

## 용인시 마을공동체지원센터 채용 공고문

용인시 마을공동체지원센터는 「용인시 마을공동체만들기 지원 조례」에 따라 용인시가 설립하고, (사)지역사회연구원이 수탁 운영하는 기관입니다.

본 센터에서는 사명감을 가지고 함께 업무를 수행할 인재를 모시고자 하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2023년 12월 4일

(사)지역사회연구원장

### 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야              | 채용인원 | 채용기간                          | 직무내용  |
|-------------------|------|-------------------------------|---|
| 공동체 지원 활동가 (계약직)  | 5명   | 2024. 1. 15. ~ 12. 14. (11개월) | <ul style="list-style-type: none"><li>· 교육사업 기획 및 진행</li><li>· 기타 센터 행정업무</li><li>· 홍보 사업</li><li>· 네트워크 사업 기획 및 진행</li><li>· 마을공동체 관련 DB구축</li><li>· 마을공동체 공모사업 모니터링 및 컨설팅 지원</li><li>· 마을공동체 활성화 사업 운영 및 현장 지원</li><li>· 그 밖에 센터 사업 지원에 필요하다고 인정되는 사항</li></ul> |
| 농촌마을 지원 활동가 (계약직) | 1명   | 2024. 1. 1. ~ 12. 31. (12개월)  | <ul style="list-style-type: none"><li>· 시군역량강화사업 계획 및 운영</li><li>· 농촌 사업 추진 컨설팅 및 네트워크</li><li>· 교육 및 홍보 계획 및 운영</li><li>· 그 밖에 센터 사업에 필요하다고 인정되는 사항</li></ul>  |

### 2. 근무 조건

- 채용신분 : 계약직 근로자
- 근로조건 : 주5일(월~금), 주 40시간(8시간/일)

※ 주 40시간 내 유연근무 가능

- 급여기준 : 센터 보수기준 (4대 보험 및 기타수당 지급)
- 근무지 : 용인시 마을공동체지원센터(용인시 처인구 중부대로 1161번길 69-1)
- 채용기간 :
  - 공동체지원활동가: 2024. 1. 15. ~ 12. 14.(11개월)
  - 농촌마을지원활동가: 2024. 1. 1.~ 12. 31.(12개월)

### 3. 응시자격 기준 및 우대 사항

|          |   |
|----------|---|
| 필수<br>요건 | ① 공고일 기준 만 18세 이상인 자로 성별주소지 제한 없음<br>(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)<br>② 업무를 수행할 수 있는 정신적, 신체적 조건을 갖춘 자로 컴퓨터 활용이 능숙한 자<br>③ 중간지원조직의 역할 및 기능을 이해하고 있는 자 |
| 기타<br>요건 | ① 마을공동체 또는 관련 기관·단체에서 2년 이상 활동한 경력이 있는 자<br>② 시민사회단체에서 총 근무 12개월 이상 근무한 경력이 있는 자<br>③ 국가, 지자체, 공공기관 또는 기업에서 총 12개월 이상 근무한 경력이 있는 자                  |

※ 기타요건 중 한 가지 이상의 자격요건을 충족한 경우 응시가능

※ 우대조건

- 지역 활동 (마을공동체 활동) 경력자
- 관련분야 전공 및 업무경력자

### 4. 채용일정

- 접수기간 : 2023년 12월 12일(화) ~ 12월 18일(월) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(12월 18일(월)18:00까지 도착 메일 유효)
  - ※ 방문, 우편, FAX 접수 불가, 메일발송 후 유선연락 필수
- 접수처 : [khbong@yongincommunity.org](mailto:khbong@yongincommunity.org) /전화:(031)335-1070
- 서류심사 : 2023년 12월 19일 (화)
- 면접심사 : 2023년 12월 27(수) 오후 2시
- 최종합격자발표 : 2023년 12월 28일(목) (개별통보)
  - ※ 상기일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

## 5. 채용방법 : 1차 서류심사 후 적격자 2차 면접심사

- 1차 시험 : 서류전형
  - 채용예정 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사.
- 2차 시험 : 면접심사
  - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
  - 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적 차순위자 순서로 추가 합격자를 결정

## 6. 제출서류

- 응시원서 1부(소정 양식)
- 자기소개서 1부
- 직무수행 계획서 1부
- 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 주민등록등본 1부 (공고일 이후 발급분만 유효)
- 자격증 등 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

## 7. 기타 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 또는 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자는 자격요건과 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 응시원서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 용인시 마을공동체지원센터 (☎ 031-335-1070)로 문의하시기 바랍니다.



[붙임 2]

□ 자기소개서

◎ 성 명

지원동기 및 경력등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.(A4용지 1매이내)

[붙임 3]

□ 직무수행계획서

◎ 성 명

특별한 양식 없이 주요 업무 내용을 참고로 응시자가 자유롭게 작성해 주십시오.

※ 면접시 자기소개서 및 직무수행계획서에 기재된 사항에 대해 사실관계를 확인, 적절성·실현가능성 등을 심층적으로 평가해야 함



## < 작성요령 안내 >

### □ 응시원서

- 워드입력 · 자필작성 모두 가능
- 응시번호는 기재하지 않음(응시번호는 센터에서 부여함)
- 응시자격 요건에 해당하는 자격증은 면접시험일 기준으로 유효하여야 함.
- 이력서 상에 기재한 경력, 자격사항은 원서접수 시 반드시 증빙자료 제출하여야 함
  - ※ 제출 자료의 진위여부 확인을 위해 관련기관에 사실조회 등을 할 수 있으며, 필요할 경우 응시자에게 보완서류를 요청할 수 있음
- 응시원서 서식의 틀은 유지하되 칸 크기, 간격 등은 조정 가능하며, 해당사항이 없을 경우 ‘해당없음’ 으로 표기

## [붙임 5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주소                        |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(사)지역사회연구원장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.