을 모아 마을문제 해결을 고민하고 살기 좋은 마을을 만들고자 조직한 단체

### 운영

정례회의 정하기(월1회 이상), 역할분담하기, 활동기록(사진, 회의록 등) 남기기, 자생단체 등록(아파트관리비 지원 요청)

### 갈등 관리(갈등은 예방이 중요)

- ①공동체 규칙 정하기
- ②강요하지 않기, 다름을 인정하기
- ③칭찬하기

### 활동 지속성

지속가능한 활동 계획 수립 / 활동 거점 공간 지정 (작은도서관, 공유 공간, 동별 행정복지센터 등 물색)

## 공동체 활동가의 역할

### 마음가짐(가치, 같이)

나와 마을을 위해 혜택을 나누고 함께 성장하고자 하는 마음 자세가 중요

### 활동가의 역할

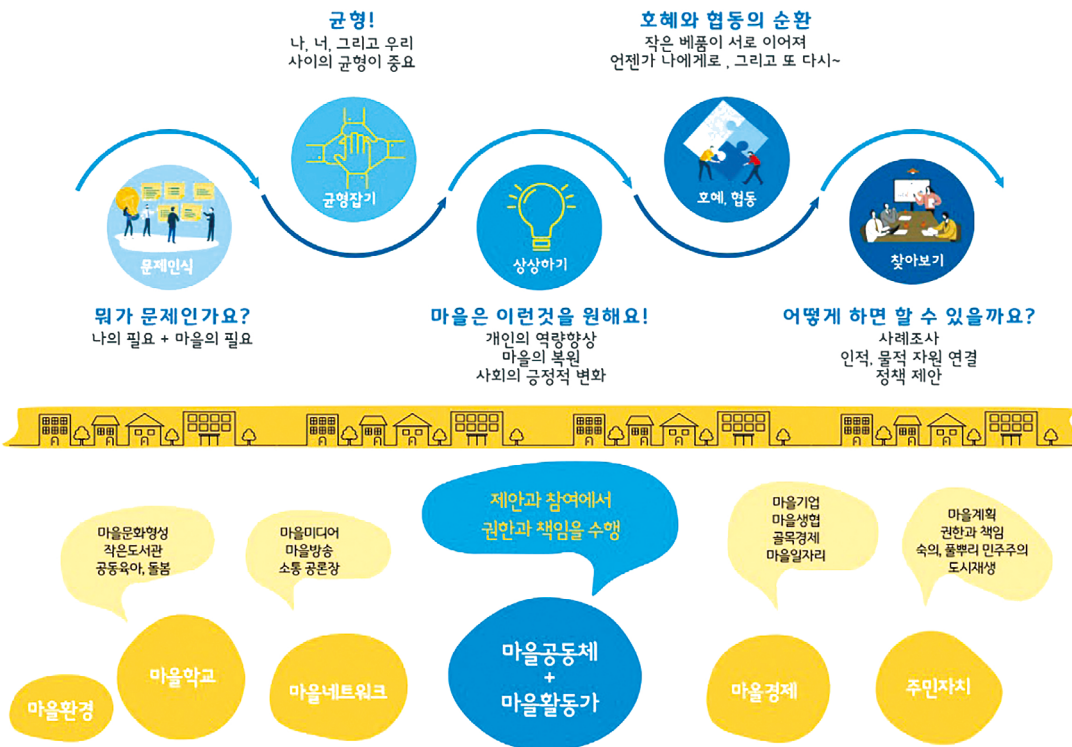
사람과 사람 · 사람과 마음 · 마음과 마을 · 마을과 사람을 잇는 연결자, 변화를 일으키는 혁신가

### 역할분담

대표(기획, 원천세 신고, 은행업무 등) / 실무(지출증빙) / 프로그램 홍보물 제작 / 참여자 모집 / 강사섭외 / 장소섭외 / 소모성 물품 구입 / 방역 담당자 등은 원활한 사업을 위해 책임감 있는 역할수행이 필요합니다.

# 마을공동체의 이해

## 마을공동체 만들기





# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 1. 공모사업 리스트

### 하남시

1. 마을공동체 주민제안 공모사업 공간조성 지원사업
2. 마을공동체 주민제안 공모사업 공동체활동 지원사업
3. 도시재생 주민 공모사업(도시재생지원센터)
4. 자원봉사 프로그램 공모사업(하남시자원봉사센터)

### 시청자미디어재단

'방방곡곡' 마을미디어 교육 지원 사업(경기시청자미디어센터)

### 경기공익활동지원센터

공익활동 스타트업 지원사업, 공익활동가 성장지원사업  
코로나19 재난대응 지원사업, 공익활동가 교류활성화 사업

### 중앙부처

1. 지역공동체 시설활성화를 위한 청년공동체 지원(행정안전부)
2. 특수상황지역 개발사업(행정안전부)
3. 농촌 신활력 플러스 사업(농림축산식품부)
4. 농촌중심지활성화 사업(농림축산식품부)
5. 기초생활거점조성 사업(농림축산식품부)
6. 시·군 역량강화사업(농림축산식품부)
7. 농어촌 취약지역 생활여건 개조사업(농림축산식품부)
8. 도시재생 뉴딜사업(국토교통부)
9. 도시재생 예비사업(국토교통부)
10. 도시취약지역 생활여건 개조사업(국토교통부)
11. 생활문화센터 조성사업(문화체육관광부)
12. 문화특화지역 조성사업(문화체육관광부)
13. 다함께 돌봄 사업(보건복지부)
14. 지역사회 통합돌봄 선도사업(보건복지부)
15. 공동육아나눔터 운영 지원 사업(여성가족부)
16. 돌봄 공동체 지원 사업(여성가족부)
17. 어촌뉴딜 300사업(해양수산부)

### 경기도

1. <경기 행복마을관리소> 설치·운영(자치행정국)
2. 자원순환마을 만들기(환경국)
3. 평생학습마을공동체 지원(평생교육국)
4. <경기도 마을정원> 조성 사업(축산산림국)
5. 경기아이사랑 부모학교 동아리 지원(여성가족국)
6. 다문화가족 동아리모임 활성화 지원 사업(여성가족국)
7. 경기형 예비사회적기업 지정마을(소통협치국)
8. (예비)사회적기업 일자리창출 지원(소통협치국)
9. 사회적 경제기업 사업개발비 지원(소통협치국)
10. 예비마을기업 육성(소통협치국)
11. 마을기업 육성(소통협치국)
12. 경기도형 아동돌봄공동체 조성 공모사업(소통협치국)
13. 마을공동체 주민제안 공모사업(소통협치국)
14. 마을자치 공동체지원 공모사업(소통협치국)
15. 청년공동체 활동지원 공모사업(소통협치국)
16. 마을공동체 네트워크 지원사업(소통협치국)
17. 마을공동체 정책컨퍼런스(소통협치국)
18. 지역역량 강화사업(소통협치국)
19. 시·군 마을공동체센터 실무자 및 공동체지원활동가 교육사업(소통협치국)
20. 경기도 마을공동체 마을자치대학(소통협치국)
21. 마을미디어활용 교육사업(소통협치국)
22. 마을종합 지원사업(소통협치국)
23. 공동주택 공동체 활성화 지원사업(소통협치국)
24. 이주민공동체 지원사업(소통협치국)
25. 경기도 마을정책플랫폼 운영(소통협치국)
26. 우리마을실험실 지원사업(소통협치국)
27. 청정계곡 마을디자인 학교 운영(소통협치국)
28. 1인 가구 공동체 공동부엌 지원사업(소통협치국)

출처: 경기마을공동체지원센터 > HOME > 지원사업 > 센터 공모사업

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 2. 사업 추진 절차

<b>계획단계 ①</b>	<b>②</b>	<b>③</b>
마을공동체 조직 공동목표 수립, 자발적 마을문제 해결을 위해 노력	공모 사업 공고 하남시청 또는 경기도마을공동체지원센터 홈페이지	공모사업 계획 회의 사업목적, 내용, 예산, 자부담조성, 역할분담 등
<b>④</b>	<b>⑤</b>	<b>⑥</b>
사업 신청서·계획서 작성 및 신청 공간조성(견적서 포함)	서류 심사 대면 또는 영상 면접 공간조성(현장조사)	선정 결과 발표 (하남시청 홈페이지)
<b>준비단계 ⑦</b>	<b>⑧</b>	<b>⑨</b>
회계 및 기본 교육 (필수 참여)	단체 정관·회의록 ·단체 직인 준비	고유번호증 발급 (광주하남세무서)
<b>⑩</b>	<b>⑪</b>	<b>⑫</b>
보조금 전용 통장·체크카드 발급 공인인증서·인터넷 뱅킹 자부담 입금	이행보증보험 가입 체크카드 결제 가능, 가입비용 자부담 가능	교부금신청서 및 세부실행 계획서 제출
<b>진행단계 ⑬</b>	<b>⑭</b>	<b>⑮</b>
보조금 교부결정서통보 통장 입금 확인	사업 실행 방역 지침 수행	증빙서류 확인 회계 지침 준수 영수증, 참가자 서명부, 활동보고서, 강사비이체, 원천세 등
<b>⑯</b>	<b>⑰</b>	<b>⑱</b>
사업 변경시 변경신청서 제출 (구성원50%이상동의) 10/31일까지만 가능!!	한마당 성과 공유회 참여 비용을 예산에 수립	사업 완료!! 11/30일까지 사업비 지출 불가!! (통장 사용 금지)
<b>완성단계 ⑲</b>	<b>⑳</b>	<b>㉑</b>
정산 증빙 및 결과보고서 제출 12/10일까지 이자 및 집행 잔액은 통장에 그대로~!!	정산 검사결과 통보서 확인 지적사항 및 반납통보 내역 확인	반납 고지서 수령 시 담당자
<b>㉒</b>	<b>㉓</b>	<b>㉔</b>
보조금통장에서 이자·집행잔액 납부 시청 민원동2층 농협만 수납!!	지급명세서 제출 내년 2월말까지 홈텍스	자체 평가회의 다음 활동 계획 수립



# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 4. 고유번호증 발급

### ① 법인으로 보는 단체의 고유번호 신청서

### ② 공동체 회의록 작성 대표자 선임 내용 필수!!

- ✓ 공모사업 신청서에 기재한 모임명으로 고유번호증 발급
- ✓ 고유번호증 중간 번호 80 또는 82는 비영리를 의미 함.
- ✓ 공동대표는 2명까지 가능(세무서, 은행 방문시 2명 모두 가야 함)
- ✓ 경기광주세무서 하남지사(031-790-2100)
- ✓ 홈텍스(www.hometax.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다

#### 신청서류(관할세무서 확인 후 방문!!)

- ① 법인으로 보는 단체의 고유번호 승인신청서(세무서 비치)
- ② 법인으로 보는 단체의 대표자 선임신고서(세무서 비치)
- ③ 단체구성 회원명부(대표자, 임원, 회원)
- ④ 단체의 정관 또는 규약 1부
- ⑤ 총회 회의록(대표자임을 확인할 수 있는 대표자 선임관련 회의록)
- ⑥ 모임 소재지 입증 서류(임대차계약서 또는 대표 자택 등 기부등본)
- ⑦ 대표자 신분증, 단체 모임 직인
- ⑧ 공모사업 선정 결과 통보 공문

#### 2000년 0000 총회 (예시)

일시: 2000. 0. 0(요일) 00:00~00:00

장소: 0000 참석: 총 0명

이름	서명	이름	서명
백00		유00	
정00		권00	

#### 회의 순서

소개 및 인사 → 000공동체 활동 및 운영 소감 → 마을공동체 공모사업 신청 안내 → 의안심의 - 대표자 선임 → 정리 및 폐회

#### 1. 소개 및 인사

000 회원의 안내로 순서에 따라 인사함.

#### 2. 000공동체 활동 및 운영 소감

활동: 겨울방학을 맞아 초등학생과 유치원생들을 위한 공동육아 활동을 진행함.

[유00] 날씨가 춥고 방학이라 친구들과 자주 만날 수 없었는데 공동육아를 진행해서 엄마도 좋고 아이들도 즐거워했습니다.

[권00] 직장맘이라 혼자 있는 아이가 걱정이었는데 학원 가기 전까지 안심하고 지낼 수 있어서 좋았고 회원분들께 감사합니다.

#### 3. 마을공동체 공모사업 신청 안내

공모사업 신청 접수 - 0/0 ~ 0/0

공모사업 사업계획서 작성 및 내용상의

- 공모사업 목적, 대상, 프로그램 내용, 기대효과 논의
- 사업명 결정 : 000 0000
- 주민강사 및 전문강사 섭외
- 각 프로그램 회수와 참여인원 결정
- 재료비 예산 및 자부담비 조성 계획

#### 4. 의안심의

대표자 선임: 2000년 0월부터 회원 000는 임기동안 000공동체의 대표자로 대표직을 수행함을 의결함.

#### 5. 정리 및 폐회

위 의사의 경과요령과 결과를 명백히 하기 위하여 이 회의록을 작성하고 출석한 회원은 기명 날인한다.

2000. 0. 0.

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## ③공동체 단체 정관 작성

### ○○○○ 마을공동체 운영규정 (예시)

**제1조(명칭)** 본회는 ○○○○ 마을공동체라 칭한다.

**제2조(목적)** 본회는 문화생활을 통해 자기계발·주민교육·공동체 활동으로 건강한 지역 사회발전에 기여하고 보람된 일을 찾아서 마을활동가로서 행복한 마을 만들기에 참여하는데 그 목적이 있다.

**제3조(주요 사업)** 본회는 전조의 목적을 달성하기 위해 다음 사업을 실시한다.

1. 문화 나눔, 재능 나눔 등 문화 관련 사업
2. 건전한 자기계발을 위한 일반교양 및 자질 향상에 관한 사업
3. 건강·취미·공동 육아 등 부모의 자기 계발에 관한 사업
4. 타 공동체와의 연합 활동
5. 마을 환경 및 생활 개선에 관한 사업
6. 주민들의 소통과 화합, 공동체 의식 함양에 관한 사업
7. 기타 필요하다고 인정하는 사업

**제4조(모임 소재지)** 본회는 ○○○○에 주소를 두고 공동체 활동을 한다.

### 제5조(회원자격)

1. 회원은 ○○○ 주민들로 봉사정신과 책임감이 투철한 주민들로 한다.
2. 회원은 회칙 및 제 규정을 준수하여야 한다.
3. 회원의 임무를 다하지 않거나 본회 운영에 비협조적이며 사업을 방해 또는 명예를 훼손한 회원은 결의에 의거 제명할 수 있다.

**제6조(임원의 종류)** 본회는 다음과 같은 임원을 둔다.

1. 대표 1명
2. 부대표 1명
3. 총무 1명

### 제7조(임원의 임무)

1. 대표는 본회를 대표하고 회의를 총괄하며 회의를 소집하고 의장이 된다.
2. 부대표는 대표를 보좌하며 대표 부재시 직무를 대행하며 각종 사업을 집행, 추진 할 수 있다.
3. 총무는 대표·부대표를 보좌하여 회계를 집행하고 각종 사업을 추진한다.

### 제8조(임원의 선출 및 임기)

1. 본회의 대표는 총회에서 선출하고 부대표와 총무는 대표가 회원 중에서 임명한다.

2. 대표와 임원의 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있다.

### 제9조(임원의 보수 및 근무형태)

1. 대표, 부대표, 총무는 보수를 지급받지 않는 무보수 활동을 원칙으로 한다.
2. 임원은 비상근직으로 필요에 따라 활동한다.

### 제10조(회의)

1. 회의는 총회와 정기회 및 임원회로 구성한다.
2. 총회는 연1회 1월중에 가지며 회장이 이를 소집한다.
3. 정기회는 분기로 소집하고 임원회는 회장이 필요할 때에 소집한다.

### 제11조(의결)

1. 총회는 회원 과반수이상의 출석과 출석회원 과반수이상의 찬성으로 다음 사항을 의결한다.

가. 규약의 승인 및 변경

나. 대표의 선출

다. 결산 및 예산승인

라. 회칙 통과

마. 본회 사업과 기본 방침 및 기금 조성과 운용에 관한 결정

2. 정기회의는 회원 과반수의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결하여 다음 사항을 의결한다.

가. 전회 사업보고 및 사업계획과 변경 승인

나. 정기회 추진 사업의 결의

다. 정기회 비용 승인

라. 각종 사업운영에 관한 사항

3. 임원회의는 임원 출석과 출석 임원 과반수 찬성으로 의결하며 임원회는 다음 사항을 의결한다.

가. 사업 계획안의 작성보고

나. 기타 전체 회의에서 위임된 사항이나 긴급조치 사항

**제12조(회계년도)** 본회 회계년도는 1월 1일부터 12월 말까지 1년간으로 한다.

**제13조(재정)** 본회의 재정은 회원의 회비와 공모사업으로 충당한다.

**제14조(해산)** 본회를 해산할 때는 회원 과반수이상의 찬성으로 결정하며 이를 전회원에게 통고한다.

**제15조(자산처리)** 본회를 해산할 때의 자산은 본회가 ○○○에 기부하여 마을공동체 활성화에 사용한다.

### 부칙

(시행일) 본 규약은 총회에서 통과된 즉시(20○○. ○.○)부터 효력을 발생한다.

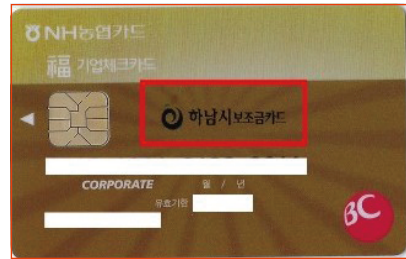
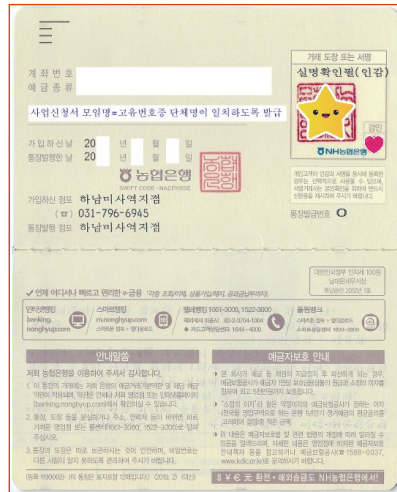
# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 5. 보조금 전용 통장·체크카드 발급 전용 확인!!

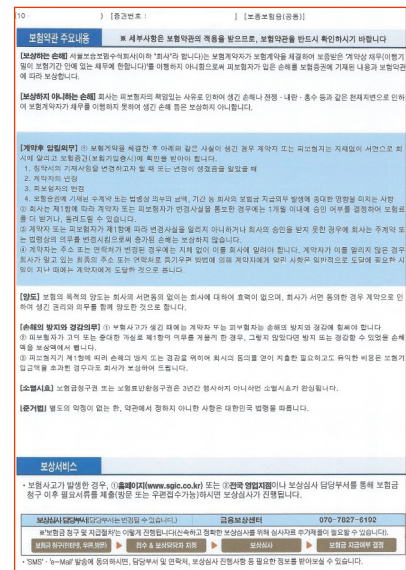
## 6. 이행보증보험 가입 보험기간 확인!!

- ✓ 거래은행: NH농협은행(농·축협은 안 됨!!)
- ✓ 예금종류: 보통예금
- ✓ 해당 은행에서 반드시 사업계획서 모임명으로 개설한 단체명의 보조금전용 통장, 보조금전용 체크카드, 인터넷뱅킹, 공인인증서 발급!!
- ✓ 대표가 직접 방문 (대리인은 서류가 더 복잡함)
- ✓ 구비 서류: 대표자 신분증, 단체 직인, 고유번호증, 모임 정관, 공모사업 선정결과 통보 공문 지참 (보조사업자임을 증명)
- ✓ 인터넷뱅킹 신청 (강사비 이체 등 운영 편리)
- ✓ 공인인증서 발급 (원천세 신고시 필요)
- ✓ 이체 수수료 비용이 없도록 확인!!(수수료는 자부담!!)

- ※ 통장개설 후 자부담 입금으로 이행보증보험 가입비용 (3만원 내외)은 자부담(수수료) 처리 가능!!
- ✓ 대상: 공동체활동에 선정된 주민모임(공간조성 제외)
- ✓ 가입종류: 이행(지급)보증보험
- ✓ 주계약기간: 보조금 교부신청일부턴~2020년 12월 31일까지
- ✓ 보험기간: 2021년 3월 31일까지
- ✓ 보증내용: 정부 및 지방자치단체 보조금 등 반환지급보증
- ✓ 구비서류: 대표자 신분증, 모임 직인, 고유번호증, 공모사업 선정결과 통보 공문
- ※ 서울보증보험 잠실하남대리점 (02-3434-1004)



**반드시 일치**  
= 사업신청서 모임명  
= 고유번호증 단체명  
= 통장명



# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 7. 교부금 신청서 및 세부실행계획서 제출

【서식 1】 공모사업비 교부신청서 - 공동체활동 사업

마을공동체 주민제안 공모사업비 교부신청서			
사업분야	공동체활동 사업	사업기간	2000. 0. ~ 2000. 0.
신청인명	000 000	대표자	000
모임소재지 주소	000 000 000 000	대표연락처	010-0000-0000
사업명	000 000		
사업목적 (필요성)	- 공화 참여계층 주민들의 자발적 문화 참여 기회를 제공하고, 자기주도적 지역 활동을 도모하여 공동체정신을 함양하여 지속가능한 지역공동체 구축에 이바지할 수 있는 마을공동체 활성화를 위하여 상생 관계를 함양시키고 행복한 마을을 만든다.		
사업내용 (사업대상, 사업장소, 프로그램 내용, 등 구분하여 기재)	- 사업대상 : 삶의 행복지수를 높이기 위하여 주민 및 아동 - 사업장소 : 000 000 - 프로그램내용 : ① 생활공동체 프로그램 - 생활의 장터 (총8회) ② 문화마을 프로그램 - 그림으로 하는 세상 (총8회) ③ 마을 창의력 교실 - 창의력 발굴단 (총8회) ④ 마을 영어 교실 - 나는는 영어마을 (총8회)		
보조금 교부신청 금액	총사업비 8,510만원	보조금 8,100만원	자부담 410만원
비율	자부담 비율 보조금비율 5%		
행부서류	사업 실행계획서, 청원 이행서약서, 교육비준서 사본, 보조금통장 사본, 체크카드 사본, 온라인 회계교육 수강확인증서.		
모임명	000 000 000 000	대표자	000 000 000 000
예금은행	000000	계좌번호	000000-000000
경기도 (해남시) 지방보조금 관리 조례에 따라 보조금을 교부 신청합니다.	2000. 0. 01 일		
경기도지사 귀하			

공모사업비 교부신청서

【서식 2】 사업 실행계획서

### 1. 사업 실행계획서

#### 1) 사업 추진 계획

○ 사업 추진 준비 및 실행

- 사업 관련 위원 보충
- 프로그램 실행의 진행
- 프로그램 별 재료 구입 및 수업 준비
- 각종 홍보, 전달지 제작 및 배포 등 사업 추진 준비

#### 2) 사업 추진 계획

사업명	일정	사업내용(사업대상, 사업장소, 프로그램 및 활동내용 등)
000 000 000 000	○월-○월	사업대상 : 지역주민 및 지역아동 참가인원 : 10명~20명 이내 사업장소 : 000 000 ▲프로그램시간표▲ 시간/요일 : 월 화 수 오전 10:00~11:30 : 생활의 장터 그림으로 하는 세상 오후 4:30~5:30 : 신나는 영어마을 창의력발굴단

#### 3) 사업 추진시 기대효과

○ 기대 효과

- 아동, 청소년 등 전 세대가 문화 활동을 통해 소통하고 화합하도록 돕는다.
- 시민들이 소통하였고, 느끼는 주민들에게 문화행사에 참여하는 기회를 제공하고, 자신감을 회복하고 활기찬 10세 시대를 준비하도록 한다.
- 자기 개발을 추구하는 주민들에게 질 높은 문화행 기회와 행복자세를 향상 시킨다.
- 행복과 나눔의 여운들에게 전달하고 건강한 삶과 마을공동체 활동을 지원한다.

사업 실행계획서

### 2. 보조금 비목별 예산계획

비목	금액	세부내역 및 산출기초
합 계	8,100,000원	총 8,100,000원
인건비	3,360,000원	생활의 장터 3회 강사 : 162 - 500 100,000원 (15인) = 150 * 300,000원 그림 장터 (157 - 677) 130,000원 (15인) = 150 * 660,000원 그림으로 하는 세상 그림 장터 : 404 - 672 100,000원 * 4 = 400,000원 장터의 달빛과 그림 장터 : 425 - 671 100,000원 * 4 = 400,000원 산하는 일과를 3회 강사 : 402 - 671 60,000원 * 6 = 360,000원 총 1,360,000원
소모양품구입비	3,840,000원	▲인건비 3회 강사에게 - 강사 2명 100,000 * 2 = 200,000 - 수업료 100,000 * 2 = 200,000 - 재료비 100,000 * 2 = 200,000 - 차량 100,000 * 2 = 200,000 - 기타 100,000 * 2 = 200,000 ▲인건비 6회 - 인건비 3,000 * 6 = 18,000 - 배수비 1,000 * 6 = 6,000 - 연료비 1,000 * 6 = 6,000 - 차량 1,000 * 6 = 6,000 - 기타 1,000 * 6 = 6,000 총 2,000 * 6 = 12,000 ▲인건비 3회 - 인건비 1,000 * 3 = 3,000 - 배수비 1,000 * 3 = 3,000 - 연료비 1,000 * 3 = 3,000 - 차량 1,000 * 3 = 3,000 - 기타 1,000 * 3 = 3,000 총 2,000 * 3 = 6,000 ▲인건비 3회 - 인건비 1,000 * 3 = 3,000 - 배수비 1,000 * 3 = 3,000 - 연료비 1,000 * 3 = 3,000 - 차량 1,000 * 3 = 3,000 - 기타 1,000 * 3 = 3,000 총 2,000 * 3 = 6,000 ▲인건비 3회 - 인건비 1,000 * 3 = 3,000 - 배수비 1,000 * 3 = 3,000 - 연료비 1,000 * 3 = 3,000 - 차량 1,000 * 3 = 3,000 - 기타 1,000 * 3 = 3,000 총 2,000 * 3 = 6,000

### 3. 자부담 비목별 예산계획

비목	금액	세부내역 및 산출기초
합 계	410,000원	총 410,000원
인건비	47,500원	인건비 3회 인건비 150명 * 210mm * 20mm = 400,000 * 210 * 100,000원 인건비 150명 * 210mm * 20mm = 400,000 * 210 * 100,000원
사무실행비	290,000원	생활의 장터 3회 강사 : 162 - 500 그림으로 하는 세상 사자강사 : 100,000 * 2 = 200,000원 장터의 달빛과 그림 장터 : 404 - 672 산하는 일과를 3회 강사 : 402 - 671 프로그램 준비 자료 준비하여 10명 - 프로그램운영 회의 (총 8회) 100,000 * 2 = 200,000원 사업장소 내의 수업자료 준비
회비	70,000원	사무실행비 내역 수입자료 준비
소모품	50,000원	인건비준서 2건

청렴 이행서약서

### 마을공동체 주민제안 공모사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 경기도(해남시)로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교육부인 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠습니다. 위 경기도(해남시)에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다. 아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 모든 구성원은 다음 여야를 확언하고 위 경기도(해남시)의 사전 승인 없이 임의의 변경하여 사용하거나 교육 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠습니다. 이를 위반할 시에는 지방자치법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약 합니다.

【별첨 규정지침재정명 제97조 및 제98조】

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)
  - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
  - 법정, 지방보조금 교부결정내역 내용, 집행명 목적, 자담담당명 목적에 관한 신청한 공적기록서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용된 지방보조사업에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
  - 자담담당자의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 변동을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 일체 또는 일부분의 집행권 또는 보조사업의 보조금 수를 할당할 경우, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 벌칙(제98조)
  - 거짓 신청으로 보조금을 교부받은 등 법에 위반하여 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자 또는 대리인, 사용인, 등업원인 그 임무를 수행한 경우에는 해당 벌금 부과

2000. 0. 01 일

□□□공동체 모임 (직인) 대표 000 (서명)

청렴 이행서약서

교육 이수 확약서

2000년 마을공동체 주민제안 공모사업 참여모임으로서 필수교육, 컨설팅에 참여하여 마을공동체 활동의 취지를 이해하고 마을공동체 주민제안 공모사업 회계 기준을 충분히 이해하고 책임질 것을 확약합니다.

사업분야 : 공동체활동 사업  
모임명 : 000

2000. 0. 01

1. 000 (서명)  
2. 000 (서명)

회계교육 수강확인증서

지방보조사업자 관리카드

□ 지방보조사업자

단체명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호
000	000	000000	경기도 해남시	010-0000

□ 신청 지방보조사업 (단체 : 연회)

보조사업명	계	공공보조금	사드보조금	사무구보조금	자부담	사업기간
2000년 주민공동체활동 주민제안 공모사업	8,510	4,000	4,000	410	보조금교부일 2000.11.30	

※ 국고보조금은 자체단체를 거쳐서 않고 국가직접지원 사업으로 보조하는 경우를 말함

□ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황 (단체 : 해남시)

연도	부담금과부지	지자체	보조사업명	보조액	상환	잔	반납금으로	인원

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.  
2000. 0. 01

지방보조사업자관리카드

보조사업자는 '2000년 마을공동체 주민제안 공모사업 회계안내서'에 맞게 사업 실행계획서를 작성 제출

### 공동체 활동 교부금 신청 제출서류

1. 공모사업비 교부신청서
2. 사업 실행계획서
3. 청렴 이행서약서
4. 회계교육 수강확인증서
5. 지방보조사업자 관리카드
6. 고유번호증 사본
7. 이행보증보험증권 (공간조성 제외)
8. 교부금 신청서 한글파일 (이메일로 제출)
9. 보조금 전용 통장 사본 (자부담 입금 내역) 및 보조금 전용 체크카드 사본

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 8. 교부금 입금 후 사업 개시 사업추진 관련 주의사항 확인!!

### 공동체활동 공모사업 추진 시 주의사항

- ✓ 현금 인출 절대 불가!! 보조금 집행 가능 비목 확인!!
- ✓ 지출은 보조금 전용 체크카드 사용(체크카드 포인트 및 캐시백 적립 불가!!)
- ✓ 교부받은 사업비는 2020년 11월 30일까지 완료 및 집행 (이후 집행불가)
- ✓ 기한 내 미 집행한 집행 잔액 및 예금 결산이자는 보조금 과 자부담의 비율에 따라 반납
- ✓ 사업비를 일괄 인출하여 사후 정산하는 형태의 회계처리 금지!!
- ✓ 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보 전 불가!!
- ✓ 불가피한 사유(사업시기 등)라도 사전승인을 득한 후 자부담 집행은 가능
- ✓ 보조금 교부 후 사전 승인된 내용과 다른 집행액 발견시 회수 조치(10/30일까지 변경신청)
- ✓ 단일품목으로 100만원이상 자산취득시 2군데 업체 가격비교 자료(견적서, 카탈로그, 상품소개서 등) 한 가지 제출
- ✓ 강사료, 공연비, 출장비, 수수료 (이체수수료, 인터넷뱅킹 신청비용, 이행보증보험 가입비용)만 계좌이체 가능
- ✓ 인터넷뱅킹, 은행창구나 ATM기에서 계좌 이체시 발생되는 은행수수료성 경비와 이행보증보험 가입비용, 배송료는 자부담 처리 (보조금 집행 불가)

구분	체크카드
공동체활동	홍보비, 소모성물품구입비, 임차료, 체험비, 인쇄비, 식사다과비
공간조성	자산취득비(자부담, 거래명세서 첨부)
구분	계좌이체
공동체활동	강사료, 공연비, 출장비, 수수료(이행보증보험, 은행수수료성 경비) ※ 이행보증보험 체크카드 결제가능
공간조성	시설공사비(세금계산서 첨부)

### 공간조성 공모사업 추진 시 주의사항

- ✓ 담당부서 및 주택·건축담당부서와 협의하여 행위허가(신고) 등 절차를 득한후 사업 착수(해당 시 담당부서에서 주택·건축 담당부서와 협의 선행)
- ✓ 공간조성 계약시 2개 이상 업체로부터 동일사양에 대한 견적서 징구
- ✓ 공사전 또는 공사진행중 공사업체에 사업비 지출 불가 (업체와 사전 후불협의)
- ✓ 공간조성 완료(준공) 후 해당 시 담당자부서 현장 확인 후 교부
- ✓ 용도 불부합시 선정 통보로부터 30일 이내 용도변경 하여야 함
- ✓ 내부와 연결된 외부공사(출입문, 벽, 간판 등) 비용은 보조금의 30%이내
- ✓ 조성된 주민공동체 공간은 공사 준공일로부터 3년 이상 사용하여야 함

#### 보조금 교부 결정서

시 영 제 : 2000마을공동체 주민지원 공모사업\_공동체활동  
 시 영 제 : 000-000  
 보조금 결정목적 : 소중을 통해 마을공동체 문제를 해결하고 삶의 질 제고  
 교부대상 및 자금교부내역

		단위 : 원			
계별	예산액	기교부액	보조금 총액	기교부잔액	비고
계	127,540	0	5,100	5,100	118,740
도비	63,800	0	4,050	4,050	59,870
시비	63,800	0	4,050	4,050	59,870

관련 문서번호 : 경기도 공동체지원과-0000000000  
 보조금 신청내역 : 무사당터전정제, 정제사당정제(원사비노스 구면, 단하당등에 활용), 새마을시장에 활용(원, 신원시장) 민간사업(2020년)인 등(2020년 민간사업)으로  
 교부조건

보조금결정은 해당시각보조금관리조례, 회계 관제 별첨, 기타 관계법령 및 교부 목적, 교부조건에 따라 보조 사업을 성실하게 수행하여야 한다.  
 보조사업자가 정기리에게 사업계획 및 내용을 변경하거나 중단, 폐지 또는 보조사업 범위 변경사항을 변경하고자 할 때에는 미리 사업의 승인을 받아야 한다.  
 다음 조항 1과 해당하는 사유가 발생한 때에는 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.  
 가. 보조금 교부조건을 위반한 경우  
 나. 보조금을 다른 용도에 사용할 경우(회계처리기준 미 준수 포함)  
 다. 위법 또는 부당한 방법으로 보조금을 교부받은 경우  
 라. 사업의 승인이 없이도 사업의 전부 또는 일부를 중지 하였을 경우  
 마. 보조 사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 외의 경비회 회계처리 못하는 경우  
 바. 재정관 또는 보조금 사용내역 사용내역 사용내역 보조사업 추진사 시, 보조사업 추진이 중지되어 보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요한 경우  
 보조금의 집행에 불응하고 인정하는 때에는 사업의 진행내용을 보고해달라거나 소용공무원이 전직소속을 할 수 없음, 직원직급의 관련된 장부서적의 폐쇄는 금지하며, 중요·중요·중요로 필요한 서류를 제출하지 않음

본사업자는 보조금의 회계내역을 청정하고, 이해이월 및 지출을 정확히 하여야 한다(통장은 본인인 경우 본인 명의로, 비 법인은 단체명과 대표자간 통장으로 개설)  
 자금 교부결정에 따라 제출된 소요예산은 확보하여 보조 사업을 추진하여야 하며 부담을 미 확보하여 추진하거나, 자부담 계획 보다 적게 부담하였을 경우, 청산을 기준으로 보조금에 의해 보조금을 반납 하여야 한다.  
 조항의 위반 및 실적보고 누락시 청산결과 집행 일액(이자 포함)에 대하여는 관계법령 및 규정에 따라 불응하여야 한다.  
 보조사업자는 당해 연도 사업의 완료 후 시, 구 보조사업의 실적을 기재한 보고서, 분고보고서 및 실적일일보고서를 정기적으로 작성하여 평가 중점 사항(영수증사본, 후원자료를 첨부하여) 시당에게 제출하여야 한다.  
 해당한 사용 없이 지방보조사업의 실적보고서를 제출하지 않은 지방보조사업 보조금 신청을 재발하거나 보조금 총액 삭감할 수 있다.  
 조항의 교부결정, 교부결정의 내용, 교부결정의 취소, 보조금의 반환명령 등이 이익이 없을 때에는 그 통사 또는 차관을 받은 날로부터 20일 이내에 그 이익을 신청할 수 있다.  
 조항의 회계에 관하여는 예산회계법, 회산시 재무회계규칙 및 과적단체를 당사는 계약에 관한 법률 등을 준용해야 하며, 사업비 집행은 불가피한 경우를 제외하고는 경제 전용카드(또는 체크카드) 사용이 원칙이며, 보조금 저축 시에는 입시를 적절, 대표로써의 공제도를 도함 후 제출한다.  
 인건 사업제도에 의해 사업은 추진되더라도 보조금 관련 법령과 자금을 위반사할 경우 이에 대한 책임은 해당 보조사업자에게 있다.  
 부 일의 추진을 위해 보조금 교부를 결정하고 보조금 교부 하오니 『지방자치단체』 및 『지방자치단체』 『지방자치단체』 『지방자치단체』 등 관련 규정에 따라 집행에 만 주시기를 바랍니다.

2000년 ○월 ○일

**하 남 시 장**

### 보조금 교부 결정서 (예시)



# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 9. 활동장소 선정 및 장소·물품 임차계약서

### 활동장소 섭외

- ✓ 하남시 평생학습별자리 안내서 참고(빛나는 학습공간 현황)
- ✓ 아파트 작은도서관 활용
- ✓ 공공도서관, 행정복지센터, 복지관, 청소년수련관 등은 기관 홈페이지 또는 공문으로 신청 가능(대관료 확인)
- ✓ 장소 임차시 **임차계약서** 작성(임차료 실비 적용, **사용기간 명시**)
- ✓ 공동체활동을 위한 **공간 임차료 불가피**
- ✓ 사업 추진에 필요한 기자재, 대관료(공연, 전시 등), 차량 등 **단기 임차**하는 경우 지급
- ✓ 단체운영경비(월세 등), 숙박비 불가

임대인 ○○○(이하"갑"이라 한다)와 임차인 ○○○(이하"을"이라 한다)간의 아래와 같은 임차계약을 체결한다.

**제1조 <계약의 목적>**  
본 계약은 "갑"이 소유한 ○○○을 "을"이 (유상·무상)으로 임대하여 사용하는 것과 관련된 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 <임대물의 표시 및 용도>**  
1. 본 계약상의 임대물은 아래와 같다.  
- 품명 : ○○ - 수량 : ○○  
2. "을"은 본 임대물을 ○○용도로만 사용해야 하며 "갑"의 서면 동의 없이는 용도를 변경할 수 없으며 제3자에게 양도 또는 재임대 할 수 없다.  
3. 제2항의 제3차항은 "을" 또는 "을"의 (직원·공동체) 이의의 자를 지정한다.

**제3조 <계약기간>**  
1. 임대기간은 20○○년 ○월 ○일부터 20○○년 ○월 ○일로 한다.  
2. 임대계약 인교일 ○일 전까지 이 계약 당사자 일방이 서면으로 임대기간의 연장을 반대하는 의사를 표시하지 않으면 본 계약은 (종료된다/○일 연장된다)  
3. "을"은 본 임대물의 임대개시 전까지 약정 임대보증금을 "갑"에게 지급해야 하며, 계약일로부터 ○일 경과 시까지 "을"이 사용을 시작하지 않으면 본 계약은 어떠한 표시도 거치지 않고 해제 및 해제된다.

**제4조 <임대보증금>**  
1. 임대보증금은 금 ○○○원으로 하며, 보증금은 20○○년 ○월 ○일까지 "갑"에게 지급해야 한다.  
2. 임대보증금은 무이자로 한다.

**제5조 <대금지급방법>**  
매월 ○일 또는 매주 ○요일까지  
1. 계좌이체 : ○○○-○○○ ○○○원  
2. 카드결제

**제6조 <임대사항>**  
본 계약을 증명하기 위하여 2등용 직성 "갑"과 "을"은 각 1등씩 소지한다.  
20○○. ○. ○.

임대인 갑 : ○ ○ ○ (인)      임차인 을 : ○ ○ ○ (인)

\* 본 약서는 일의서시므로 타 약식 활용 가능

### (공간/물품) 임차계약서 (예시)

## 10. 참여자 모집 및 홍보물 자체 제작

### 모집방법

지역 모임의 밴드, 카페, 아파트 계시관(관리사무소 협의)등

### 현수막 등(전단지, 리플렛) 제작 지침

- ✓ 좌측상단: 하남시 로고
- ✓ 우측상단: 20○○년 하남시 마을공동체 주민제안 공모사업
- ✓ 주최: 하남시 마을공동체, 주관: 단체명
- ✓ 홍보에 필요한 현수막, 리플렛, 홍보영상물 등 제작하는 경우 지급
- ✓ 증빙서류: 체크카드 영수증, 견적서 또는 거래명세표, 증빙사진
- ✓ 현수막 6만원 이내(개당)
- ✓ 홍보영상제작 20만원 이내(1년에 1회만 가능)

### 홍보물 제작(무료) 디자인툴/영상편집툴

망고보드(mangoboard), 미리캔버스(miricanvas), 키네마스터(kinemaster), 캔바(canva), 도다툴(dodatool), 고크믹스(gomlab), 다빈치리졸브17(blackmagicdesing), 샷컷(shotccut)

### 하남시 로고

하남시 홈페이지 > 하남소개 > 상징물/캐릭터 > 심볼 제공



### 현수막 예시

5000 \* 900 / 실외용 2장(각목), 실내용 1장(열재단)

좌측상단 : 하남시 로고      우측상단 : 20○○년 하남시 마을공동체 주민제안 공모사업

누구나! 수강료 없이!

# 우리동네 행복지수 높이기

▶ 문의 :      ▶ 프로그램 : 생활 공예(가족공예 천연비누 캘리그래피 컵설기 스트링아트 캔들플라워) / 문화 예술(팝아트) 아동 창의력(청소로봇 에어로켓 스피커 만들기 등) / 아동 영어(포일아트지 캔버스슬라퍼 만들기 등)

▶ 장소 :      ▶ 아동 창의력(청소로봇 에어로켓 스피커 만들기 등) / 아동 영어(포일아트지 캔버스슬라퍼 만들기 등)

주최 : 하남시 마을공동체      주관 : 단체명

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 11. 비목별 증빙서류 예시

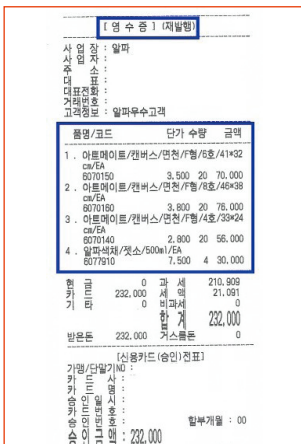
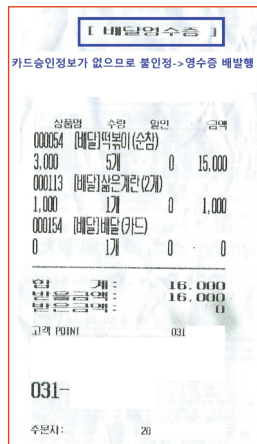
### ①체크카드 영수증

#### 체크카드 영수증을 분실한 경우

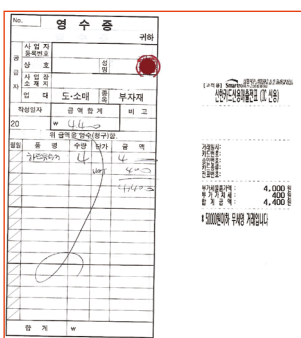
- ✓ 영수증을 분실한 경우 카드회사에 연락하여 영수증 재발행 신청!!
- ✓ 재발급 된 영수증에 거래내역이 없는 경우 거래명세표 추가 첨부
- ✓ 영수증이 아닌 주문표 등 카드승인정보가 나오지 않은 경우도 재발행 함

#### 체크카드 결제가 안 되는 경우는 만들지 않는게 중요!!

- ✓ 무조건 해당 부서 담당자 승인 필요!!(특별한 경우 외 승인받기 힘들)
- ✓ 담당자가 승인한 경우 증빙서류(거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 세금계산서, 거래명세서, 지출결의서, 계좌이체 결과 확인증, 물품사진)
- ✓ 정산검사 결과 지적사항을 통보 받거나, 보조금 환급 대상이 될 수 있음



배달, 주문표 X  
카드승인정보 O  
간이영수증 등 거래내용을  
알수있는 증빙추가



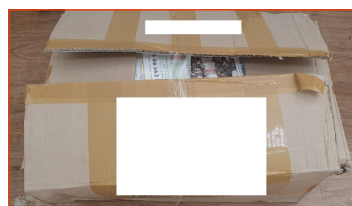
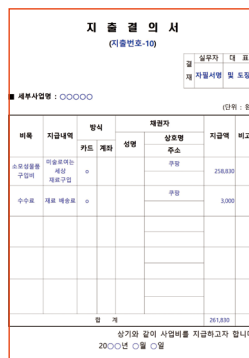
### ②소모성물품구입비

#### 소모성 물품 구입시 요령

- ✓ 물품 주문 전 카드결제 가능한지 필수 확인!!
- ✓ 영수증은 원본을 증빙서류에 복사한 후 옆이나 위에 풀로 접착시킴
- ✓ 천원단위로 지출하여 정산시 편리하도록 함(거래처에 천원미만은 할인 부탁)
- ✓ 가능한 지출 건수를 줄여 증빙서류를 작게 발생시킴
- ✓ 사업 추진에 필요한 각종 물품구입비 중 소모성 물품만 가능(쓰면 없어지는 재료는 가능 / 이젤, 의자 등 다회성 물품은 구입 불가)
- ✓ 1만원이하 자산취득가능(단, 도서, 가구 등 본래용도가 유지되는 물품 불가)
- ✓ 단가 등은 시장시세 적용(프로그램 재료비금액×참가인원×행사진행횟수=지출금액)
- ✓ 단일품목 100만원이상 계약시 2개 이상 업체의 가격 비교자료 첨부(비교견적서, 카탈로그, 상품소개서 등 가격을 비교할 수 있는 것 중 한 가지)
- ✓ 영수증에 금액만 기재되고 거래내역이 나오지 않을 경우 '견적서' 또는 '거래명세서' 등 추가첨부

#### 소모성 물품구입비 + 수수료(배송료) 증빙서류

지출결의서, 증빙서류(영수증, 거래명세서, 물품사진/보조금, 자부담 구분)



# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 11. 비목별 증빙서류 예시

### ③수수료 및 식다과비

#### 수수료 - 은행수수료 경비 or 배송료 증빙서류

- ✓ 세금계산서, 입출금거래내역
- ✓ 영수증, 거래명세서, 사진 / 보조금, 자부담 구분

지 출 결 의 서 (지출번호-1)						
비목	지급내역	방식	계좌		잔액	비고
			카드	계좌		
수수료	은행용인인 공사 수수료	○			4,600	
합 계						4,600

증빙서류			
지출번호	1	지출일자	2000.00.00
비목	수수료	지출액	보조금 : 0원 자부담 : 4,600원
지출명세서	체크카드 ( ), 계좌이체 ( )		

#### 식다과비 증빙서류

- ✓ 완제품 → 식다과비 → 자부담 처리
- ✓ 식재료 → 소모설물품구입비 → 보조금 처리 가능
- ✓ 지출결의서, 카드영수증(거래내역), 증빙서류(사진), 행사 후 모임 참여자 서명부

지 출 결 의 서 (지출번호-00)						
비목	지급내역	방식	계좌		잔액	비고
			카드	계좌		
식다과비	프로그램 다과구입	○		○○○	60,000	
합 계						60,000

프로그램 활동 참가자 서명부			
연번	성명	서명	
1	김○○	자필서명	
2	권○○	-	
3	권○○	-	
4	김○○	-	
5	김○○	-	
6	박○○	-	
7	박○○	-	
8	심○○	-	
9	유○○	-	
10	최○○	-	
11	최○○	-	
12	정○○	-	
13	정○○	-	
14	최○○	-	
15	홍○○	-	

증빙서류			
지출번호	00	지출일자	2000.00.00
비목	식다과비	지출액	보조금 : 0원 자부담 : 60,000원
지출명세서	체크카드 ( ), 계좌이체 ( )		

프로그램 활동 참가자 서명부			
연번	성명	서명	
1	김○○	자필서명	
2	권○○	-	
3	권○○	-	
4	김○○	-	
5	김○○	-	
6	박○○	-	
7	박○○	-	
8	심○○	-	
9	유○○	-	
10	최○○	-	
11	최○○	-	
12	정○○	-	
13	정○○	-	
14	최○○	-	
15	홍○○	-	

## 12. 프로그램 진행

### 역할 분담으로 사업진행이 원활하도록 함

- ✓ 프로그램 준비 담당-일정 조율, 장소, 강사 섭외, 물품 구입
- ✓ 참가자 모집 및 홍보담당
- ✓ 참가자 방역 체크 및 참석자 서명부 관리 담당
- ✓ 증빙서류 담당 등
- ✓ 체크리스트: 강사프로필, 통장사본, 신분증, 자격증, 강의 의뢰인서(강사자필서명), 참여자 서명부, 행사 결과 보고서 작성, 활동사진 등

### 방역관리자 지정!! 방역관리자 역할

- ✓ 사업비 내 방역물품(손 소독제, 체온계, 마스크 등) 구입 예산 편성
- ✓ 발열 체크, 거리두기, 마스크 착용 등 방역 수칙 관리

### 활동 전

- ✓ 이상 증상이 있는 참석자는 검사 결과 확인 후 참석 권유
- ✓ 환기 및 거리 띄워 자석 배치
- ✓ 방역물품 구비

### 활동 중

- ✓ 발열체크 및 손 소독 후 입장
- ✓ 참석자 서명부 작성
- ✓ 소규모 인원으로 최소 시간 활동 진행
- ✓ 신체접촉 자제 및 올바른 마스크 착용 지도
- ✓ 활동 중 음식 섭취 금지
- ✓ 야외 활동에도 방역 수칙을 지킴

### 활동 후

- ✓ 유증상자 발생 시 담당부서에 연락하고 진단검사 후 자가격리 안내

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 13. 강사 섭외 및 강사비 증빙서류

### 강사 섭외 문의

작은도서관, 평생학습관 강사풀, 진로강사협의회, 별매니저 등 문의. 아파트 카페, 미사맘카페 등에 강사 섭외 게시

### 강사 섭외 주의사항

- ✓ 강사료 총액은 보조금 총액의 50% 이내로 한함
- ✓ 동일인 월125,000원 초과 지급시 원천징수(기타소득 8.8%) 공제 사전 공지
- ✓ 강사에게 소모성 물품 구입 금지, 강사비를 체크카드로 결제 또는 현금지급 금지(계좌이체만 가능), 모임구성원에 지급불가, 강의당 강사 1인만 지급(보조강사 지급불가)

### 강사 증빙 서류

- ✓ 최초 1회: 프로필, 신분증, 통장사본, 발급일이 5년경과 자격증 or 5년이상 강의경력확인서+지출결의서, 강의확인서(강사 자필기재), 강의결과보고서(사진첨부), 참여자서명부, 강사비 계좌이체 결과확인증, 원천징수 납부영수증 증빙
- ✓ 2회부터: 지출결의서, 강의확인서(강사 자필기재), 강의결과보고서(사진첨부), 참여자서명부, 강사비 계좌이체 결과확인증, 원천징수 납부영수증 증빙

### 강사 등급 및 자격 충족 확인!!

강사료 지급전에 등급 확인(해당등급 증명서 구비 → 등급 미충족 강사에게 과다지급 시 반납조치)

구분	지급기준	지급액	지급대상
일반 1급	최초 1시간	23만원 이내	대학교수 및 이에 준하는 학계인사 관련분야 박사학위 취득하고 활동경력 10년이상된 전문가, 정부출연기관의 장
	초과 (30분이상)	12만원 이내	
	1일 최대	35만원 이내	
일반 2급	최초 1시간	12만원 이내	관련분야 자격증의 발급일이 5년경과 박사학위 취득하고 활동경력 5년이상 된 전문가(경력확인서 제출)
	초과 (30분이상)	10만원 이내	
	1일 최대	22만원 이내	
일반 3급	최초 1시간	6만원 이내	일반1~2급에 해당되지않는 주민강사 (주민강사는 프로필만 제출)
	초과 (30분이상)	4만원 이내	
	1일 최대	10만원 이내	

#### 강사(전문가) 프로필 (예시)

이름	○○○
주민등록번호	123456-000000
주소	인천 동구○○○○
E-Mail	○○○@naver.com
전화번호	○○○-○○○
휴대폰	010-○○○-○○○
은행/계좌번호	○○○-○○○-○○○
은행명	○○
학력사항	○○대학교 ○○대학원 ○○과 전공 중
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반 경력: 2010년부터 개인 수강생 배움 학교방학제, 배움포, 전인배움, 원진화장품 등 도맡음</li> <li>• 강의 경력: 2014년부터 초, 중, 고등학교, 노인복지관, 주민센터 등 출강(부활 건강가정 지원센터, 인천 송구 노인복지관, 강서 도서관, 고등학교, 고령시 책이 고향학교, 인천 동구외수동, 유림동 등 주민센터 등)</li> </ul>

강사(전문가)프로필

#### 지출결의서 (지출번호-○○)

세부사업명: ○○○○○○	(단위: 원)					
비목	지급내역	방식	계좌번호	상호명	지급액	비고
강사비	한울마을리 강사료	○	○○○		120,000	
수수료	이체수수료	○		농협은행	500	
합 계					120,000	

상기와 같이 사업비를 지급하고자 합니다.  
200년 ○월 ○일

지출결의서

#### 강의(공연) 확인서

□ 사업명: ○○○○

□ 강의(공연)일시: 2000년 ○월 ○일, ○시부터 ~ ○시(○분까지(○시간))

□ 강의(공연)주제: 생활의 참언-건강 만들기

• 강의(공연)명: ○○○○ 강사 자필기재

• 소속 및 직위: ○○○○

• 주민등록번호: ○○○○-○○○○

• 주소: ○○○○-○○○○

• 연락처: ○○○○-○○○○-○○○○

• 강사료: ○○○○원

• 입금 계좌: ( )○○은행, 계좌번호○○○○○○○○○○, 예금주:○○○이

※비: 강의(공연) 내역 분하여 직접 제출해 주시기 바랍니다.  
위와 같이 강의(공연)하였음을 확인합니다.  
2000년 ○월 ○일

(강사) ○○○○ (서명) 사명서명

구분	강의료	수수료	생필품유급액	주차요금	기타
○○○ (○○○원)	120,000	11,500	10,500	1,000	150,000
※ 원천징수 월125,000원 초과(월1만원당(월1만원소득 8.8%))					

강사로 개인정보처리방침 안내된 개인정보수집 동의서

□ 귀하는 개인정보제공을 거부할 수 있습니다. 단, 이 경우 강의도  
수업을 제공할 수 없습니다.

□ 제공된 개인정보는 소극적응답 따라 제공자가 포함된 화제연도를 기존  
으로 90일 보존되며, 관리방식에 따라 상기와 의무가 없거나, 적법한 요  
인이 있는 경우에는 보존기간을 해당자에게 제공하지 않습니다.

[개인정보 보호 처리] [교육목적별 보호 처리]

본인은 강사로 개인 정보처리 방침에 동의  
하며, 해당 지급을 위하여 성명, 소속 및 직  
위, 주소, 주민등록번호, 강의(공연)주  
제, 강의료, 활동경력, 주민등록번호, 주민센터  
주소, 연락처, 주민센터, 주민센터, 주민센터  
주민센터에 제공되는 것에 동의합니다.

본인은 소극적응답에 따른 소극적응  
답에 동의하며, 본인이 고충사정(주민등록  
번호, 주민등록번호, 주민등록번호, 주민센터  
주소, 연락처, 주민센터, 주민센터, 주민센터  
주민센터)에 제공되는 것에 동의합니다.

원 동의  동의의  동의의  동의의  동의의

강의(공연)확인서


#### 증빙서류

지출번호	○○	지출일자	2000.00.00
비목	강사비, 수수료	지출액	보조금: 120,000원 자부담: 500원
지출방식	계좌카드 ( )	계좌이체 ( )	

이제질과 확인증 NHBank

증빙서류

#### 행사(강의) 결과 보고서

모임명	○○○	사업명	○○○○○
행사일시	2000년 ○월 ○일 (10:00-12:00)	행사 장소	○○작은도서관
행사(강의)목적	주민들의 자발적 문공 참여 기회를 제공하고, 자기개발의 '역량 강화' 할기 좋은 마을을 만드는 데 적극 지원		
행사(강의)내용	<p>※ 생활의 장인 - 8.전통마을리 북</p> <p>• 전통을 의식에 대한 기본 개념을 이해하고, 소이한도를 직접 제작했다.</p> <p>1. 밀리웍스와 소이웍스, 열웍스에 대한 설명을 한다.</p> <p>2. 밀리웍스를 이용하여 데코를 장식물을 만든다.</p> <p>3. 유라 인형의미와 소이웍스를 하여 정물 장작하여 만든다.</p> <p>4. 소이웍스가 끝난 뒤 데코소품을 장식한 뒤 보충한다.</p> <p>5. 주변 마무리를 하고 정리 및 소감을 나눈다.</p>		
행사(강의)현황 사진			
책임자	○○○	연락처	010-○○○-○○○○

※ 평가: <세상 12-13프로포지션 활동 참가자 서명부>

행사(강의)결과 보고서

#### 프로그램 활동 참가자 서명부

모임명: ○○○

사업명: ○○○○ - 생활의 장인 (8. 전통 마을리)

책임자: ○○○ / 연락처: 010-○○○-○○○○

활동일시: 2000년 ○월 ○일 (10:00 - 11:30)

활동장소: ○○○작은도서관

번호	성명	서명
1	강 ○ ○	자필서명
2	권 ○ ○	-
3	권 ○ ○	-
4	김 ○ ○	-
5	김 ○ ○	-
6	박 ○ ○	-
7	박 ○ ○	-
8	심 ○ ○	-
9	유 ○ ○	-
10	이 ○ ○	-
11	이 ○ ○	-
12	임 ○ ○	-
13	정 ○ ○	-
14	전 ○ ○	-
15	홍 ○ ○	-

예산이 주관하는 프로그램활동(소모품유급)강사, 강사료, 일차료, 배합차, 출강차 등 참가자간 서명부  
대리 치세 명예공제, 추후 이상 발견 시 환급조치 함

참가자서명부

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 14. 원천세 신고·납부

### ① 홈택스 납부할 세액 조회납부, 출력

세무서 방문 신고 할 경우 - 자진납부서를 받아 은행에서 납부

### 홈택스 원천세신고 방법

하남시 공역활동가협의회 대표 백화자

### ※ 강사로 원천징수 방법

- 소득 또는 수입 금액을 지급하는 자(원천징수 의무자)가 그 금액을 지급할 때, 상대방(원천징수 의무자, 강사)이 내야 할 세금을 국가를 대신하여 징수하고 납부하는 조세 징수 방법
- 기타소득의 경우 기준 125,000원초과할 경우는 매월 강사비 지급 후 다음달 10일까지 신고 후 납부해야 함
- 125,000원 이하라도 국제성에 원천세 신고를 "0"원으로 해야함 (단, 지방세는 소득세가 "0"원이라서 신고할 수 없음)
  - 1) 125,000원 이상일 때 ※ 원천세 부과, 신고, 납부
  - 2) 125,000원 이하일 때 ※ 원천세 부과, 신고
- ▶ 1번과 2번 경우 모두 세금고지 후 증빙서류 첨부

### ※ 원천세 신고 및 납부 요령

- 신고 기일 내에 신고를 하지 못하면 세무서에서 수정신고 해야 함.
- 신고 및 납부 절차
  - ▶ 회원가입 후 로그인(공인인증서 필요)
  - ▶ 원천세 신고 및 납부(지급인원, 전체 강사비, 세액 등)

### ※ 귀속월, 지급월 선택 기준 및 원천징수 방법

<ul style="list-style-type: none"> <li>5월 강의로-5월에 지급</li> <li>6월 10일까지 원천징수를 한다</li> <li>귀속월-5월에 체크</li> <li>지급월-5월에 체크</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5월 강의로-6월에 지급</li> <li>7월 10일까지 원천징수를 한다</li> <li>귀속월-5월에 체크</li> <li>지급월-6월에 체크</li> </ul>
--	--

원천세 신고

원천세 신고

원천세 신고

원천세 신고

원천세 신고

원천세 신고

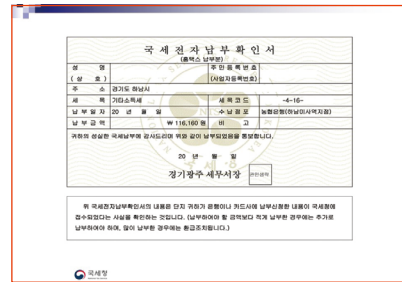
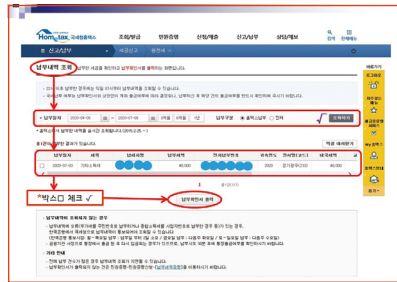
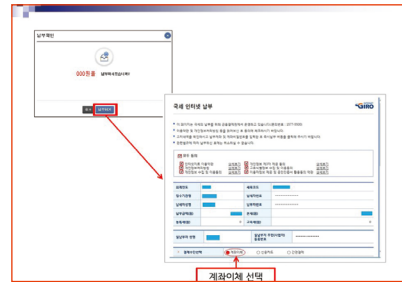
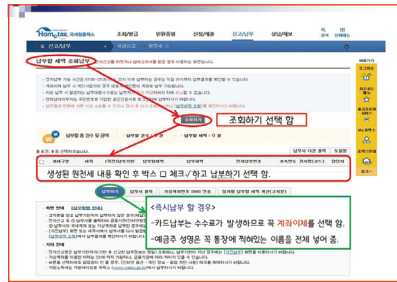
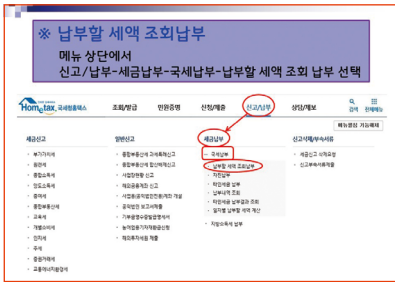
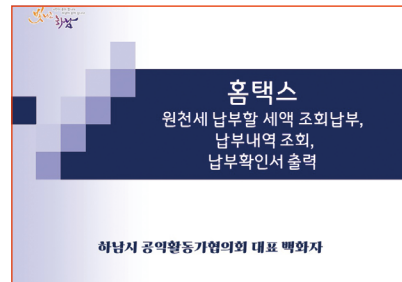
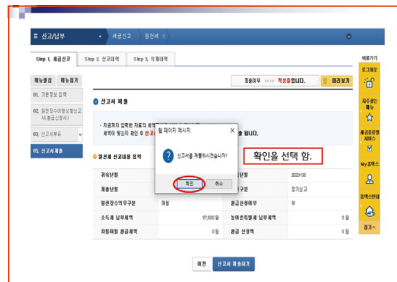
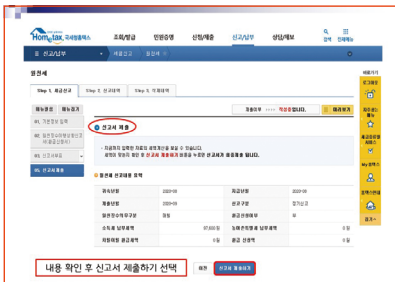
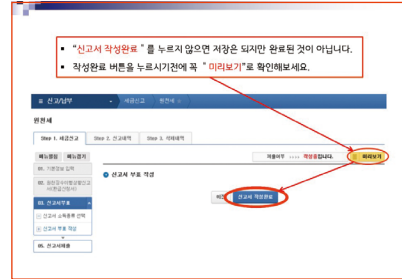
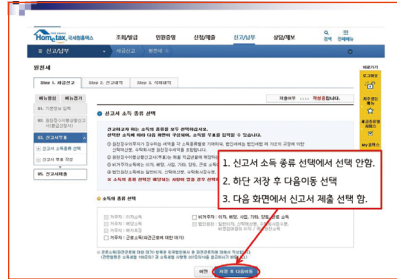
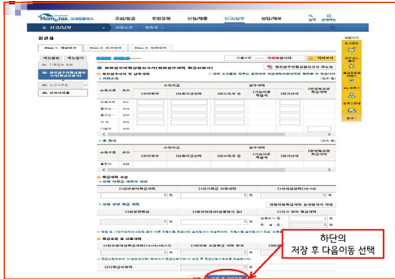
원천세 신고

원천세 신고

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 14. 원천세 신고·납부

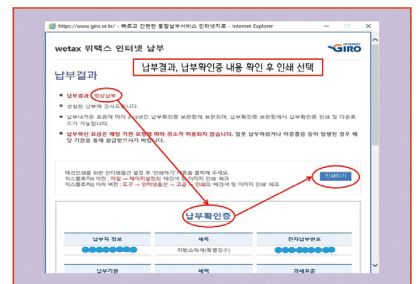
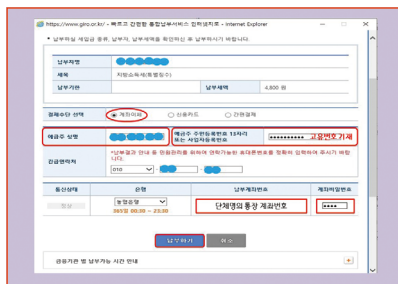
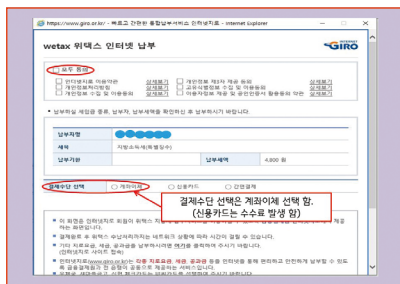
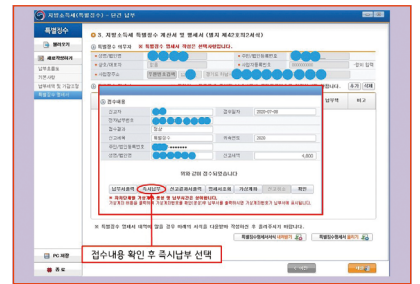
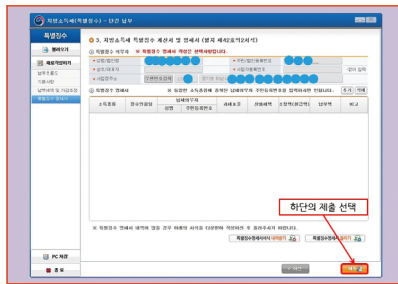
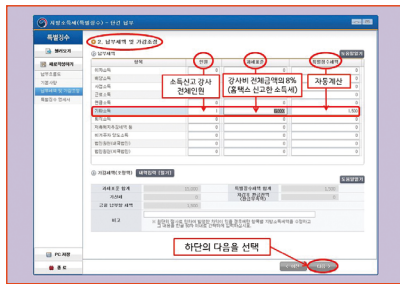
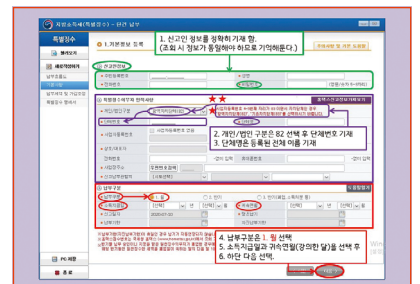
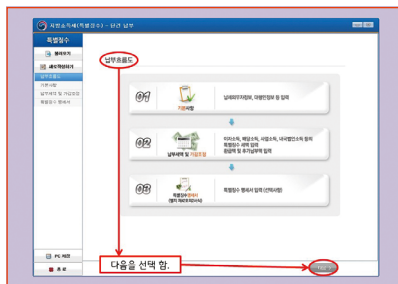
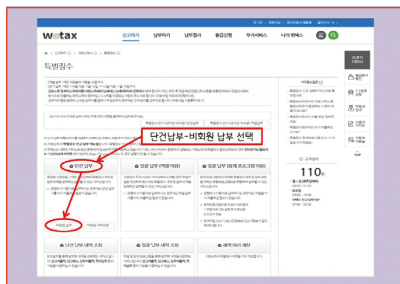
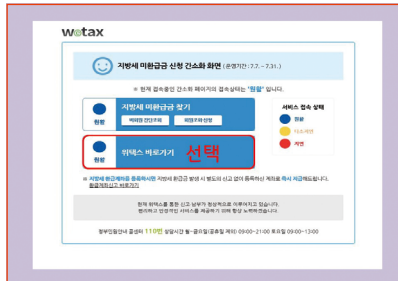
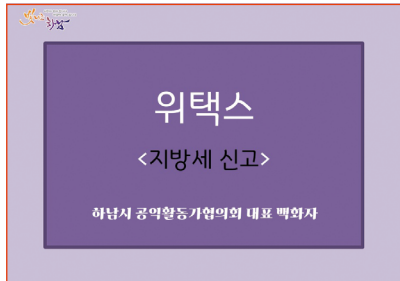
### ① 홈택스 납부할 세액 조회납부, 출력



# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 14. 원천세 신고·납부

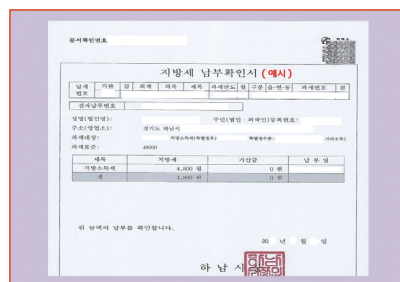
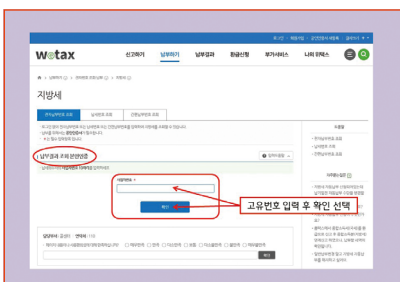
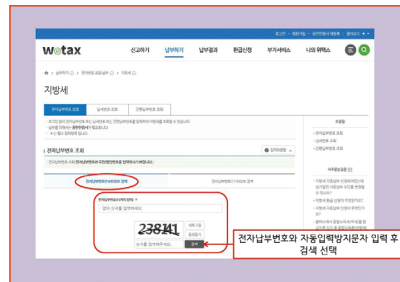
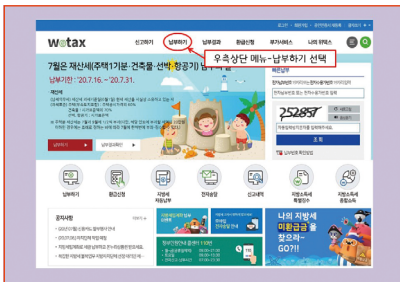
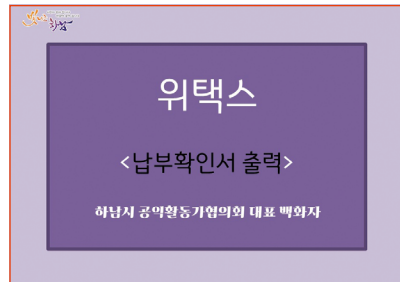
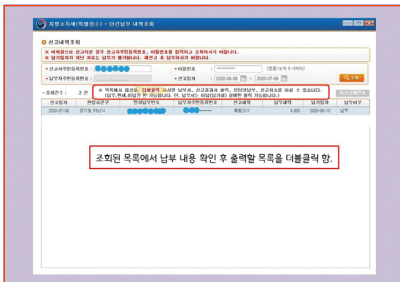
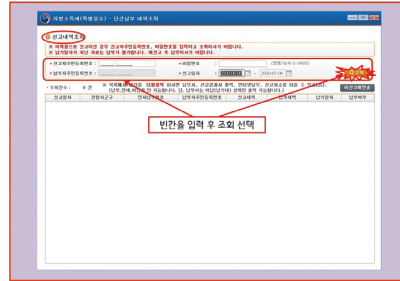
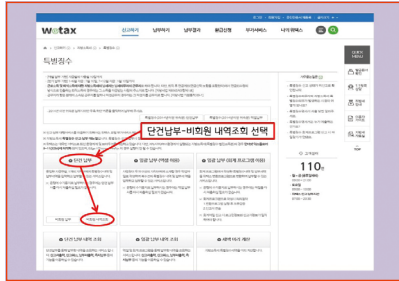
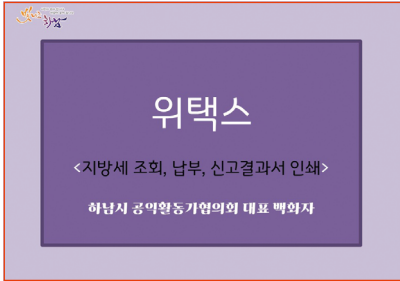
### ② 위택스 지방세 신고 방법



# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 14. 원천세 신고, 납부

### ③ 위택스 지방세 조회, 납부, 출력





# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 15. 사업 변경 및 포기 신청

### 사업변경 신청

(사업종료 한달전인 10/31일까지 신청가능)

- ✓ 대상: 당초 교부신청서 내용이 변경되는 경우(모임명, 대표자, 모임 주소, 사업내용, 예산, 구성원 변경 등)
- ✓ 변경사유와 변경내용을 구체적으로 작성
- ✓ 보조사업자는 사업실행계획서를 임의로 변경하여 사업을 추진할 수 없으며, 반드시 해당 시군 담당부서의 승인을 득한 후 추진 함(임의변경 불가)
- ✓ 사업종료일 1개월 전(10/31)까지 공모사업 변경 승인신청서를 제출하고 승인 이후 사업을 진행함
- ✓ 단, 사업계획에 포함된 비목간의 예산변경이 20% 미만인 경우에는 정산보고 처리(강사료, 체험비는 편성비율 준수)
- ✓ 모임대표자 변경시 변경신청 후 별도 교육(컨설팅) 이수 함
- ✓ 공간조성사업의 경우 조성지는 원칙적으로 변경 불가

### 사업계획 변경 절차

- ① 변경신청(10.31까지 신청가능)
  - ✓ 보조사업자 → 시
  - ✓ 추진계획 및 예산집행내역의 변경이 불가피한 경우 변경 사전심의 신청
  - ✓ 공모사업 변경 승인신청서 및 공모사업 변경동의(50% 이상) 서명부를 첨부하여 해당 시에 변경승인 신청
  - ✓ 당초 제출한 교부신청서와 대비되도록 작성(변경전, 변경후, 변경사유 등)
- ② 승인여부 검토
  - ✓ 시 담당부서
  - ✓ 해당 시는 변경내용을 심의하여 적정 시 승인
- ③ 결과통보
  - ✓ 시 → 보조사업자
  - ✓ 반드시 승인 이후 사업을 진행(임의변경 불가)

### 사업포기 신청서

(보조사업을 추진할 수 없는 사유가 발생한 경우)

- ✓ 공모사업 포기 신청서와 공모사업 포기 동의 서명부(50% 이상 과반수 서명)를 제출
- ✓ 기 사업비를 교부받은 경우에는 기 지출사업비 정산 및 잔여사업비를 반환
- ✓ 교부결정을 변경하거나 취소하는 경우, 그 취소된 부분에 해당하는 보조금과 이로 인하여 발생된 이자를 함께 반환

공모사업 변경 승인신청서			
사업개요	모임명	대표자	모임주소
	○○○ ○○○	○○○	○○○-○○○-○○○
사업명	○○○○○○○	사업분야	공동체활동 사업
모임소속지	○○○○	담당자	○○○○○
사업내용	본회 취미계승 지원금의 지원에 의해 본회 내에 기금을 제공하고 자기개발의 일환 강화를 도모 함.		
사업비	총사업비	보조금	자부담
	8,510천원	8,100천원	410천원
변경사항	당초	변경	
프로그램명	할아버지의 마법전지문	신나는 잉글리쉬	
변경내용	변경내용 예시 : 사업장소, 사업명, 사업예산 등		
변경사유 (6개월칙이 외거 구체적으로 기술)	○○○ ○○○에서 아동프로그램 할아버지의 마법전지문은 후원율의 요청에 신나는 잉글리쉬 수업으로 변경하여 진행하고자 함.		
○ 공모사업 신청장서에서 주민명사료를 지급받는 것에 동의하고, 수업을 순차적으로 진행 함.	위와 같이 공모사업의 변경승인을 신청합니다.		
	20○○. ○. ○.	대표자	○○○ (인)
○ 첨부 1. <세칙 >사업 실행계획서(변경명 내용) 1부			
2. <세칙>공모사업 변경 동의 서명부			

공모사업 변경 승인신청서

공모사업 변경 동의 서명부				
안전				
○○○ ○○○에서 아동프로그램 할아버지의 마법전지문은 주민들의 요청에 신나는 잉글리쉬 수업으로 변경하여 진행하고자 함. 당사료는 후원장서에서 주민명사료를 지급받는 것에 동의하고, 수업을 순차적으로 진행 함.				
변경내용	당초	변경		
프로그램명	할아버지의 마법전지문	신나는 잉글리쉬		
모임구성원 동의 서명부(모임구성원 과반수(50%초과))				
○ 위의 안전에 동의합니다.				
필터지 인적사항				
번호	이름	주소	연락처 (전화번호)	서명
1	박○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	차정민
2	정○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
3	김○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
4	유○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
5	김○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
6	박○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
7	조○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
8	김○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
9	박○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
10	박○○	○○도 ○○시 ○○○	○○○	+
* 모임구성원 총회 : 공모사업 집행자, 모임구성원 과반수(50%초과)				

공모사업 변경 동의서명부

"사명이 증명합니다 하남시 증명합니다."			
하 남 시			
대표 귀하			
본 마을공동체 주민제인 공모사업 변경 신청 승인 알림. ○○○○			
내 무궁한 발전을 기원합니다.			
서 20 년 월 일자로 신청하신 20 년 마을공동체 공모사업			
다음과 같이 처리결과를 알려드리오니, 사업 진행에 차질이 없도록			
주시기 바랍니다.			
연내역	당초	변경	사유
구입비			당초 계획한
			○○○○○을
			주요인
			프로젝트실행이
			정기화됨에 따라
			○○○○○으로
			모두 변경
			완료

공모사업 변경신청 승인알림 공문

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 16. 자부담을 100% 집행해야하는 이유

### 자부담 집행시 주의사항

- ✓ 교부 신청시 자부담 5%이상 전용통장에 입금 필수!!(확인 후 보조금교부)
- ✓ 자부담 조달 못할 경우 선정 취소
- ✓ 공모사업과 관련하여 발생하는 은행 수수료성 경비(계좌이체, 공인인증서 등)는 보조금으로 집행 불가 (자부담 처리)
- ✓ 자부담 예산에 대한 집행을 전제로 하여 지방보조금 지급이 결정된 것이므로 지방보조금의 집행기준과 동일하게 집행
- ✓ 자부담도 반드시 100% 집행, 자부담 남은 금액 20배의 보조금 반납
- ✓ 자부담 집행비율이 낮을 경우 자부담 집행비율과 동일하게 보조금도 적용하여 정산 후 반납 조치

### 자부담 편성 및 집행 기준(예시)

- ✓ 선정 이후 보조금 신청액이 1,000만원에서 800만원(80%)으로 감액 지원된 경우: 자부담도 50만원(보조금의 5%)에서 40만원(80%)으로 보조금이 조정된 비율만큼 감액편성 가능
- ✓ 보조금 800만원, 자부담 40만원의 경우: 자부담을 실제 20만원(50%)만 집행한 경우, 보조금도 50% 적용하여 400만원 반납하여야 함(반납 보조금은 미집행 자부담의 20배!!)

### 편성 불가 경비

- ✓ 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 사무용 집기구입, 공공요금 등 모임운영경비
- ✓ 시상금, 불우이웃돕기성금, 진료비, 장학금 등 현금성 지출 불가
- ✓ 참가자 기념품 제작 등 고유 목적에 부합되지 않는 지출 불가
- ✓ 공모사업과 직접 관계되더라도 소모성물품이 아닌 자산 취득비 불가(공간조성은 자부담으로 최소한의 사업범위 내에서 편성 가능)

## 17. 정산 절차

- ✓ 보조사업자는 사업완료일(11.30)로부터 10일 이내(12.10까지)공모사업 추진실적 및 정산보고서를 작성하여 하남시 마을공동체 담당자에게 제출하여야 함
- ✓ 정산서류 작성 시 사업계획 대비 실적, 보조금 교부조건 준수여부 등 보조금 집행 및 회계처리의 적정성 검증에 중점을 두고 정산 실시
- ✓ 보조사업자는 사업완료 후 보조금의 미집행액, 집행잔액, 부적정집행액, 이자수입 등 반납액이 발생한 경우 담당자의 안내에 따라 반납하여야 함
- ✓ 담당자는 필요 시 현지조사 및 제출한 정산서류가 부적합할 경우 시정, 반납 등 조치를 취할 수 있음
- ✓ 보조사업 완료 이후(보조금 정산잔액 납부전까지) 보조금 전용통장 사용 불가

### 보조사업 정산 절차

#### 정산서 제출

- ✓ 보조사업자 → 시
- ✓ 사업완료 후 10일 이내(12/10일 까지)
- ✓ 공모사업 추진실적 및 정산보고서
- ✓ 지출결의서와 비목별 증빙서류는 스캔 후 PDF파일로 압축 제출(원본은 직접 제출)
- ✓ 보조금 전용통장(거래내역 포함) 사본

#### 정산서류 검토, 보고

- ✓ 시 → 도(공동체담당자)
- ✓ 반납금 통지

#### 정산확정 및 반납조치

- ✓ 시 → 보조사업자
- ✓ 서류보완·잔액반납및 원본 제출, 사업 종료 통보
- ※ 제출처: 도시재생과 마을공동체 담당자(하남 유니온타워 2층)

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 18. 정산-결과 보고서 작성

사업분야	공동체활동 사업		사업기간	O.O.O. - O.11.	
모임명	○○○○○				
사업명	○○○ ○○○				
구분	예산액	지출액		집행잔액	이자 발생액
		금액	비율		
계	8,511,160	8,510,660	100%	500	704
보조금	8,100,000	8,099,500	95%	500	669
자부담	411,160	411,160	5%	0	35
모임명	○○○○○	모임장소		대표자	○○○
E-MAIL	○○○@○○○	대표연락처		010-○○○-○○○	
실무책임자	○○○	실무책임연락처		010-○○○-○○○	
모임주소지	경기도 하남시 ○○○○ ○○○○				
제출일자	20○○년 ○월 ○일				
첨부서류	① <사식 5>-공모사업 추진실적 및 정산보고서 1부 (활동 및 증빙사진 포함) ② 저술권별 원수증 원본 각 1부 ③ 기타 각종 증빙자료 1부 ④ 보조금 전용통장(가내내역 포함) 사본 1부				

1) 추진실적(요약)	
사업분야	공동체활동 사업
모임명	○○○○○ 대표자 ○○○
사업명	○○○ ○○○
사업기간	20○○.O.O.부터 20○○.11.30까지
사업대상	문화 소외 주민과 아동
사업비 (계획액)	총 8,510천원
	보조금 410천원 ( 5%) 자부담 8,100천원 (95%)
사업목적	문화 취약계층 주민들의 자발적 문화 참여 기회를 제공하고, 자기개발의 역량 강화를 도모하며, 살기 좋은 마을을 만드는 데 동참하여 이웃 간 상생 관계를 활성화하고 행복한 마을을 만든다.
추진실적	문화 취약계층 주민들에게 다양한 체험활동 기회 제공 다양한 세대간의 통합, 화합의 장을 마련 경력단절 여성들에게 사회 참여 기회를 제공하여 자신감을 부여 재능기부를 통해 주민간 소통과 상생 의식을 높임
사업성과	문화나눔 프로그램을 통해 다양한 연령층의 주민들이 서로 소통하는 장을 마련함. 재능있는 주민들을 발굴하여 재능나눔 기회를 제공 함. 주민들 간 공동의 관심을 가진 동아리 활동이 지속적으로 이루어짐.
성과(효과) 활동계획	주민들의 숨겨진 재능을 발견하고, 재능나눔이라는 활동을 자발적으로 참여하도록 함. 손뜨개 동아리, 독서 동아리 등 모임을 구성하고 마을 활동가로서 의식과 동참을 이끌어 내어 다양한 모임을 주체적이고 지속적으로 만들어 갔다.
문제점 및 건의사항	각 공동체 대표들의 모임이 내적으로 이어질 수 있는 장을 마련하고, 공동체 대표들의 자질 향상을 키울 수 있는 교육이 있었으면 좋겠다. 공동체간 지역 연계가 활발하게 이뤄진다면 지역 활성화가 증진해지리라 기대합니다.

사업명	추진 계획	추진 실적	비고
○○○ ○○○	• 일시 : 20○○.O.O. ~ 20○○.O.O. • 장소 : ○○○작은도서관 • 내용 : 그림으로 여는 세상(8회) 생활의 장인(8회) 신나는 잉글리쉬(8회) 창의력 발굴(8회)	• 일시 : 20○○.O.O. ~ 20○○.O.O. • 장소 : ○○○작은도서관 • 내용 : 그림으로 여는 세상(8회) 생활의 장인(8회) 신나는 잉글리쉬(8회) 창의력 발굴(8회)	
	3) 사업추진성과		
- 문화나눔 프로그램을 통해 다양한 연령층의 주민들이 서로 소통하는 장을 마련 - 재능있는 주민들을 발굴하여 재능 나눔 기회를 제공 (현재 주민간 6분이 활동 / 손뜨개, 초등인성, 독서인성, 외국어교 체널, 창의력수업) - 주민들 간 공동의 관심을 가진 동아리 활동이 지속적으로 형성(성인 독서 모임, 동화책 동아리 등등, 손뜨개 동아리) - 주민간 소통으로 자신감을 얻어 재취업에 성공 사례			
4) 자체평가			
- 다양한 연령의 주민들이 모두 참여하고 서로 소통하는 만남의 장을 마련하였고, 주민간 보이지 않는 벽을 허물고 마음의 문을 열 수 있는 기회를 제공 - 혼자 생활하던 어르신들이 프로그램 참여로 젊은 사람들과 소통할 수 있는 기회를 가지며 사회활동에 적극적으로 변화함.			
5) 개선 및 건의사항			
- 주민 공동체 판매부 촉제가 상반기에 진행이 되면 자연스럽게 홍보가 되고 주민 참여도 더 많이 이끌어 수 있다고 생각됩니다.			

사업명	-그림으로 여는 세상 1회	-그림으로 여는 세상 5회
사업명	-그림으로 여는 세상 2회	-그림으로 여는 세상 6회
사업명	-그림으로 여는 세상 3회	-그림으로 여는 세상 7회
사업명	-그림으로 여는 세상 4회	-그림으로 여는 세상 8회

사업명	-창의력 발굴단 1회	-창의력 발굴단 5회
사업명	-창의력 발굴단 2회	-창의력 발굴단 6회
사업명	-창의력 발굴단 3회	-창의력 발굴단 7회
사업명	-창의력 발굴단 4회	-창의력 발굴단 8회

사업명	-생활의 장인 1회	-생활의 장인 5회
사업명	-생활의 장인 2회	-생활의 장인 6회
사업명	-생활의 장인 3회	-생활의 장인 7회
사업명	-생활의 장인 4회	-생활의 장인 8회

1) 정산 총괄표 (단위 : 원, %)							
구분	예산액	지출액		집행잔액	이자 발생액	비고	
		금액	비율				
계	8,511,160	8,510,660	100%	500	704		
보조금	8,100,000	8,099,500	95%	500	669		
자부담	411,160	411,160	5%	0	35		
2) 사업비 집행현황							
① 사업(비목)별 집행현황 (단위 : 원)							
사업명	비목	계획액		집행액		잔액	비고
		보조금	자부담	보조금	자부담		
○○○ ○○○	합계	8,100,000	411,160	8,099,500	411,160	500	0
	강사료	3,360,000		3,360,000			
	소모성 용품구입비	3,840,000		3,839,500		500	
	홍보비	900,000		900,000			
	행사다과비		290,000		290,000		
	출장비		70,000		48,000		22,000
	수수료		51,160		73,160		-22,000

○ 사업명 : ○○○ ○○○						
지출번호	지출일자	비목	내역	지급처	잔액	
					보조금	자부담
합계						
1	4/9	수수료	NH농협-공인인증수수료	농협은행	4,400	계좌이체
2	4/10	수수료	서울보증보험-이행보증보험료	서울보증보험	16,640	계좌이체
2	4/10	수수료	이체수수료	농협은행	500	계좌이체
3	4/12	수수료	이행보증보험료 추가 보험료	서울보증보험	5,620	계좌이체
4	5/1	소모성 용품구입비	창의력 발굴단 재료구입	○○○○○○ 스튜디오	997,500	계좌이체
5	5/2	소모성 용품구입비	신나는 잉글리쉬 재료구입	○○○○○○ ○○○○	392,800	계좌이체
5	5/2	수수료	프로그램 재료 배송료	○○○○○○ ○○○○	35,500	계좌이체
- 중 략 -						
56	7/31	강사료	예술로 여는 세상 강사료	○○○	120,000	계좌이체
56	7/31	수수료	강사료 이체수수료	농협은행	500	계좌이체
56	7/31	강사료	신나는 영어 강사료	○○○	60,000	계좌이체
3. 사업비 집행잔액 발생사유 (단위 : 원)						
사업명	예산 비목	지출 번호	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
			보조금	자부담	보조금	자부담
합계						
○○○	소모성 용품구입비	33	172,500	172,000	500	재료비 할인
4. 사업비 변경내역 (단위 : 원)						
세부 변경내용	비목	구분	당초예산	변경예산	변경사유	시군 승인여부

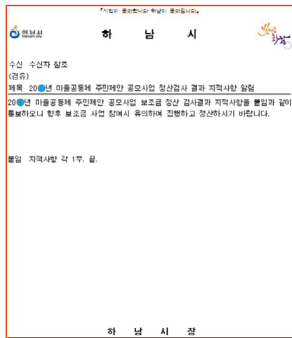
### 마을공동체 주민제안 공모사업 추진실적 및 정산보고서

# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

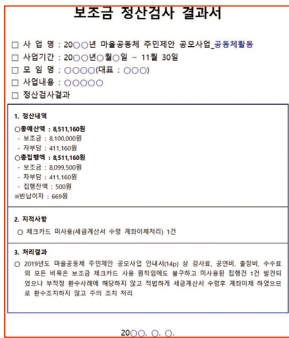
## 19. 정산결과 통보 및 이자·집행잔액 납부

### 이자발생 및 잔액 반납

- ✓ 보조금을 최초 교부 받은 때부터 사업 종료일까지 발생한 모든 이자에 대해서는 사업 종료 후 담당자 안내에 따라 반납하여야 함
- ✓ 포인트 및 캐시백 적립시 이자와 같이 취급하여 정산시 반납(캐시백이 발생하지 않는 통장 및 카드 사용 추천!!)



정산결과 통보서 지역사항 알림



보조금 정산결과 통보서

구분	예산액	지출액	집행잔액	집행률	잔액	비고
계	8,511,160	8,511,160	8,100,000	95%	411,160	
보조금	8,100,000	8,099,500	8,099,500	99%	500	669
차부담	411,160	411,160	411,160	5%	0	35

※ 차부담 발생시 반납잔액 : 보조금과의 비목별 반납

반납통보내역  
하남시청 민원실 2층에 있는 농협만  
수납 가능



### 하남시 마을공동체 한마당 되돌아 보기

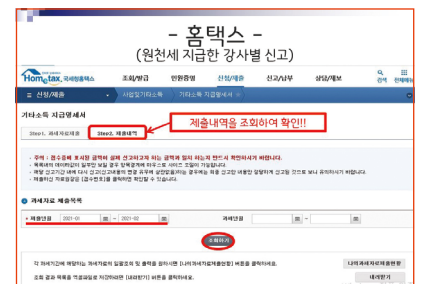
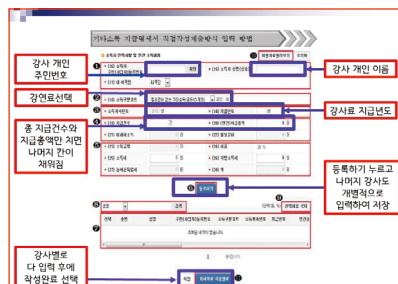
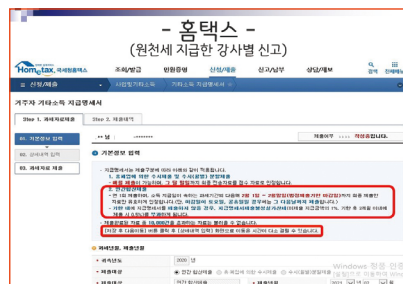
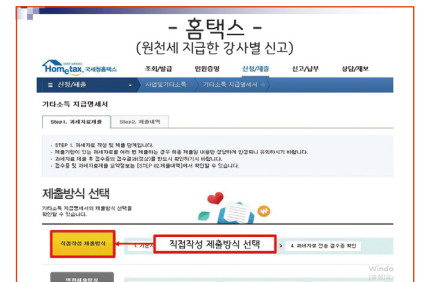
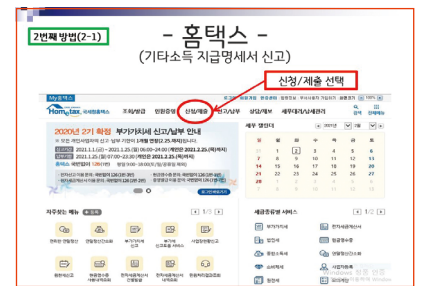
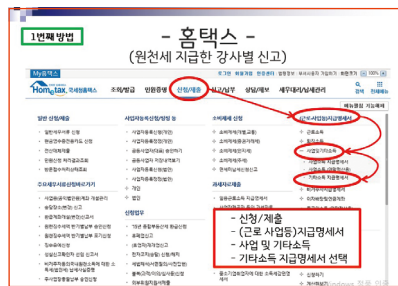
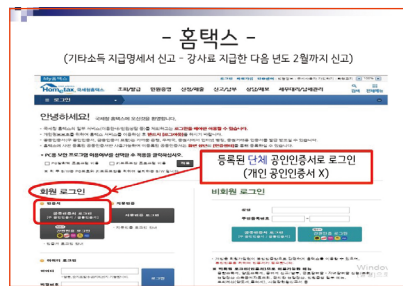
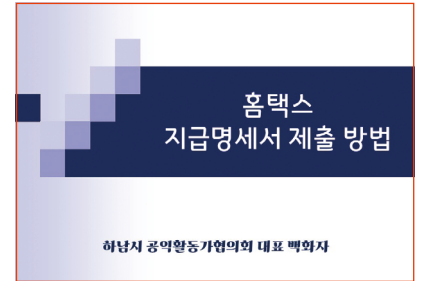


# 사례로 보는 마을공동체 공모사업

## 20. 지급명세서 작성 - 기타소득 지급명세서 신고 다음 연도 2월말까지

### 지급명세서 신고 시기와 신고 이유

- ✓ 원천세 신고는 월별 총금액만 입력한 상태이므로 지급명세서 작성으로 강사로 개인별, 월별로 지급명세서를 작성해 주어, 강사들의 연말정산에 불이익이 없도록 함
- ✓ 다음 연도 2월 말일까지 지급명세서를 제출하지 않거나, 제출된 지급명세서 내용(주민번호, 소득종류, 귀속연도, 지급액 등)이 잘못 작성된 경우 지급금액의 1%를 가산세로 부담하므로 유의 함



# 부록

## 1. 마무리하며 - 선배들의 조언 한마디

**자이행복마을작은도서관** 사람이 힘이고 추진할 수 있는 원동력이라 생각하며, 서로 소통하는 것이 가장 중요합니다. 마음의 상처도 많이 받고 모두 내 편이 될 수는 없지만 서로 조금씩 생각을 양보하고 조율하며 소통한다면 마을공동체 활동은 의미 있고 보람 있는 활동이라고 생각합니다.

**봄날작은도서관** 공동체 활동이 아니어도 각자의 여유시간을 활용해 작은 활동과 생각을 공유했으면 좋겠습니다.

**미사동커피공동체** 처음은 힘들겠지만 공동체 활동이 발전해 나아가는 모습을 보면서 보람을 느낄 수 있고 새로운 경험할 수 있는 좋은 기회입니다. 망설이지 말고 지금 당장 도전해 보세요.

**청드림** 내가 이 일로 인해 무언가 하려고하기 보다 배우는 자세와 봉사의 자세로 시작한다면 분명 자신에게 좋은 일로 되돌아올 것입니다.

**달싹달싹** 큰 변화를 꿈꾸지 마시고, 작은 변화가 마을을 움직일 수 있다는 것을 늘 생각하시기 바랍니다.

**한땀한땀업사이클링** 마을공동체 대표나 실무진이 어느 정도 희생과 자기 시간을 투자할 마음을 가진 사람이 필요하기 때문에 공동체를 형성할 때 대표자와 실무진을 잘 뽑으시는게 중요합니다.

**마주함** 마을공동체는 에너지입니다. 코로나 시대에 서로 집에만 있어서 우울하였지만 공동체 활동을 통해 잠시나마 숨 쉴 수 있는 시간이 될 수 있었습니다. 마스크를 쓰고 가림막을 하여도 얼굴을 보고 서로 소통하며, 좋은 에너지를 받을 수 있었습니다.

**방실모** 분명한 목적과 뜻을 가진 공동체 구성원으로 조직되지 않으면 활동을 지속적으로 이어나가는 것이 어려울 수도 있습니다. 활동 시작 전 공동체의 목적과 구성원의 역할을 정하는 것이 굉장히 중요합니다.

**마을공동체‘사이’** 공동육아·돌봄 공동체 활동을 통해, 부모님들은 정보공유를 하고 아이는 친구가 생기고, 사회성과 올바른 인성을 형성하는데 큰 도움이 되리라 믿습니다.

---

# 부록

## 2. 마을공동체 멘토 활동가

- 자이행복마을작은도서관** 공간조성, 자생단체등록, 작은도서관운영, 숲해설가 chsuri@hanmail.net
- 봄날작은도서관** 공간조성, 작은도서관 운영, 평생학습마을 jenobapa@hanmail.net
- 미사커피공동체** 마을기업조성, 로컬푸드, 지역일자리창출 piglet789@naver.com
- 청드림** 청년공동체, 공예강사, 뜨개질수업, 아나바다 행사 ymkhsa@naver.com
- 달싹달싹** 자녀와 함께 나눔·봉사 참여 67sweetjy@naver.com
- 한땀한땀업사이클링** 자원순환, 업사이클 강사 양성 과정 ksd24@naver.com
- 마주함** 캘리그래피강사, 유아·성인 프로그램 naniss@naver.com
- 방실모** 웃음치료, 실버대학, 노래자랑 sdk775588@hanmail.net
- 마을공동체 '사이'** 마을문화조성, 공동육아프로그램, 공예 joojoogreen@naver.com
- 하남 EM 생활환경센터** EM 생활문화 활성화, EM 교육, 환경개선사업 hanampm@naver.com
- 행복한밥상** 독거노인 영양식 반찬 나눔, 요리 배움 coopkh01@naver.com
- 하남지속가능마을비즈니스넷** 경기도 지역역량강화사업, 환경콘서트 hanamlocal@gmail.net
- 인성소통협의회** 사회적협동조합, 마을공동체 기본교육 inso@inso.or.kr
- 하남시공익활동가협의회** 활동가 역량강화, 실무지원, 공동체 컨설팅 등 100doer@naver.com

# 부록

## 3. 마을공동체 관련 사이트

### 하남시공익활동가협의회

<https://blog.naver.com/100doer>

### 하남지속가능마을비즈니스넷

<https://blog.naver.com/hanambest>

### 하남시청

<https://www.hanam.go.kr>

### 하남e스스로

<https://livinglab.hanam.go.kr/>

### 하남시도시재생지원센터

<https://cafe.naver.com/hanamregen>

### 하남시사회적경제지원센터

<https://hanamse.go.kr/>

### 하남시평생학습관

<https://lll.hanam.go.kr/>

### (재)하남시자원봉사센터

<http://www.hanamcity1365.or.kr/>

### 경기도청

<https://www.gg.go.kr/>

### 경기도마을공동체지원센터

<https://ggmaeul.or.kr/>

### 경기도도시재생지원센터

<https://www.ggursc.or.kr/>

### 경기도사회적경제센터

[https://www.gsec.or.kr](https://www.gsec.or.kr/)

### 경기도공익활동지원센터

<https://www.gggongik.or.kr/>

### 경기도에너지센터

<https://www.ggenergy.or.kr/>

### 경기시청자미디어지원센터

<https://kcmf.or.kr>

### COOP협동조합

<https://www.coop.go.kr>

### 지역문화진흥원

<http://www.rcda.or.kr/>

### 한국문화예술위원회

<https://www.arko.or.kr/>

### 국세청홈텍스

<https://www.hometax.go.kr/>

### 지방세위텍스

<https://www.wetax.go.kr/>



# 부록

## 4. 관계부처 연락처

### 경기도마을공동체지원센터

031-852-2299

### 하남시 도시재생과

031-790-5011

### 하남시 평생교육과

031-790-5545

### 하남시 자치행정과

031-790-5669

### 하남시 자원순환과(자원재활용)

031-790-5581

### 하남시 도시재생지원센터

031-790-5209

### 신장동 도시재생 현장지원센터

031-796-2176

### 하남시 사회적경제지원센터

031-796-7904

### 하남시 평생학습관

031-792-5362

### (재)하남시자원봉사센터

031-792-1365

### 하남시 청년해냄센터

031-795-1195

### 하남 열린공간 쉼터

031-790-5114

### 하남시 일자리카페 'ILMAREN'

031-793-5783

### (국세) 경기광주세무서 하남지서

031-790-2100

### (지방소득세) 하남시 세정과

031-790-6188

### 【참고 문헌】

경기도 마을공동체 지원센터. <공모사업 회계운영 안내 및 각종서식>.

경기도 마을공동체 지원센터. <2020 터무늬>.

마을공동체의 이해와 실천을 위한 경기마을공동체 교육과정.

홈택스 원천세 신고·납부 및 지급명세서 작성 방법.

위택스 지방소득세 신고·납부 방법.

경기도 마을공동체 만들기 지원 조례. <경기도조례 제6370호>.

경기도 공익활동 촉진 및 지원에 관한 조례. <경기도조례 제6020호>.

하남시 마을공동체 만들기 지원 조례. <경기도하남시조례 제1900호>.

※ 여기에 올려진 사례-예시는 2019년 하남시 마을공동체 주민제안 공모 사업에 선정된 하남시공익활동가협의회의 자료임을 밝힙니다.

**2021 작은연구**

**아는 것을 넘어서는 통찰과 상상력**

**발행일** 2021년 10월

**발행** 경기도마을공동체지원센터

**주소** 경기도 의정부시 청사로 5번길 8-7, 201

**디자인** 플랜포히어

**홈페이지** ggmaeul.or.kr

**페이스북** @ggmaeulcenter

**유튜브** 경기도마을공동체지원센터

**문의** 031.852.2299

이 책의 저작권은 경기도마을공동체지원센터에 있으며 저작권법에 따라 보호받는 저작물이므로 무단전재나 무단복제를 금합니다.



새로운 경기  균형한 세상

 **케이**는 경기도마울공동체지원센터  
Korea Economic Community Support Center