

2024년 용인시 마을공동체 주민제안 공모사업 회계교육

보탬e 안내

용인특례시 YONGIN
SPECIAL CITY




용인시 마을공동체지원센터



보탬e 개요

1 보탬e 시스템 안내



보탬e시스템 소개

- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탬e 시스템
- 포털사이트 : N 보탬e 검색
- 보탬e 시스템 접속주소 : www.losims.go.kr
- 영상강좌 : 유튜브채널 '보탬e'

구축 취지

지방보조금법 제28조 : 행정안전부장관과 지방자치단체의 장은 지방보조사업을 원활하게 수행하고 지방보조금의 중복 수급 또는 부정 수급을 방지하기 위하여 지방보조금통합관리망(이하 "지방보조금통합관리망"이라 한다)을 구축·운영하여야 한다.

부정/중복 수급 방지
유사사업, 수급자격, 증빙자료
검증으로 예산낭비 방지

보조금업무 효율화
시스템을 통한 보조금업무를
통하여 업무 효율화, 표준화

대국민 정보공개
보조사업 공모사항 및 성과
공개를 통한 사업투명성 제고

주요 기능

지방자치단체 보조사업담당자 → 민간/공공 보조사업자 → 사업공모 → 사업신청 → 자격검증 → 사업자선정 → 결과통지 → 교부신청 → 집행등록 → 집행이체 → 정산 → 정보공시 등의 사업전반을 표준화된 시스템을 통하여 수행

보조사업관리 시스템화
사업등록/선정/접수/결과통보/집행/정산 등의 전 과정 시스템화

예치계좌를 통한 지방보조금관리
보조금을 자치단체의 예치계좌를
통하여 관리 및 교부

단계별 검증으로 부정수급 방지
각 업무단계별 검증체계
도입으로 보조사업부정수급

2 보조금 사업 유형별 안내

보조금 재원구분 별 유형

지방보조 사업

지방보조금을 재원으로 하는 보조사업

보조사업자 선정방식 별 유형

자체공모형 사업

자치단체 별도의 방법을 이용하여 공모/선정 후 보탬e 시스템에서 사업자 지정

보조금 교부방식 별 유형

예치형 사업

예치계좌로 교부 후 보탬e 시스템에서 집행이체

예치형 사업

보조금을 예치계좌로 교부 받아 집행등록/요청 및 이체까지 보탬e를 통해 처리

교부신청

교부
(상위보조사업자)

예치
계좌

보탬e에서 집행이체

- ✓ 지방보조금 시스템에 의해서만 출금가능
- ✓ 사업선정 시 자동 생성
- ✓ 관리주체 : 지방자치단체

보탬e
예치계좌

자부담계좌

카드대금
결제

5 업무흐름도(지정형/자체공모형 사업)

공동체

용인시



5 업무흐름도(지정형/자체공모형 사업)

민간보조사업자

지방자치단체

공동체

1

수행사업계획등록

지방보조사업 정보등록

회계안내서 교부신청서 서식 작성, 통장사본 등 업로드

2

교부신청

교부신청/결정내역

수행사업계획심사

사업계획서 심사

3

집행관리

집행등록/집행이체

교부결정

교부신청접수 / 교부이체

4

정산/실적보고

집행마감/실적보고서

집행점검

집행내역/수행 점검

공시

정보공시관리

실적/정산관리

실적/정산 검토

5 업무흐름도(지정형/자체공모형 사업)

공동체



5 업무흐름도(지정형/자체공모형 사업)



용인시

5 업무흐름도(지정형/자체공모형 사업)

공동체



5 업무흐름도(지정형/자체공모형 사업)

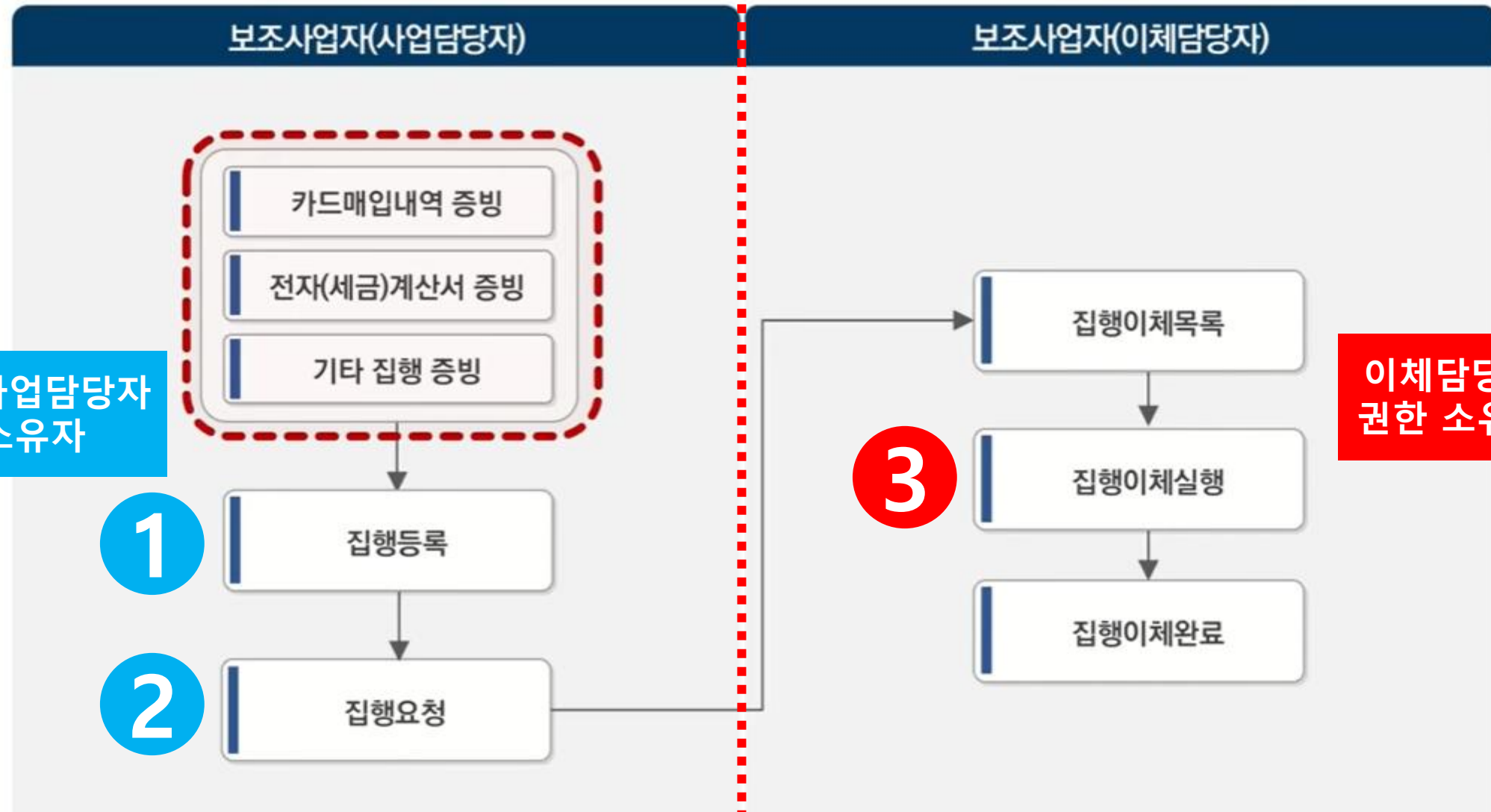
공동체



■ 업무흐름도 - 집행관리



업무흐름도 - 집행관리



대표자

구성원

회원가입

■ 회원가입/단체가입 흐름도

1

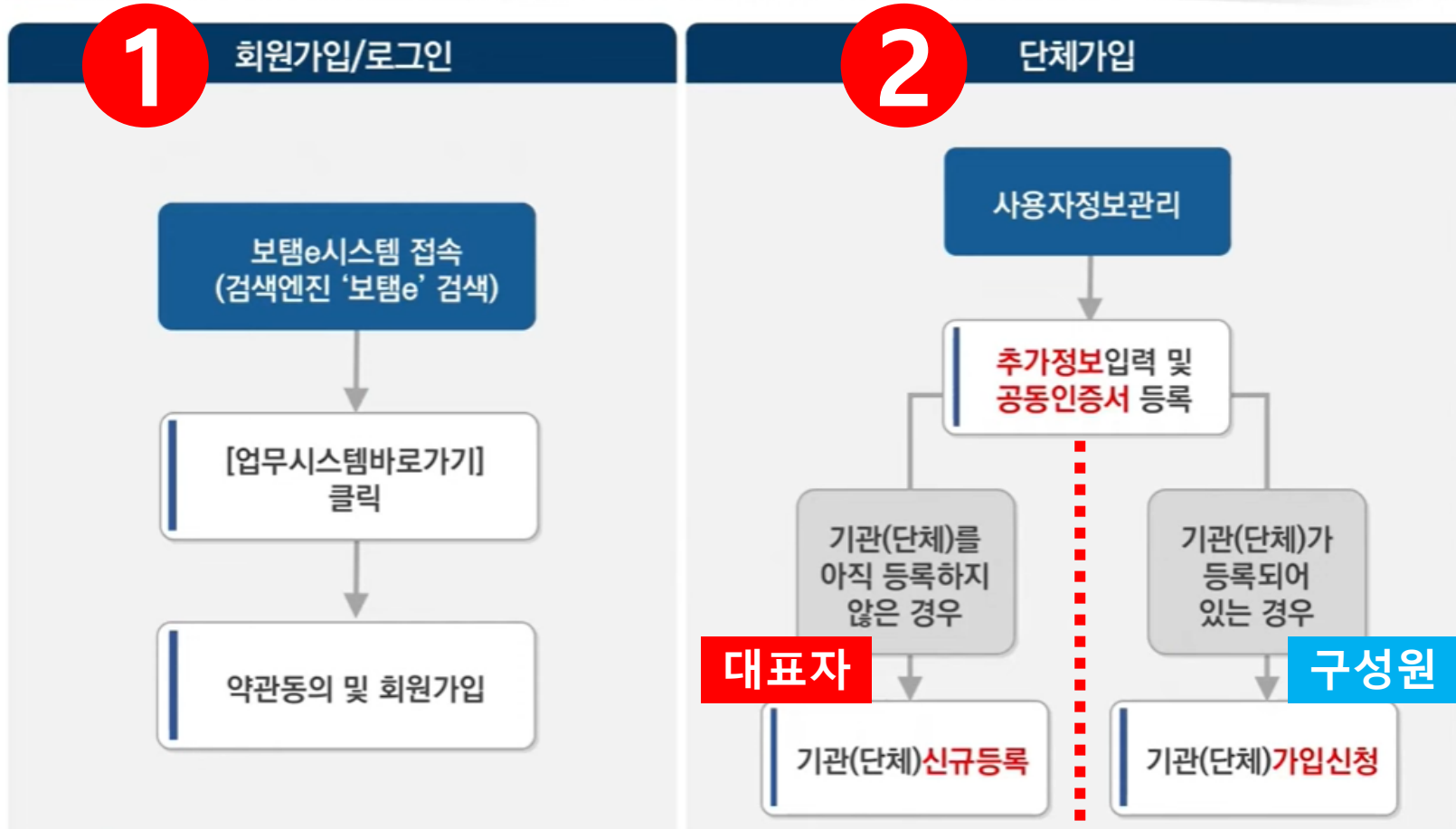
회원가입/로그인

보템e시스템 접속
(검색엔진 '보템e' 검색)

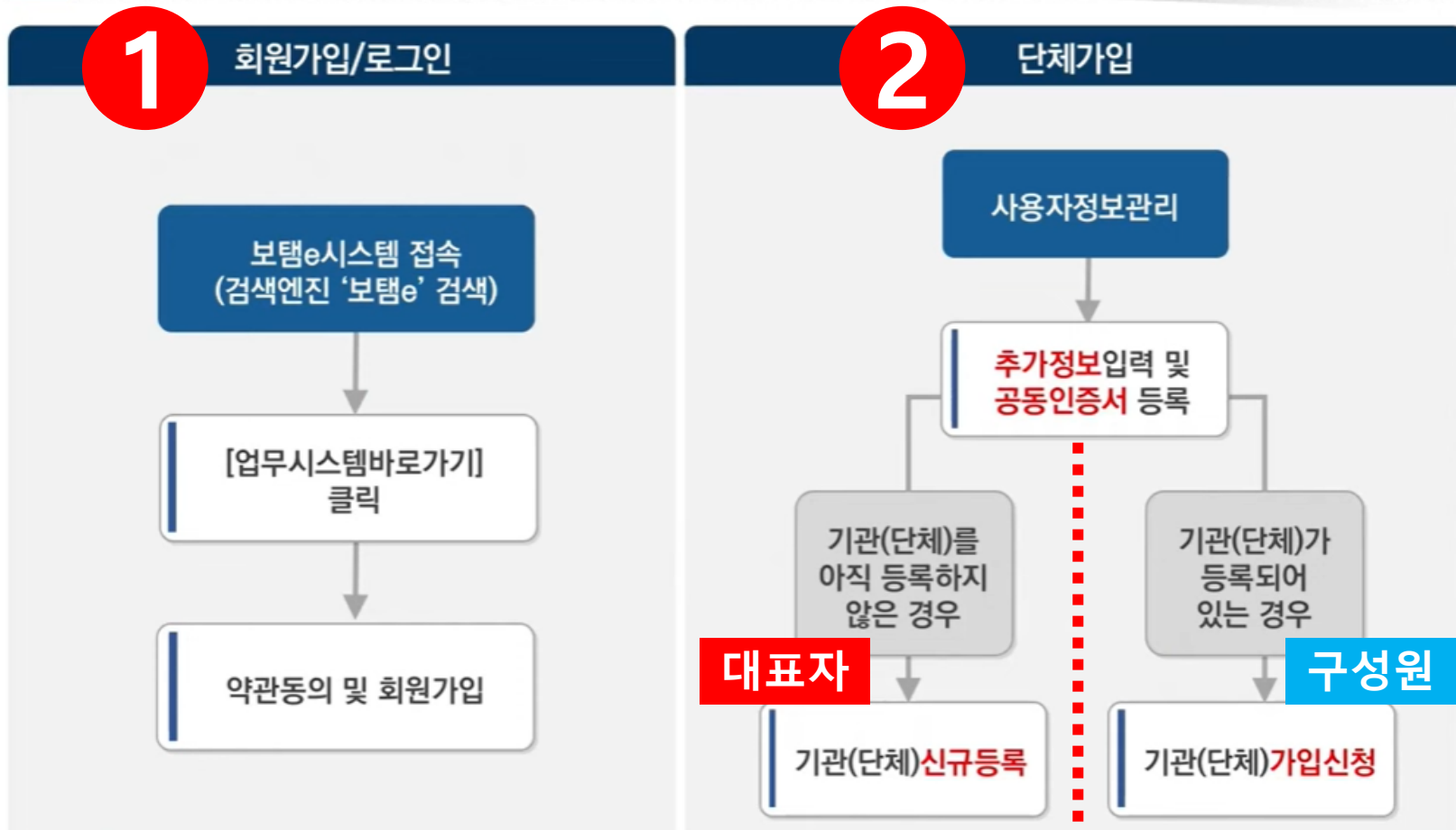
[업무시스템바로가기]
클릭

약관동의 및 회원가입

■ 회원가입/단체가입 흐름도

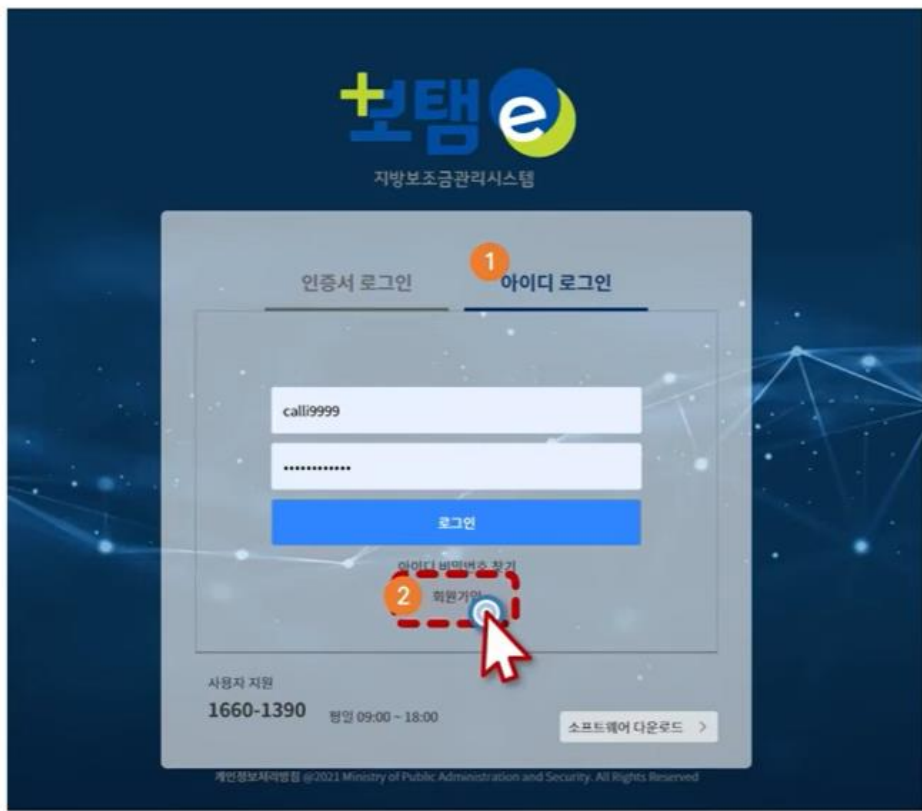


■ 회원가입/단체가입 흐름도



대표자는 기관(단체)신규등록 이후
가입신청한 구성원 가입승인 및 권한부여 필수

1 회원가입 및 로그인 ▷ 보탬e 포털 접속



3 회원가입 및 로그인 > 회원가입

회원가입

회원가입 이용 약관 동의

이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국지역정보개발원에서 행정안전부로부터 위탁받아 운영하는 지방보조금포탈차세대지방재정(이하 "보명e")에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 동의

개인정보 수집·이용 내역

구분	항목	수집 목적	보유기간
필수	성명, 아이디, 비밀번호, 이메일, 휴대전화번호, 생년월일	회원등록	탈퇴시까지
선택	소속단체(기관), 부서, 직권, 직급	회원 맞춤 서비스 제공을 위한 정보	탈퇴시까지

개인정보 제3자 제공 동의 동의

개인정보 제3자 제공 내역

제공처	제공목적	제공항목	보유기간
지방보조사업관리기관 (중앙부처, 지방자치단체 등)	지방보조금 사업관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 주민등록번호 등	목적 달성 시까지
금융결제원, 카드사	전용카드 관리	카드 정보, 매입정보, 청구정보 등	목적 달성 시까지

만 14세 이상 사용자임을 확인합니다. (필수) 동의

전체동의

약관 전체동의

1

2

회원가입

약관 동의

회원정보 입력

약관 동의 및 본인 확인

회원 정보 입력 (** 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.)

1 *성명 홍길동

*아이디 H 중복확인

아이디는 영문자, 숫자 등으로 5-20자로 구성해 주세요.
영문대문자 소문자는 구분하지 않습니다. 특수문자, 한글, 공백은 입력할 수 없습니다.

*비밀번호

비밀번호는 영문자, 숫자, 특수문자(!@#%&*+=)를 조합하여 8-20자로 구성해 주세요.

*비밀번호 확인

*생년월일 1999-01-01 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*휴대전화번호 010 - 234 휴대전화인증

휴대전화 본인인증 필수

휴대전화인증은 필수입니다.

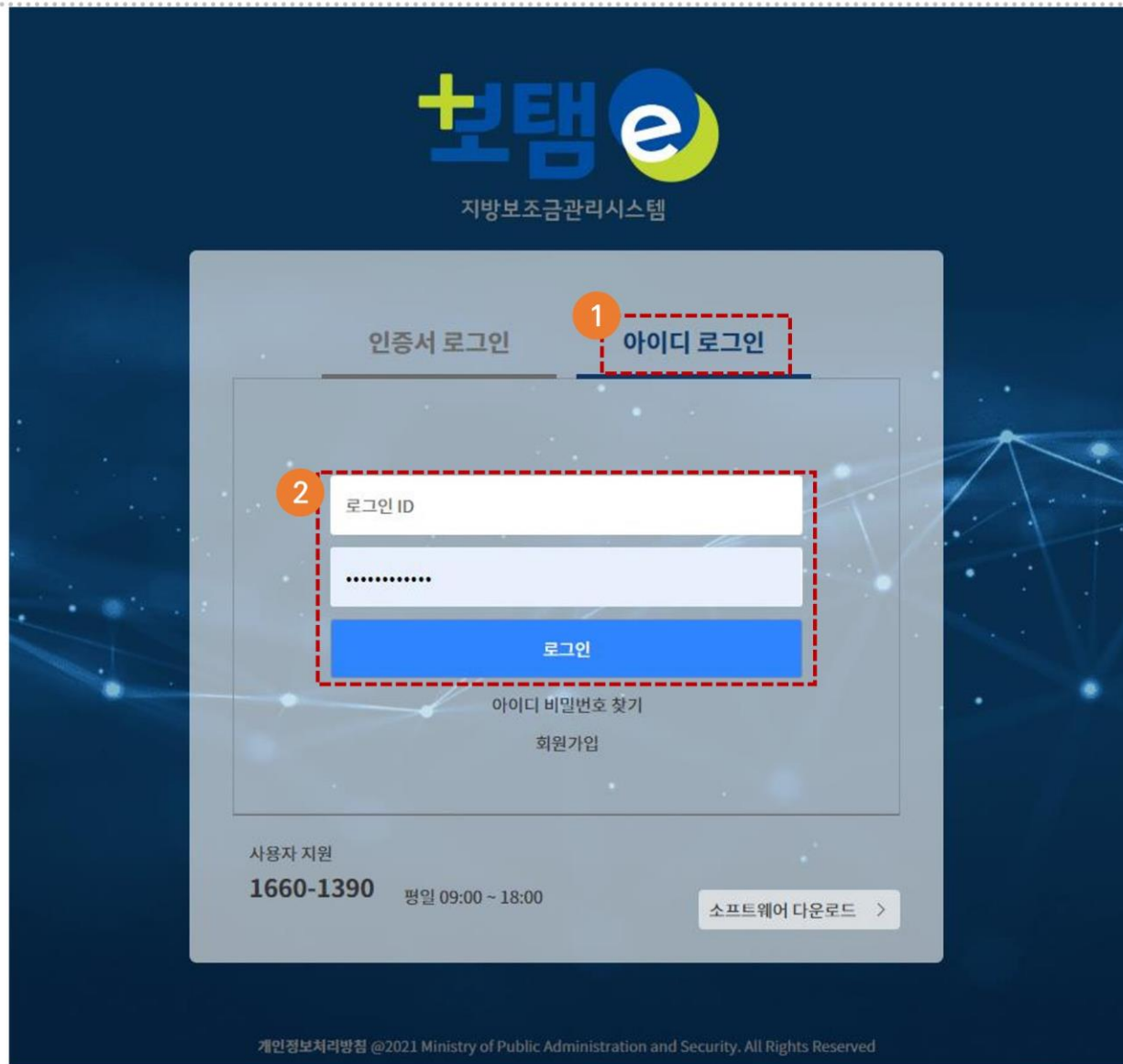
*이메일 H @ (동일한 이메일 주소로 가입 불가)

주로 사용하는 이메일 주소를 입력하여 주세요.

2

취소 확인

1 회원가입 및 로그인 ▷ 로그인 화면



대표자

기관(단체)등록

대표자

기관(단체)등록

모든 단체가 등록을 마쳐야 공모사업 선정 명단을 확정하여
그 다음 절차가 가능하기때문에
각 공동체에서는 단체 등록부터 우선순위로 두고 진행

1 사용자정보관리 ▷ 추가정보 및 인증서 등록

우측 상단 본인 이름 클릭

사용자정보관리

단체정보관리

로그아웃

이전접속일시 / IP

2024-03-13 11:25:31

100.22.46.252

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→사용자정보(Tab 메뉴)

사용자정보관리 (97016) 기존 등록내역 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ★ ⓘ

1 사용자정보 소속기관정보 비밀번호 변경

• 사용자기본정보 회원탈퇴 ✓ 저장

*사용자ID hr 8

*성명

*휴대전화번호 0 휴대전화인증

휴대전화인증여부 Y 휴대전화인증내역삭제

*생년월일 15) 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*이메일 15 @ naver.com

2 • 추가정보

소속자치단체 무안군

거주지주소

• 업무대행정보

☑ 업무대행안내

- * 업무대행자로 등록하시는 지방자치단체 소속 사용자는 해당 항목을 체크 후 저장버튼을 클릭해주세요.
- * 업무대행자 등록 시 반드시 조직 정보에 해당 자치단체 소속을 등록하세요.
- * 업무대행자는 IT활용 취약계층에 대해 업무대행자로 임명되었을 경우 사용하는 기능입니다.
- * 해당사항이 없는 일반 보조사업자는 체크하지 않으셔도 됩니다.

☑ 업무대행자 신청

업무대행자신청승인상태 승인요청

3 • 공동인증서 관리 인증서삭제 인 시각리 ✓ 인증서이용등록

☑ 개인용 공동인증서 안내

해당 공통인증서는 공통인증서 로그인 및 거래정보 등록, 가입시 본인 확인에 사용됩니다.

본인 공동인증서 등록

3 사용자정보관리 ▶ 기관신규등록[1/2]

우측 상단 본인 이름 클릭

사용자정보관리

단체정보관리

로그아웃

이전접속일시 / IP

2024-03-13 11:25:31

100.22.46.252

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속기관정보(Tab 메뉴)

사용자정보관리 (97016) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ★ ?

사용자정보관리 1 **소속기관정보** 비밀번호 변경

* 소속기관 정보 조회 총 2 건

순번	소속기관ID	소속기관명	소속부서명	성명	직급	재직상태	가입승인상태	가입일시
1	00000 55	대한노인회	계	유			가입신청	2023-01-10
2	00000 50			유			가입신청	2023-01-05
3	00000 24	5 18 민주화운동	지부	호남지부	사무원	재직	정상	2023-08-22
4	00000 32	청년		유			가입신청	2023-01-30
5	00000 35			유			정상	2023-08-07

2 **[신규등록] 클릭**

* 소속기관 상세정보

소속기관ID: 000000006455 소속기관명: 대한 대표자명: 정*경

사업자등록번호: 610 법인등록번호: 대표자주민등록번호: -

대표팩스번호: 052 대표전화번호: 052 재직상태:

소속부서: 직급: 담당업무:

* 민간단체정보담당자 목록 해당 기관자는 가입승인처리가 가능합니다.

아이디	성명	소속부서	직급
		사무처	총무부장

* 보조사업목록 총 0 건

회계연도: 2023 지방자치단체: 사업상태:

3 사용자정보관리 ▷ 기관신규등록[2/2]

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속기관정보(Tab 메뉴)→기관정보신규등록(팝업화면)

사업자분류 : 비영리법인/단체 또는 내국인(개인)

*** 별표(필수) 항목만 내용 기입**

부가세신고여부 미신고 선택

업무순서안내

기관정보신규등록] 버튼 클릭시 나타나는 팝업화면을 통한 기관 신규등록

- ① 신규등록 대상 기관정보 입력
- ② [저장] 버튼 클릭하여 생성완료

*** 기관(단체)를 아직 생성하지 않은 경우 관리자가 기관(단체) 최초 1회 신규등록 필요**

구성원

공동체 구성원 기관(단체)가입신청

1 사용자정보관리 ▷ 추가정보 및 인증서 등록

우측 상단 본인 이름 클릭

사용자정보관리

단체정보관리

로그아웃

이전접속일시 / IP

2024-03-13 11:25:31

100.22.46.252

☑ 메뉴위치 : 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→사용자정보(Tab 메뉴)

사용자정보관리 (97016) 기존 등록내역 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ★ ⓘ

1 사용자정보 소속기관정보 비밀번호 변경

• 사용자기본정보 회원탈퇴 ✓ 저장

*사용자ID hr 8

*성명

*휴대전화번호 0 휴대전화인증

휴대전화인증여부 Y 휴대전화인증내역삭제

*생년월일 15) 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*이메일 15 @ naver.com

2 • 추가정보

소속자치단체 무안군

거주지주소

• 업무대행정보

☑ 업무대행안내

- * 업무대행자로 등록하시는 지방자치단체 소속 사용자는 해당 항목을 체크 후 저장버튼을 클릭해주세요.
- * 업무대행자 등록 시 반드시 조직 정보에 해당 자치단체 소속을 등록하세요.
- * 업무대행자는 IT활용 취약계층에 대해 업무대행자로 임명되었을 경우 사용하는 기능입니다.
- * 해당사항이 없는 일반 보조사업자는 체크하지 않으셔도 됩니다.

☑ 업무대행자 신청

업무대행자신청승인상태 승인요청

3 • 공동인증서 관리 인증서삭제 인 시각리 ✓ 인증서이용등록

☑ 개인용 공동인증서 안내

해당 공통인증서는 공통인증서 로그인 및 거래정보 등록, 가입시 본인 확인에 사용됩니다.

본인 공동인증서 등록

우측 상단 본인 이름 클릭

사용자정보관리

2 사용자정보관리 > 기관가입신청[1/2]

☑ 메뉴위치 : 사용자지원->내정보관리->사용자정보관리->소속기관정보(Tab 메뉴)

서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리

1 사용자정보 2 소속기관정보 비밀번호 변경

* 소속기관 정보 조회 총 2 건

순번	소속기관ID	소속기관명	소속부서명	성명	직급	제직	가입승인상태	변경일시
1	000000	55 대한노	합회	유분경			가입신청	2023-01-10
2	000000	50		유분경			가입신청	2023-01-05
3	000000	24 5 18 민주	남지부	오남지부	사무원	제직	정상	2023-08-22
4	000000	32		유분경			가입신청	2023-01-30
5	000000	35		유분경			정상	2023-08-07

기관정보 기관가입 기관가입신청취소 신규등록

2

* 소속기관 상세정보

소속기관ID 000000006455 소속기관명 대한 대표자명 점*갈

사업자등록번호 610 법인등록번호 - 대표자주민등록번호 -

대표팩번호 052 대표전화번호 052 - 제직상태 -

소속부서 - 직급 - 담당업무 -

* 민간단체정보담당자 목록 해당 권한자는 가입승인처리가 가능합니다.

아이디	성명	소속부서	직급
		사무처	총무부장

* 보조사업목록 총 0 건

회계연도 2023 지방자치단체 사업상태

2 사용자정보관리 > 기관가입신청[2/2]

☑ 메뉴위치 : 사용자지원->내정보관리->사용자정보관리->소속기관정보(Tab 메뉴)->기관조회

기관 조회

1

기관ID 기관명 사업자등록번호

2

구분	기관ID	기관명	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소
비영리법인	000000006649	제 치도제향...	61		06	제주특별자치도 제주시
법인사업자	000000006696	건 금로경산...	30		04	충청북도 온성읍
법인사업자	000000006759	전 태왕협회	40		06	전라남도 나주
비영리법인	000000006715	리 아산패트...	50		01	경상북도 군위군
법인사업자	000000006732	경	12		03	경기도 수원시
비영리법인	000000006455	대 울산광역시...	61		05	울산광역시 동구
비영리법인	000000006620	사 국여성안...	12		03	인천광역시 남동구
법인사업자	000000006622	경 안산시...	40		06	인천광역시 남동구
법인사업자	000000006622	경 안산시...	40		06	인천광역시 남동구
비영리법인	000000006622	경 안산시...	40		06	인천광역시 남동구

3

적용

공동체 검색 후 클릭하여 가입신청 (목록에서 더블클릭으로 신청 가능)

대표자

**공동체 구성원
기관(단체)가입승인**

3 단체정보관리

우측 상단 본인 이름 클릭

- 사용자정보관리
- 단체정보관리**
- 로그아웃

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-구성원관리(Tab 메뉴) (97017)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요 | **1 구성원관리** | 수행중 보조사업 목록 | 권한관리

• 구성원관리

아이디 성명 회원상태

• 구성원 목록 총 6 건 (관리자는 총 5명까지 등록 가능, 반드시 1명 이상은 등록해야 함)

2 **3** 회 **가입승인**

클릭하여 체크 **구성원 선택하여 [가입승인]**

순번	단체ID	성명	아이디	부서	직급	업무	전화번호	보조사업참여여부	정보관리자여부	IT취약계층여부	업무대
1	0000			체육행정부	주임		010-	Y	Y	N	
2	0000			체육행정부 찾	팀장		010-	Y	N	N	
3	0000		sr				010-	N	N	N	
4	0000		so				010-	Y	N	N	
5	0000		wl				010-	N	N	N	
6	0000		pa				010-	Y	Y	N	



• 업무대행자관리내역 총 0 건 업무대행자삭제

순번	지자체 / 상위보조사업자		하위보조사업자	
	업무대행자ID	업무대행자명	업무대행대상자ID	업무대행대상자명

업무순서

- ① [구성원관리] 탭 클릭
- ② 구성원목록에서 가입신청 인원을 선택
- ③ 목록에서 선택한 구성원을 가입 승인

단체정보담당자는 구성원 가입승인 + 민간보조사업담당자 지정 + 권한부여 필수입니다!

대표자

**공동체 구성원
권한 부여**

3 단체정보관리

우측 상단 본인 이름 클릭

- 사용자정보관리
- 단체정보관리**
- 로그아웃

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-수행중보조사사업목록(Tab 메뉴) (97017)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆

기관정보 관리 | 개요정보 | **구성원 1** | **수행중 보조사업 목록** | 권한관리

▶ 보조사업 목록

회계연도: 2023 | 자치단체: | 사업상태: | 보조사업ID: | 보조사업명: | 대표담당자ID: | 조회

▶ 보조사업 목록 총 3 건

회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	공모사업명	사업기간	주사업자여부	주사업기관	사업상태	보조사업담당자 지정여부	대표담당자
2023	도	21	00	부	2023-01-04 ~ 2023-1	Y	부	수행중	Y	
2023	도	21	00	부	2023-01-01 ~ 2023-1	Y	부	일시정지	Y	
2023								수행준비	Y	

▶ 사업 참여자

순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
1	민간보조사업담당자	ho		호남지부		민간보조사업담당자	010-

1 > > 20

**보조사업명 선택하여 [추가]로 들어가
사업 진행할 구성원을 추가하고 선택하여
[민간보조사업담당자지정]**

업무순서

- ① 단체에서 [수행중 보조사업 목록] 탭 클릭
- ② 담당자 설정을 하고자 하는 보조사업명 선택
- ③ [추가]버튼 클릭하여 우리단체 구성원 중 해당 사업에 참여할 사업참여자를 추가
- ④ 담당자로 지정할 참여자 선택
- ⑤ [민간보조사업담당자지정] 버튼 클릭

➤ 지정형, 자체공모형 사업인 경우 민간보조사업담당자를 반드시 지정해야 사업수행 계획서 작성 가능

3 단체정보관리

우측 상단 본인 이름 클릭

- 사용자정보관리
- 단체정보관리**
- 로그아웃

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-권한관리(Tab 메뉴) (97017)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | 수행중 보조사업 목록 | **1 권한관리**

▶ 권한정보

권한명 부서 성명 조회

▶ 단체/기관 구성원 목록 총 6 건

번호	성명	아이디	기관총괄담당여부	부서	직급/직위	담당업무	기관가입일
1		20	Y	체육행정부	주인		2023-01-02
2		r10	N	체육행정부 찾아가는생	팀장		2023-01-11
3		48	N				2023-01-04
4		345	N				01-11
5		425	N				01-11

2

권한 부여할 구성원 클릭 후 [권한추가] 클릭

▶ 보유권한목록 총 5 건

권한코드	권한명	권한설명	최종권한설정일
SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.	2023-06-21
SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.	2023-06-21
SM011	민간보조사업이체담당	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.	2023-01-11
SM012	포털회원	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자로써, 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행한다.	2023-01-02
SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	2023-01-02

3

권한추가

업무순서

- ① 단체구성원에게 업무권한 부여를 위해 [권한관리] 탭 클릭
- ② 단체에 소속된 구성원목록 중 권한을 추가할 구성원 선택
- ③ [권한추가] 버튼 클릭

3 단체정보관리

☑ 사용자지원-내정보관리-단체정보관리-권한관리(Tab 메뉴)-권한추가(팝업화면)

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | 수행중 보조사업 목록 | 권한관리

• 권한정보

권한명 [] 부서 [] 성명 [] [] 조회

• 단체/기관 구성원 목록 총 6 건

권한추가

▶ 권한목록

권한코드	권한명	권한설명
<input type="checkbox"/> SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.

클릭하여 체크

부여할 권한 선택 후 [확인] 클릭

확인

SM013 | 민간단체정보담당자 | 민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다. | 2023-01-02

K < 1 > > 20

업무순서

- ① 추가할 권한을 목록에서 선택
- ② [확인] 버튼을 클릭해 선택한 권한을 추가

참고 권한체계 구분

		권한 구분	권한 설명	권한 획득 시점
권 구 분	사업비 교부신청, 집행등록 및 정산 등	민간보조사업담당자 SM008	민간 보조사업 관리의 모든 업무 수행 담당 권한 - 사업계획서 등록, 교부, 집행등록, 수행관리, 정산, 하위 보조사업자 선정(공모) 등 - 단체정보관리를 제외한 보조사업관리 권한	공모 신청 후 최종 선정이 되는 경우 자동으로 권한 부여
		민간보조사업자 SM010	보조사업 수행 담당 권한 - 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행	공모사업 신청 시 자동 획득
	사업비 실제 집행 이체 실행 담당자	민간보조사업 이체담당자 SM011	지방보조금 집행요청에 대한 이체실행 담당 권한 - 예치형 사업의 이체실행, 금융정보관리 담당	시스템에서 해당 권한을 부여받은 담당자
		포털회원 SM012	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자 - 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행	회원가입 시 자동 획득
	단체 정보, 구성원 가입승인 및 권한 관리자	민간단체정보담당자 SM013	민간단체 정보를 등록, 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	단체정보 최초 등록자 또는 업무포털에서 권한을 부여 받은 담당자

	권한 구분	권한 설명	권한 획득 시점
권 구 분	민간보조사업담당자 SM008	[Redacted Content]	[Redacted Content]
	민간보조사업자 SM010		
	민간보조사업 이체담당자 SM011		
	포털회원 SM012		
	민간단체정보담당자 SM013		

사업비 교부신청,
집행등록 및 정산 등

사업비 실제 집행
이체 실행 담당자

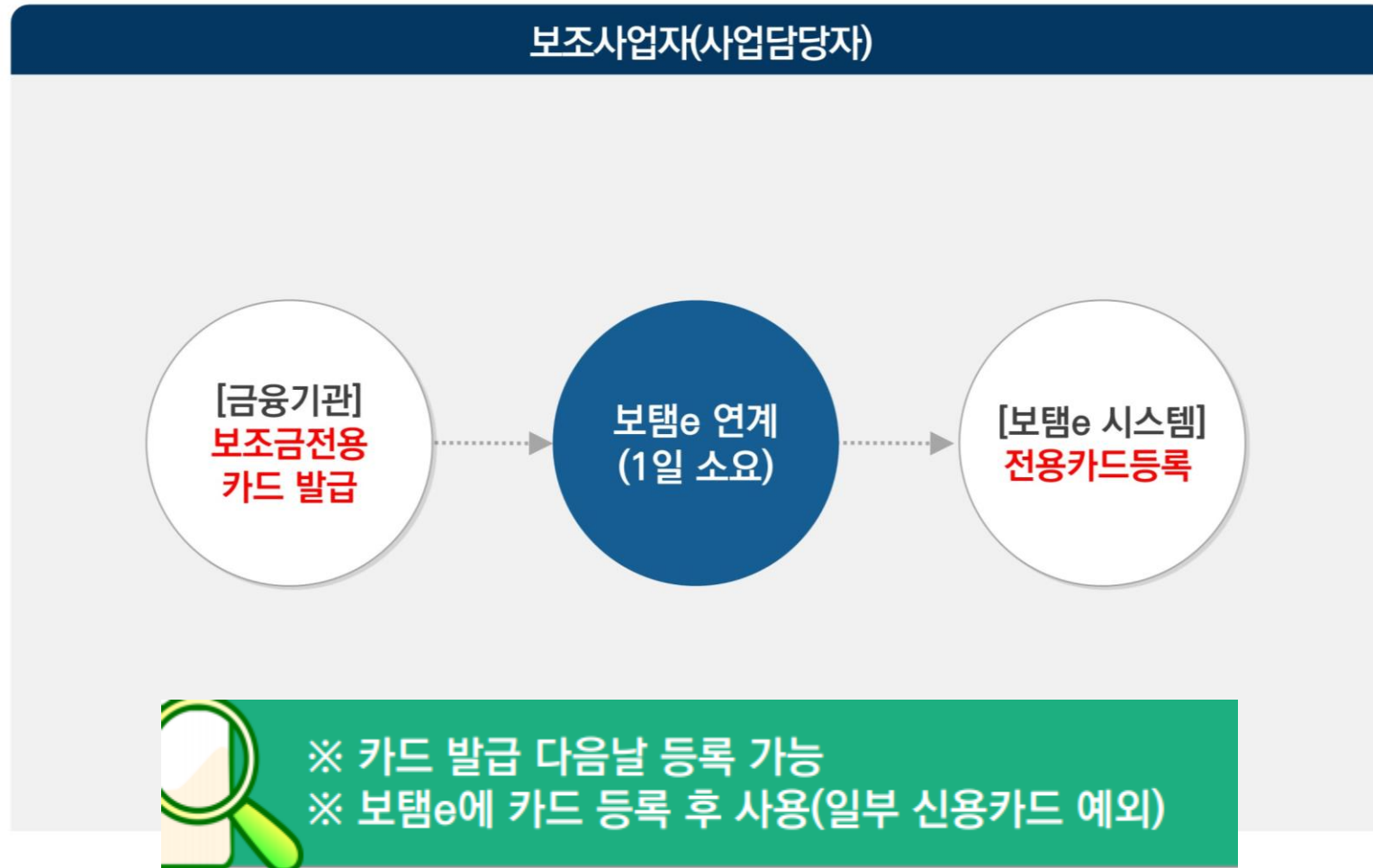
단체 정보,
구성원 가입승인
및 권한 관리자

대표자, 실무자에게
모든 권한 부여하시면 됩니다.

이체담당자

보조금전용카드 등록

■ 업무흐름도 - 보조금전용카드관리



이체담당자

보템e

확장 ≡ <<

전체메뉴 검색

- 즐거찾기
- 보조사업신청
- 교부관리
- 집행관리
- 사업수행관리
- 정산관리
- 금융정보관리**

- 보조금카드관리
 - 보조금전용카드정보관리 (97002)**
 - 보조금전용카드사용내역관리 (97...
- 금융사용자환경관리
 - 이체인증서관리 (97004)
 - 핀뱅킹이용신청관리 (97005)
 - 핀뱅킹이용신청현황 ()
 - 이체비밀번호관리 (97006)
 - 자주쓰는사업자계좌관리 (97009)

좌측 해당 메뉴 클릭

1 보조금전용카드관리

☑ 금융정보관리-보조금카드관리-보조금전용카드정보관리 (97002)

보조금전용카드정보관리 (97002) | 기존 등록내역 | 서비스 요청 | !용정보관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드정보관리 ☆ ?

1 *회계연도 2023 *사업선택 202364600 [조회]

안내
• 사업자등록번호 혹은 대표자주민등록번호로 등록된 카드발급정보가 없는 경우 카드조회가 불가능합니다. 단체정보관리
• 카드 삭제는 카드 등록 당일 또는 등록된 수행사업이 최종 정산마감단계인 경우 가능합니다.

사업정보

보조사업ID	000003420	보조사업명	지부 운영
사업비	54,000	기관명	지부
사업기간	2023-01-04 ~ 2023-12-30	지방자치단체	
사업자등록번호	999-99-99999	법인등록번호	-
대표자주민등록번호	5	사업수행상태구분	수행중

2

보조금전용카드목록 총 3 건

순번	카드구분	카드사명	카드번호	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일
1			9430-16**-****-3353	5*****	지역 농				
2	신용카드	NH농협카드	9430-16**-****-3397	5*****	지역 농				
3			9430-16**-****-3229	5*****	지역 농축협	015*****210	23	신규발급	2023-02-17

[신용체크신규등록] 클릭

K < 1 > > 10

1 보조금전용카드관리

☑ 금융정보관리-보조금카드관리-보조금전용카드정보관리-사업카드 등록대상

사업카드 등록대상 조회

안녕하세요.

- 사업자등록번호 혹은 대표자주민등록번호로 등록된 카드발급정보가 없는 경우 카드조회가 불가능합니다. 단체정보관리화면(97017)에서 정보를 추가해 주시기 바랍니다.
- 카드 추가를 원하는 행에서 카드 발급시 등록된 카드대금결제은행을 선택하고 카드대금결제계좌번호를 입력 후 인증버튼을 클릭하세요.
- 카드상태 기본값은 '인증실패'이며 카드은행 인증 성공시 '인증성공'으로 변경되어 카드 추가가 가능합니다.
- 카드 추가를 원하는 행을 체크한 후 추가 버튼을 클릭 전 등록하려는 보조사업이 맞는지 상단 보조사업ID와 보조사업명을 확인하신 후 등록바랍니다.

▶ **사용카드 등록대상 조회**

보조사업ID 20-73 보조사업명 사업

1 *카드사 전체 기관유형 비영리법인/단체 대표자주민등록번호 -1*****

카드분류 카드번호

조회 내용 선택하여 [조회]

▶ **보조금 전용카드 조회결과 총 1 건**

구분	회원명	카드사명	카드번호	결제일	카드상태	결제은행명	결제계좌번호	카드은행인증
신용카드	송*****회	NH농협카드	9430-16**-****-3417	27	신규발급	선택		인증

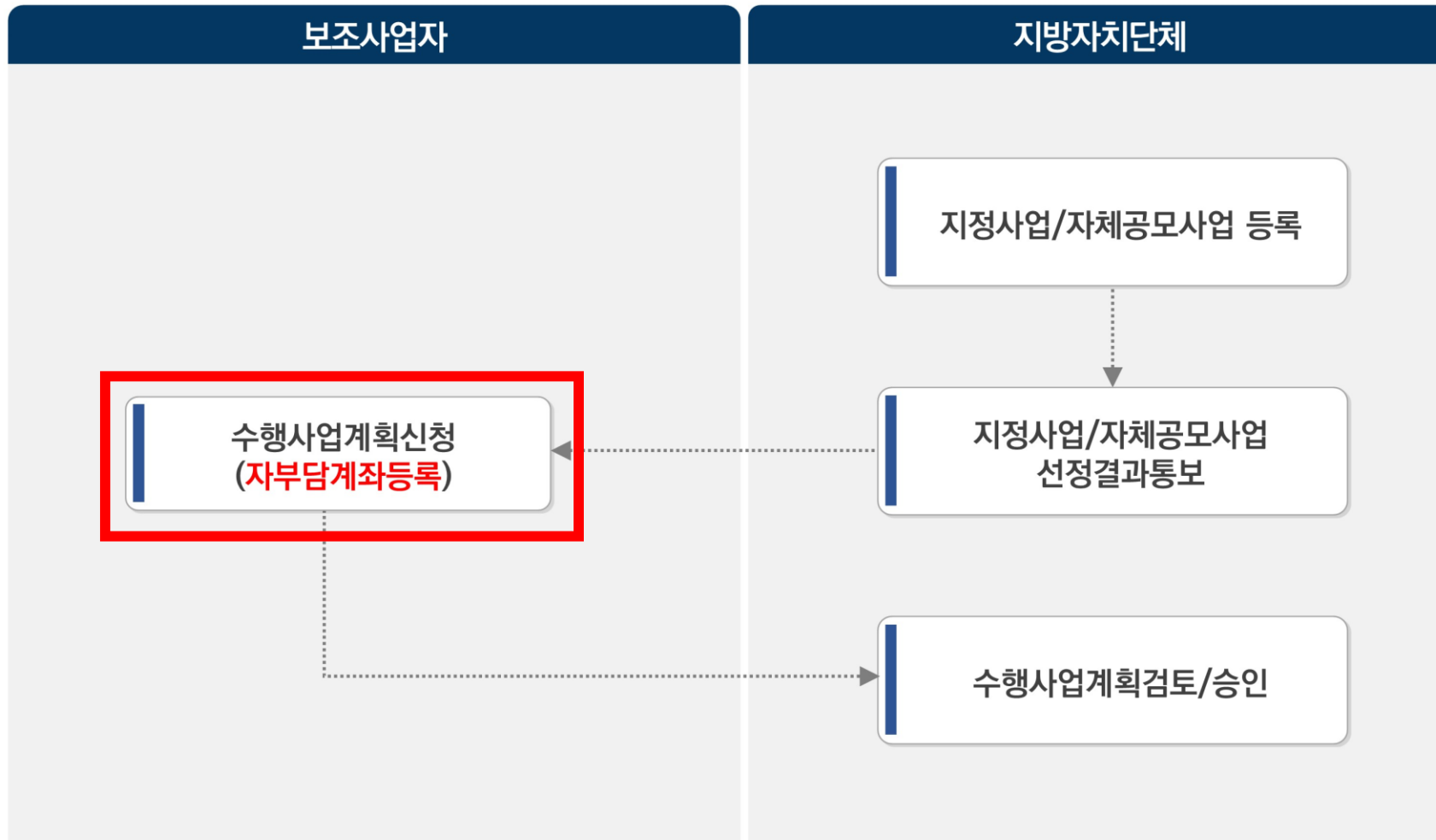
등록할 카드 클릭 후 (자부담 계좌)결제은행명, 결제계좌번호 입력하여 [인증] 클릭 → 인증성공 후 [추가] 클릭

4 추가 닫기

민간보조사업담당자

수행사업계획신청

■ 지정형/자체공모형 사업선정 흐름도



민간보조사업담당자



보템e

즐거찾기

보조사업신청

공모사업관리

자체공모사업관리

공모사업신청관리

수행사업계획관리

수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획검토 (91044)

사업수행확인서발급 (97001)

수행보조사업조회 (91049)

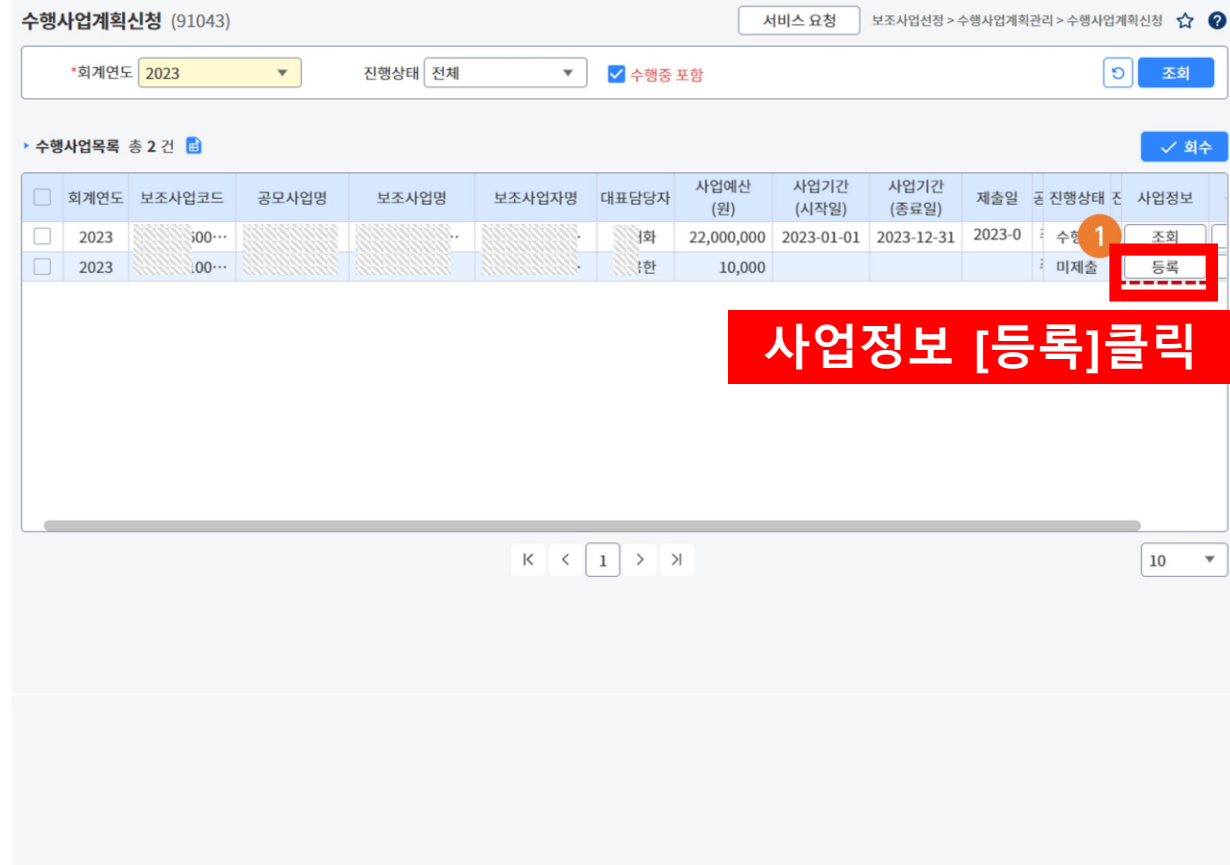
최종확정사업관리 (99029)

좌측 해당 메뉴 클릭

사업정보 [등록]클릭

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)



서비스 요청

보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청

*회계연도 2023 진행상태 전체 수행중 포함

수행사업목록 총 2 건

<input type="checkbox"/>	회계연도	보조사업코드	공모사업명	보조사업명	보조사업자명	대표담당자	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	공	진행상태	진	사업정보
<input type="checkbox"/>	2023	000...				화	22,000,000	2023-01-01	2023-12-31	2023-0	수행	1	조회	
<input type="checkbox"/>	2023	000...				한	10,000				미제출			등록

사업정보 [등록]클릭

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 20: 66 대상사업명

1 보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

보조사업자 정보목록 사업자 추가(정보입력) 사업자 삭제

순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	회	법인사업자	0	안

2 기본정보

*사업자명 회

*사업자구분 법인사업자

법인등록번호 사업자식별번호 58

대표연락처 02

FAX E-Mail

*주소 5 75(좌동)

*주사업자구분 주사업자 컨소사업자

*지분율(%) 0.0 %

부가세 신고 여부 신고

3 규모

상근직원수 0 명 회원수 0 명

대표자 정보

대표자명 안 대표자 주민등록번호 91***** 대표자 휴대전화번호

담당자 정보

*담당자명 한

*담당자 이메일주소 ju@naver.com

↓ 스크롤

사업자 기본정보 입력

돋보기 클릭하여 담당자명 선택

이어서
아래로
스크롤

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

4 개요

설립목적 (한글 1,000자 미만)	<input type="text"/>
주요사업 (한글 1,000자 미만)	<input type="text"/>
주요연혁 (한글 1,000자 미만)	<input type="text"/>
전년도 예산현황 (한글 160자 미만)	<input type="text"/>
전년도 주요활동실적 (한글 1,000자 미만)	<input type="text"/>
기구표	<p>파일 첨부 파일 첨부</p> <p>파일 추가 파일 삭제 일괄다운로드</p> <p>파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요</p>

5 보조사업 예치유형

구분 예치 **예치유형 예치형 선택**

6 사업비 계좌정보

구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형코드	계좌실명확인	확인결과
<input type="checkbox"/>	자부담금계좌	부산은행	6	홍길동	개인주민등록번호	-

7 정상

[행추가]클릭하여 자부담계좌 1개 등록 후 [저장]클릭

저장 초기화

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 2 대상사업명

보조사업자 **기본신청서** 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

※ 보조금최대신청가능금액 0(원), 자부담최소신청가능금액 0(원) 입니다. PDF 저장 저장

지방보조사업 지원신청서

단체명	(사) [] 지부	대표자	직명
			성명
소재지	우편번호 : []	단체연락처	전화
	부 []		
단	실무담당자	성명	직위
체	단체 규모	상근직원수	12
2	등록사항	사업자(실명)번호	
황	최근5년간 지방보조금 지원사항	연도	교부기관
		사업명	신청액(원)
			지원액(원)
			비고

상단 [기본신청서]탭 클릭

최근 5년간 지방보조금
수행 사업에 대한 이력정보 입력



이어서
아래로
스크롤

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

※ 보조금최대신청가능금액 22,000,000(원), 자부담최소신청가능금액 0(원) 입니다.

PDF 저장

4

3

사업개요, 사업비 등의
신청현황정보 입력

[저장]클릭

최근5년간								
신청 현 황	사업개요	사업명	영 어마	사업기간	시작일 2023-06-30	종료일 2023-12-31		
		사업목적	영어마을 분위기 조성을 위한 간판 통일 작업					
		장소	관내 영어마을	사업규모				
	주요내용	영어마을 내 노후간판 교체작업						
사업비	합계(원)		3,000,000	보조금(원)	2,500,000			
	(보조금, 자부담)			자부담(원)	500,000			

제주특별자치도 지방보조금 관리 조례에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

지부

귀하

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 66 대상사업명

보조사업자 기본신청사 1 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

초기화 **행추가** 검색제

사업시행지역 시도_시군구 우편번호 사업장주소 상세주소

사업시행지역을 선택하여 주소정보가 있을 경우 [행추가]클릭하여 주소 입력 (해당사항 없을 경우 해당사항 없음 선택)

▶ 보조사업자 자산정보
자산액(원) 0

▶ 보조사업 수행에 따른 수입금
수입내용

▶ 보조사업 수행 기대효과
기대효과

▶ 보조금 표지판
대상여부 아니오 종류 공사표지판 시설표지판 운영표지판

3 **저장** 초기화

상단 [상세신청정보]탭 클릭

[저장]클릭

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 56 대상사업명

보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 **1** **재원조달계획** 예산집행계획 제출서류 제출완료

▶ 보조사업자 정보목록 **상단 [재원조달계획]탭 클릭**

순번	구분	신청사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	(사) 지부	휘	3,000,000	100
합계				3,000,000	100

2 재원조달계획

수집항목	금액(원)	비율(%)
지방비	2,500,000	83.33
자부담금	500,000	16.6
총계	3,000,000	100.0

※ 재원조달계획의 금액과 비율은 기본신청서의 사업비 항목과 동일하게 적용됩니다. 참고바랍니다.

▶ 보조사업자별 재원현황

구분	총계(원)	자부담금(원)
(사) 지부	3,000,000	500,000
총계	3,000,000	500,000

**수행사업계획 등록 시
책정된 자원비율에 따라
지방비와 자부담금 확인**

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 66 대상사업명

▶ 보조사업자 정보목록

순번	구분	신청자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	(사) 지부	위	3,000,000	100
합계				3,000,000	100

▶ 보조사업자별 자원현황

구분	잔액
(사) 부	500,000
총계	500,000

▶ 예산집행계획 (사) 지부 보조세목(통계목) 연구용역비

보조세목(통계목)	지방비(원)	연구용역비	산출근거내용	전용카드사용계획금액
<input type="checkbox"/> + 사무관리비	1,000,000	연구용역비		0
<input type="checkbox"/> + 연구용역비	500,000	전산개발비		0
총계	1,500,000	시험연구비		0
		행사실비지원금		0
		포상금		0

상단 [예산집행계획]탭 클릭

보조세목(통계목) 선택 후
[행추가]클릭하여 예산집행계획 행추가

지방비금액과 자부담금액을 구분하여
집행계획 보조세목별 입력 후 [저장]클릭

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
진행중

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 6 대상사업명

보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 **제출서류** 제출완료

제출서류안내

1. 제출서류목록에 해당 서류를 첨부하여 주십시오.
 2. 제출서류의 양식이 있는 경우 [양식다운로드] 를 이용하여 다운로드한 후 서류를 작성하면 됩니다.
 3. 필수제출서류는 필히 첨부하여야 하며 모든 필수제출서류를 첨부한 후에는 [서류제출완료]를 클릭해주시시오.
 4. [서류제출완료]를 하지 않을경우 제출시 미완료로 인식되어 제출이 되지 않습니다.
 5. 기본신청서는 PDF로 저장한 후 첨부하여 주십시오.

제출서류목록

구분	제출서류명	양식다운로드	첨부파일명	첨부파일크기	파일삭제	파일첨부
필수	기본신청서	-			-	첨부
필수	사업계획서	다운로드		KB	-	첨부

상단 [제출서류]탭 클릭

양식 다운로드하여 양식 작성한 뒤 [첨부]클릭하여 첨부파일 등록 후 [서류제출완료]클릭

수행사업
계획관리
[수행사업
계획신청]
완료

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-수행사업계획신청 (91043)

수행사업계획신청 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 066 대상사업명

보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 제출서류 **제출완료**

2 개인정보활용동의

개인정보 활용동의

(필수) 개인정보 수집 및 이용내역

(선택) 개인정보 수집 및 이용 내역

(필수) 금융정보 활용 내역

상단 [제출완료]탭 클릭

개인정보활용동의 필수 항목 체크

상위보조사업정보

지방보조사업명		원	
기관정보	기관명	시	담당자정보
	기관구분	지방자치단체	
	부서	과	
	담당자명)	
	담당자연락처	04	
	담당자이메일		

3 계속사업 등록

계속사업 여부 대상 계속사업 구분 선택 *사업명

*최초사업이 아닐 경우 (선행) 수행사업을 선택하여 주십시오

※계속사업: 기준 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

작성확인

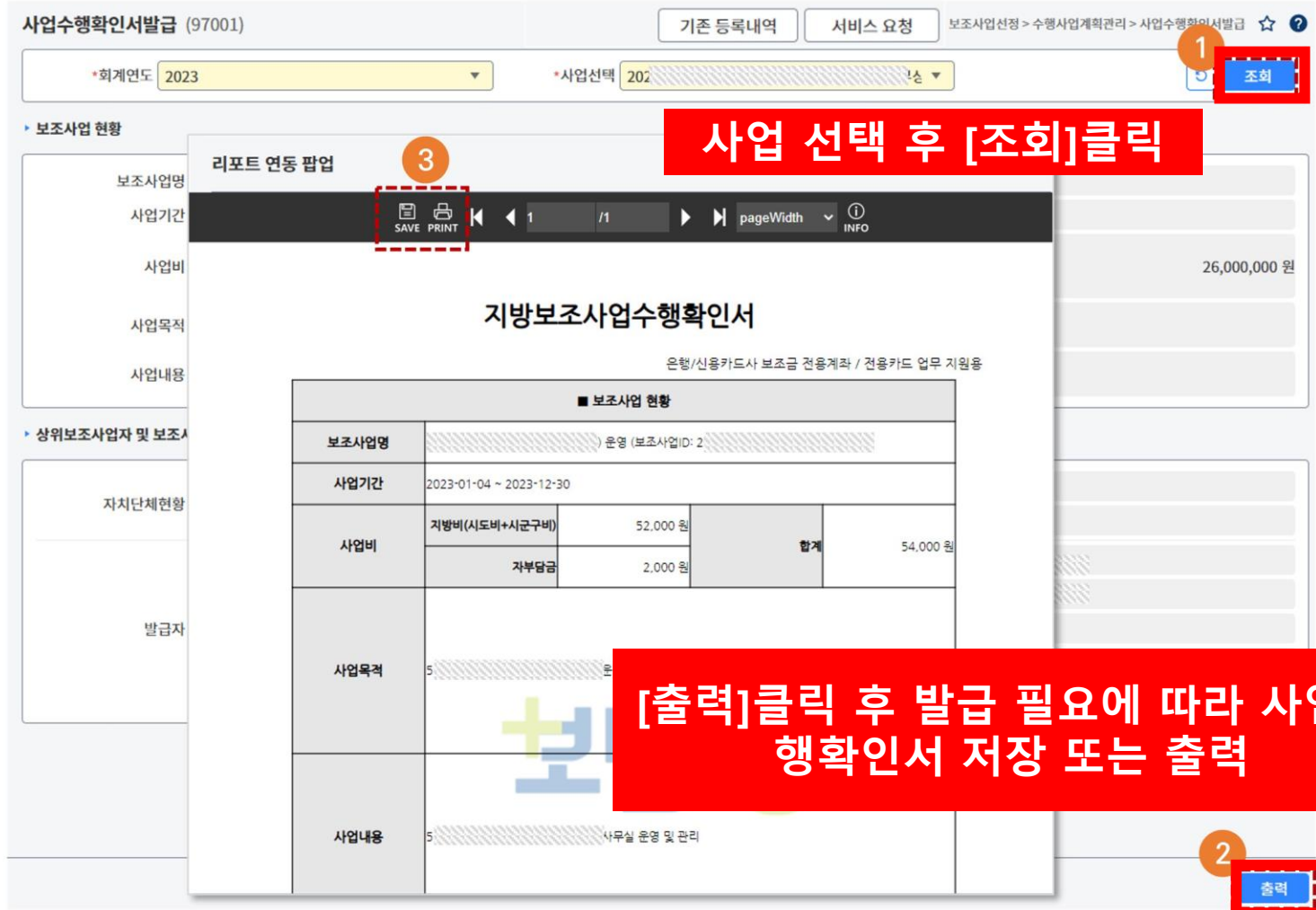
보조사업자등록여부	기본신청서등록여부	상세신청등록여부	세부추진계획등록여부	자원조달계획등록여부	예산집행계획등록여부	제출서류등록여부
완료	미완료	미완료	미완료	미완료	미완료	미완료

[제출]클릭 **4** **제출** 초기화

계속사업 여부 [대상]클릭 후
계속사업 구분 선택
(최초사업이 아닐 경우 수행사업 선택)

1 수행사업계획관리

☑ 보조사업선정-수행사업계획관리-사업수행확인서발급 (97001)





민간보조사업담당자

교부신청

■ 업무흐름도 – 민간교부신청



1 민간교부관리

☑ 교부관리-민간교부관리-민간교부신청 (92016)

보템e

확장 ≡ <<

전체메뉴 검색

즐거찾기

보조사업신청

교부관리

민간교부관리

민간교부신청 (92016)

민간교부신청접수 (92037)

민간보조금교부이체및통보 (92041)

민간교부결정결과조회 (92040)

민간교부결정취소등록 (92042)

민간교부조건관리 (92036)

사업수행관리

정산관리

금융정보관리

사용자지원

좌측 해당 메뉴 클릭

민간교부신청 (92016)

기존 등록내역 서비스 요청

교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부신청 ☆ ?

*회계연도 2023

보조사업명 전체

교부신청일자 ~

신청처리상태 전체

조회

민간교부신청목록 총 2 건 (단위: 원) ※ 민간교부결정결과조회화면에서 이전회차의 [교부결정확정]처리를 진행하셔야, 신규교부신청이 가능합니다.

순번	교부신청	보조사업코드	보조사업명	신청차수	교부신청일자	신청처리상태	처리일자	교부신청금액	보조사업자명	신청자	결정차수	결정처리상태
1	신규	202364	정비...	1	2023-03-02	접수완료	2023-03-	20,000,000			1	결정
2	추가	202364	진...	1	2023-01-25	접수완료	2023-01-	26,000,000			1	종료

[신규]클릭

분할하여 추가로 교부신청하는 경우에는 [추가]

민간
교부관리
[민간
교부신청]
진행중

1 민간교부관리

☑ 교부관리-민간교부관리-민간교부신청 (92016)

민간교부신청작성 서비스 요청

기본정보

회계연도 2023 사업계획서보기

보조사업명 2023 :류 [검색] [X] 사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31 예치구분 예치형

보조사업자명 :회 사업내용 일본(야마나시현) 국제스포츠교류 방한행사운영

사업목적
- 국제자매결연 및 협약지역과 스포츠 교류를 통한 체육발전
- 국제교류를 통한 체육발전 도모

1

보조사업 기본정보 및 보조금정보 확인

보조금정보 (단위: 원)

총사업비 (A+B)	20,000,000	지방비(A)	20,000,000	자부담금(B)	0		
총교부액(C)	20,000,000	반환금액(D)	0	기교부액 (E=C-D)	0	교부신청가능액 (A-E)	20,000,000

교부진행단계

교부신청 미작성 → 교부접수 → 교부결정 → 사업비지급 → 교부통보 → 교부확정

교부취소 (from 미작성, 교부접수, 교부결정)

교부종료 (from 교부확정)

2

교부신청금액 입력

교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수 2024-01-26 신청진행상태 미작성 보조사업자명 :회

교부신청금액 11,000 교부접수번호 :0

파일 첨부 파일 첨부

파일첨가 파일삭제 일괄다운로드

파일은 드래그해서 올리거나, 파일추가 하세요

3

교부신청에 필요한 파일 [파일추가]클릭하여 첨부

[저장] 및 입력 정보 확인 후 [제출]클릭

4 **5**

저장 제출

민간
교부관리
[민간
교부신청]
진행중

1 민간교부관리

☑ 교부관리-민간교부관리-민간교부신청 (92016)

민간교부신청상세

▶ 기본정보

회계연도 2023
보조사업명 20236
보조사업자명 한국
사업목적 농어업에 종사하는 장...
화, 소득증대 등을 지원...
노력함과 동시에 농어...
르 차고 있다

▶ 보조금정보 (단위: 원)

총사업비 (A+B+C) 20,0...
예산액 (D=A+B) 20,0...

▶ 교부진행단계

교부신청 →

• 교부결정금액 0원입력, 교부여부(N)...

▶ 교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수 2023-03-20
• 교부신청금액

▶ 파일 첨부 파일 첨부

1

2

[별지 제XX호 서식]

보조금 교부신청서

1. 신청자

기 판 명	대 표 자
소 계 지	
사 업 종 류	
보 조 사 업 목 적	
보 조 사 업 내 용	

2. 보조사업에 소요되는 경비 (단위: 정원)

구 분	종소요액	보조신청액	자체부담	비고
사 업 비				
사 업 기 간	... ~ ...			
사 업 계 획	별도작성			

「보조금의 관리에 관한 법률」 제 16조 및 규정에 의거 상기와 같이 「」 사업 보조금을 신청합니다.

2022년 09월 19일

기 관 장 (직 인)

서비스 요청

예치구분 예치형

영, 정서치유교실, 스마트정보화 및 유튜브영...
크구축 또는 순회교육 프로그램 등

자부담금(C) 0
기교부액 (G = E - F) 20,000,000
부신청가능액 (D - G) 0

단계별 업무화면

상위 교부결정및통보(92029)
교부신청 접수이후 교부변리처리

하위 민간교부결정결과조회(92040)
교부결정정보를 확인
(사업비집행 가능)

전화번호 0

[교부신청서]클릭

필요에 따라 저장 또는 출력

민간보조사업담당자

사업비 집행

1. 보조금전용카드 집행
2. 전자세금계산서 집행
3. 기타증빙(인적지급) 집행

→ 집행요청 → 집행이체

민간보조사업담당자

보조금전용카드 집행

2 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

보탬e

확장

전체메뉴 검색

즐거찾기

보조사업신청

교부관리

집행관리

집행관리 (93001)

참여인력관리 (93002)

인건비 집행관리 (93089)

인건비 집행내역및증빙관리 (930...)

전자세금계산서관리 (93004)

집행정정보록조회 (93092)

수기집행관리 (99032)

정산관리

금융정보관리

사용자지원

좌측 해당 메뉴 클릭

집행관리 (93001)

기존 등록내역 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

1 *사업연도 2023 *보조사업명 2023647000000 지원 *에치구분 예치

사업예산		교부	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금		지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000		17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

사업선택 후 하단 [집행등록] 클릭

2 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적 조회

집행 목록 총 11 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세신고 단체 전자세금계		N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세신고 기타		N	0	400,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	점	N	0	2,000,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	점	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산		N	0	1,050,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	점	N	0	2,200,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세미신고 제로페이	점	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세미신고 기타		N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집행계획		Y	5,000,000	5,000,000	집행완료

집행등록 ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 집행완료취소(복원등록) ✓ 복원등록 취소 ✓ 복원이체요청 ✓ 복원이체요청 취소

집행관리
[집행등록]
진행중

2 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행정보등록

집행 정보 등록 기존 등록내역 서비스 요청

1 *사업연도 2023 *보조사업명 20236480 *원사업 *부가세신고여부 미신고 *예치구분 예치

지방보조금변 안내

2 집행목적(용도)

3 집행내역정보

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드

4 *증빙자료 **증빙유형 보조금전용신용카드 선택**

*집행거래일 2023-04-03 **[증빙자료등록] 클릭**

*품목

*중요재산여부 예 아니오

계약정보

*파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

*재원 정보 (단위: 원)

2 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행정보등록-보조금전용신용카드사용내역(팝업화면)

집행관리
[집행등록]
진행중
(팝업)

보조금전용 신용카드 사용내역

카드 사용 내역 안내

- 카드 사용 내역은 사용일로부터 3~5일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.
- 보조금 카드 미등록 사용내역은 목록 조회만 지원됩니다. 보조금 전용카드 등록 하신 후 사용해주시기 바랍니다. [보조금 전용카드등록](#)

사업연도 2023 보조사업명 2023 대회

카드사용내역 카드사용내역(미등록)

1 카드번호 거래일자 2023-11-01 ~ 2024-01-29 승인번호 가맹점명 [조회](#)

2 목록 총 4 건

	카드번호	거래일자	가맹점명
<input type="checkbox"/>	389	2022-10-03	미래현수막
<input checked="" type="checkbox"/>	389	2022-10-05	삼성철강
<input type="checkbox"/>	389	2022-10-05	GS25
<input type="checkbox"/>	389	2022-10-16	스타벅스화곡점

3 [확인](#)

[조회]클릭 후
해당 거래내역(승인번호)
선택하여 하단 [확인]클릭

이어서
아래로
스크롤

집행관리
[집행등록]
진행중

2 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행정정보등록

신용카드 승인번호 [증빙자료] 제대로 연계되었는지 확인

1. *증빙유형
*증빙자료
보조금전용신용카드 (승인번호 : 2022100502000)

2. *집행거래일
2022-11-10

*품목
대기자 편의시설(안마의자)

*중요재산여부
계약정보

집행일/품목 등 입력 또는 체크

3. [파일추가]클릭하여 집행증빙파일 첨부 (회계안내서 서식)

4. 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0

5. [행추가] [행삭제]

보조세목(통계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
일반운영비-사무관리비	0	0	0	0	0	0	0	

6. [확인]

7. [행추가]클릭하여 보조비세목(비목) 선택 후 재원별 (보조금/자부담 택1) 집행액 입력 후 [확인]클릭

8.

이어서
아래로
스크롤

집행관리
[집행등록]
완료

2 보조금전용카드 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행정보등록

• 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	18,182	1,818	0	0

↓ 스크롤 ↓

보조세목(통계목)	집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액
일반운영비-사무관리비	18,182	18,182	0	18,182	0	0	0	1,818

집행총액 18,182 지방비 18,182 자부담금 0

• 거래처 정보 거래처조회

1 *거래처구분 개인사업자 법인사업자 개인

2 *사업자등록번호 0000000000

*대표자명 ***** *거래처()

업태 현식

*주소 5 / 21 1층 101호

3 입금계좌정보

*입금은행 지 *입금계좌번호 00 계좌(예금주)확인

예금주명 내통장표시 받는통장표시

불일치사유

4

[저장]

거래처구분, 거래처 정보
입력 확인 후 하단 [저장]클릭

2 보조금전용카드 집행

집행요청

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001) 기존 등록내역 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023647000 지원 *예산구분 예치

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

▶ 집행 목록 총 11 건

가	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
<input type="checkbox"/>			전자세금계		N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>					N	0	400,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	!점	N	0	2,000,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	!점	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산		N	0	1,050,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	!점	N	0	2,200,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세미신고					집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세미신고					집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집					집행완료

15

집행등록 집행요청

이체요청 취소

클릭하여 체크

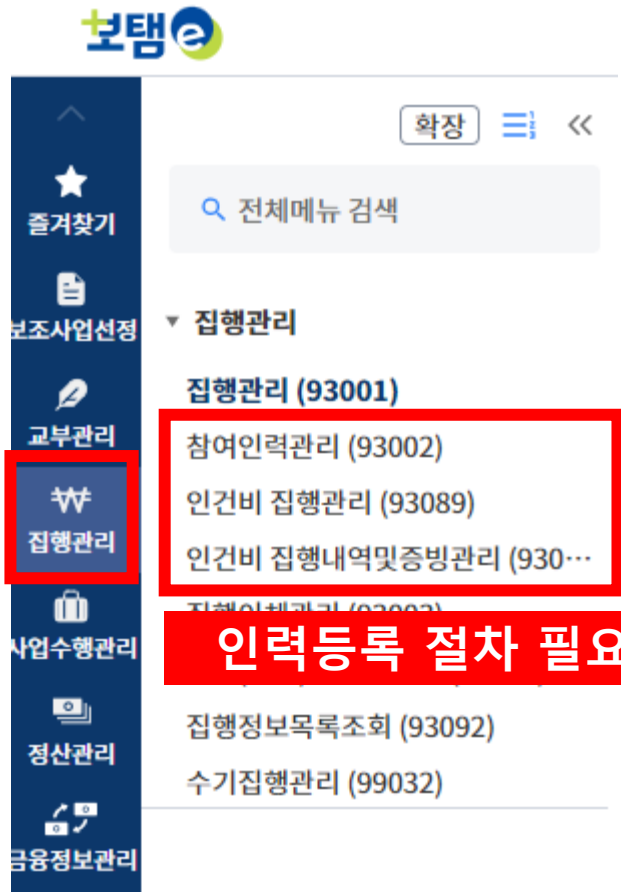
집행목록에서 집행요청할
 집행건들 모두 선택하여
 하단 [집행요청] 클릭해야만
 집행 금액 이체(지불) 절차 진행 가능

민간보조사업담당자

기타증빙 집행

인적지급(이체)

인건비집행관리 이용 시 인력등록이 필요하오니 일반 집행관리 기타증빙으로 집행하는게 간편



기타증빙으로 등록

원천징수 하는 경우
두 건에 나눠 집행 등록

원천징수 하는 경우 두 건으로 나눠 집행해야 함

1

실 지급액



인적지급(강사비, 공연비 등)의 경우
1. 실지급액 : 실수령자 계좌로 이체
2. 원천징수액 : 자부담 계좌로 이체

2

원천징수액



자체송금



원천징수 하는 경우 두 건으로 나눠 집행해야 함

1

실 지급액



인적지급(강사비, 공연비 등)의 경우
1. 실지급액 : 실수령자 계좌로 이체
2. 원천징수액 : 자부담 계좌로 이체

2

원천징수액



자체송금



원천징수액 자체 신고 및 납부
(다음 달 10일 이전까지)

3 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

보탬e

확장

전체메뉴 검색

- 즐거찾기
- 보조사업신청
- 교부관리
- 집행관리**
- 정산관리
- 금융정보관리
- 사용자지원

집행관리

- 집행관리 (93001)**
- 참여인력관리 (93002)
- 인건비 집행관리 (93089)
- 인건비 집행내역및증빙관리 (93000)
- 인건비(세금)계산서관리 (93004)
- 집행정정보목록조회 (93092)
- 수기집행관리 (99032)

좌측 해당 메뉴 클릭

1

사업연도 2023 *보조사업명 20236470000(비지운) *예치구분 예치

사업예산		교부	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금		지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000		17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

사업선택 후 하단 [집행등록] 클릭

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

▶ 집행 목록 총 11 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세신고 단제 전자세금계		N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세신고 기타		N	0	400,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	뱅크	N	0	2,000,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	뱅크	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산		N	0	1,050,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	뱅크	N	0	2,200,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세미신고 제로페이	뱅크	N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세미신고 기타		N	0	2,200,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집행계획		Y	5,000,000	5,000,000	집행완료

5

집행등록 ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 집행완료취소(복원등록) ✓ 복원등록 취소 ✓ 복원이체요청 ✓ 복원이체요청 취소

집행관리
[집행등록]
진행중

3 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행정보등록

집행 정보 등록

기존 등록내역 서비스 요청

1 *사업연도 2023 *보조사업명 2023648000 원사업 *부가세신고여부 미신고 *예치구분 예치

지방보조금법 안내
부가세 입력 안내 **집행목적 입력**

2 *집행목적(용도)

3 *집행내역정보

*증빙유형 전자세금계산서 기타 **증빙유형 기타 선택**

*증빙자료

*집행거래일 2023-04-03

*품목

*중요재산여부 예 아니오 중요재산관리번호:

계약정보

파일 첨부 파일 첨부

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

*재원 정보 (단위 : 원)

스크롤

닫기 저장

이어서
아래로
스크롤

집행관리
[집행등록]
진행중

3 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행정정보등록

*증빙유형 전자세금계산서 기타 보조금전용신용카드 보조금전용체크카드 제로페이

*증빙자료 증빙자료등록 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실집행 전에 자부담금 계좌로 보조사업비를 이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

1 *집행거래일 2022-11-10

*품목 인원대기용 벤치

*중요재산여부

계약정보

2 파일 첨부

파일키(MB) 설명

1 세금계산서.hwp

[파일추가]클릭하여 집행증빙파일 첨부 (회계안내서 서식)

3 *파일추가

4 *파일삭제

5 *일괄다운로드

6 *재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0

7 [행추가] [행삭제]

보조세목(통계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
일반운영비-사무관리비	0	0	0	0	0	0	0	

8 [확인]

9 집행총액

[행추가]클릭하여 보조비세목(비목) 선택 후
재원별 (보조금/자부담 택1) 집행액 입력 후 [확인]클릭

이어서
아래로
스크롤

집행관리
[집행등록]
완료

3 기타증빙 집행

☑ 집행관리-집행관리-집행관리-집행정보등록

이때 인적지급
일반 집행관리 기타증빙으로
두 건에 나눠 집행
1. 원천징수액 : 자부담계좌로 이체
2. 실지급액 : 실수령자 계좌로 이체

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가스 크롤	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	0	0	500,000,000	100,000,000

▶ 집행세목

보조비세목	집행액			지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액
일반운영비-사무관리비	0	330,000	55,000	300,000	30,000	50,000	5,000

▶ 거래처 정보

1 *거래처구분 개인사업자 법인사업자

2 *사업자등록번호 3

*대표자명 우

업태 소프트웨어개발

*주소 8 서

▶ 입금계좌정보

3 *입금은행

*입금계좌번호

계좌(예금주)확인

*급여여부 예 아니오 *급여를 선택할 경우 업

예금주명

내통장표시

받는통장표시

불일치사유

4

단기 저장

거래처구분, 거래처 정보,
입금계좌정보 입력 확인 후
하단 [저장]클릭

3 기타증빙 집행

집행요청

☑ 집행관리-집행관리-집행관리 (93001)

집행관리 (93001) 기존 등록내역 서비스 요청 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023 *보조사업명 2023647000(비지원) *예치구분 예치

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

집행 목록 총 11 건

<input type="checkbox"/>	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
<input type="checkbox"/>			전자세금계		N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>					N	0	400,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	가맹점	N	0	2,000,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	가맹점	N	0	2,000,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산		N	0	1,050,000	집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	가맹점	N	0	2,200,000	집행등록
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	제로페이	부가세미신고					집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	기타	부가세미신고					집행완료
<input type="checkbox"/>	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집					집행완료

1 **클릭하여 체크**

2 **집행목록에서 집행요청할 집행건들 모두 선택하여 하단 [집행요청] 클릭해야만 집행 금액 실제 이체 절차 진행 가능**

집행등록 집행요청

이체담당자

집행관리(집행이체관리)

이체 실행

이체담당자

집행관리(집행이체관리)

이체 실행

신용카드 연체수수료 발생 시 자비(자체부담) 충당해야 하오니
신용카드 결제일 이전에 반드시 이체 실행(최소 3~4일 전)

1 집행이체관리

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리-집행 이체 관리(Tab 메뉴) (93003)



좌측 해당 메뉴 클릭

1

*사업연도 2023 *보조사업명 2023648000

사업예산		집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방비	자부담금	지방비	자부담금	지방비	자부담금	
30,660,000		9,497,726	1,100,490	6,162,274	1,965,510	31.4

2

사업선택 후 [집행 이체 관리]에서 이체 목록 선택

3

보조금 집행 정보

*이체상태 전체 *이체구분 전체 *계좌구분 전체

*증빙유형 전체 *요청일자 2023-03-01 ~ 2023-06-13

집행목적

4

이체목록 총 8 건 (단위: 원)

집행번호	이체구분	집행상태	이체정보				증빙구분
			이체상태	계좌구분	이체금액	입금은행	
<input type="checkbox"/> 2023040500089291	집행	집행완료					
<input type="checkbox"/> 2023061300095925	집행	집행요청	미요청	자부담	16,500	경남은행	기타
<input type="checkbox"/> 2023061300095925	집행	집행요청	미요청	거래처	957,330	농협은행	기타
<input type="checkbox"/> 2023061300095926	집행	집행요청	미요청	자부담	32,670	경남은행	기타
<input type="checkbox"/> 2023061300095927	집행	집행요청	미요청	거래처	1,248,610	경남은행	기타
<input type="checkbox"/> 2023061300095927	집행	집행요청	미요청	자부담	7,130	경남은행	기타

집행상태가 '집행요청'인 경우에 이체 가능

[이체실행]클릭

이체실행

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리-신용카드 대금 이체 관리(Tab 메뉴) (93003)



좌측 해당 메뉴 클릭

해당 카드 합계 사용금액

집행상태가 '집행요청'인 경우에 이체 가능

[이체실행]클릭

이체실행

등록한 자부담계좌로 이체됨

1

2

3

4

5

사업연도 2023 *보조사업명 20236460000 |회(호남: |예치구분 예치

사업예산		교부받은	집행가능금액		집행율
지방비	자부담금		지방비	자부담금	(%)
26,000,000	0	26,000,000	18,805,170	0	27.7

사업선택 후 [신용카드 대금 이체 관리]에서 보조금전용카드 내역 선택

보조금전용카드현황

결제일	당월 카드대금청구현황			재원별결제금액		
	청구대상	청구총액	합계	지방비	자부담금	
매월 23일	30건	573,248	74,872	74,872	0	
매월 23일	23건	480,860	215,050	215,050	0	

보조금전용카드 내역 카드사용 내역은 결제일로부터 1~3일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당카드사에 문의하시기 바랍니다. (단위: 원)

<input type="checkbox"/>	집행번호	이체구분	집행상태	이체상태	구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명
<input type="checkbox"/>				완료	국내 정상	2023년 03월 06일 13:	67137839	9,400	점점
<input type="checkbox"/>				완료	국내 정상	2023년 02월 28일 12:	49126389	10,000	점점
<input type="checkbox"/>				완료	국내 정상	2023년 02월 24일 13:	50285946	9,200	점점
<input type="checkbox"/>				완료	국내 정상	2023년 02월 23일 14:	41875196	2,500	점점
<input type="checkbox"/>	2023032300062946	집행	집행요청	완료	국내 정상	2023년 02월 28일 12:	49126389	10,000	점점
<input type="checkbox"/>	2023030300040950	집행	집행요청	완료	국내 정상	2023년 02월 24일 13:	50285946	9,200	점점
<input type="checkbox"/>	2023030300040938	집행	집행요청	완료	국내 정상	2023년 02월 23일 14:	41875196	2,500	점점
<input type="checkbox"/>	2023030300040946	집행	집행완료	완료	국내 정상	2023년 02월 23일 13:	41646477	193,350	점점

[이체실행]클릭

이체실행

1 집행이체관리

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리-집행이체상세조회(팝업화면)

1 이체대상현황 조회

거래처계좌로 이체	자부담계좌로 이체	보조금계좌로 이체
건수 0 건	건수 1 건	건수 0 건
이체액 0 원	이체액 2,000,000 원	이체액 0 원

이체대상목록 총 0 건

계좌구분	이체액	입금정보			내통장표시
		은행명	계좌번호	예금주	
자부담	2,000,000	농협은행			

2 이체비밀번호, 공동인증서 인증 후 [이체]클릭

3 이체

1 집행이체관리

☑ 집행관리-집행관리-집행이체관리-집행이체완료(팝업화면)

1 집행이체관리 (93003)

사업연도 2023 수행사업명 2023626C 사업 공모

이체가 완료되었습니다.

이체결과

이체 대상	2,000,000 원	
정상 이체	0 건	정상 이체 금액 0 원
실패	1 건	실패 금액 2,000,000 원

거래처계좌로 이체		자부담계좌로 이체		보조금계좌로 이체	
건수	0 건	건수	1 건	건수	0 건
이체액	0 원	이체액	2,000,000 원	이체액	0 원
실패	0 건	실패	1 건	실패	0 건

이체대상목록 이체결과 재조회 버튼을 클릭하면 이체결과를 조회할 수 있습니다.

이체결과	계좌구분	이체액	입금정보				내통징
			은행명	계좌번호	예금주	받는통장표시	
	자부담	2,000,000	농협은행				

2

이체대상목록 확인

이체실행

1 집행이체관리

✓ 집행관리-집행관리-집행이체관리

집행이체관리 (93003)

*사업연도 2023

사업예산
지방비 26,000,000 자부담금

집행이체관리 신용카드대금

보조금전용카드현황

구분	카드번호
신용카드	
신용카드	

보조금전용카드 내역 카드사용 내

집행번호	집행원료	원료	국내 정상	2023년 02월 28일 12:	49126389	10,000	점
<input checked="" type="checkbox"/> 2023032300062946	집행	원료	국내 정상	2023년 02월 24일 13:	50285946	9,200	경점
<input type="checkbox"/> 2023030300040950	집행	원료	국내 정상	2023년 02월 23일 14:	41875196	2,500	남역 하
<input type="checkbox"/> 2023030300040938	집행						
<input type="checkbox"/> 2023030300040946	집행					193,350	

리포트 연동 팝업

3 SAVE PRINT

이체확인증

보조사업명: 지부) 운영

이체정보

이체액: 10,000
이체완료일: 23/03/23 11:36:35

출금정보

출금은행명: 농협은행
출금계좌번호: 예치계좌
출금계좌표시내용:

이체확인증 저장/출력

1

2

✓ 이체확인증조회 ✓ 이체실행

집행완료건 선택 후 [이체확인증조회]클릭

민간보조사업담당자

사업변경관리

변경신청 제출 시 카드사용 정지되오니
반드시 사전 협의 후 변경신청 제출

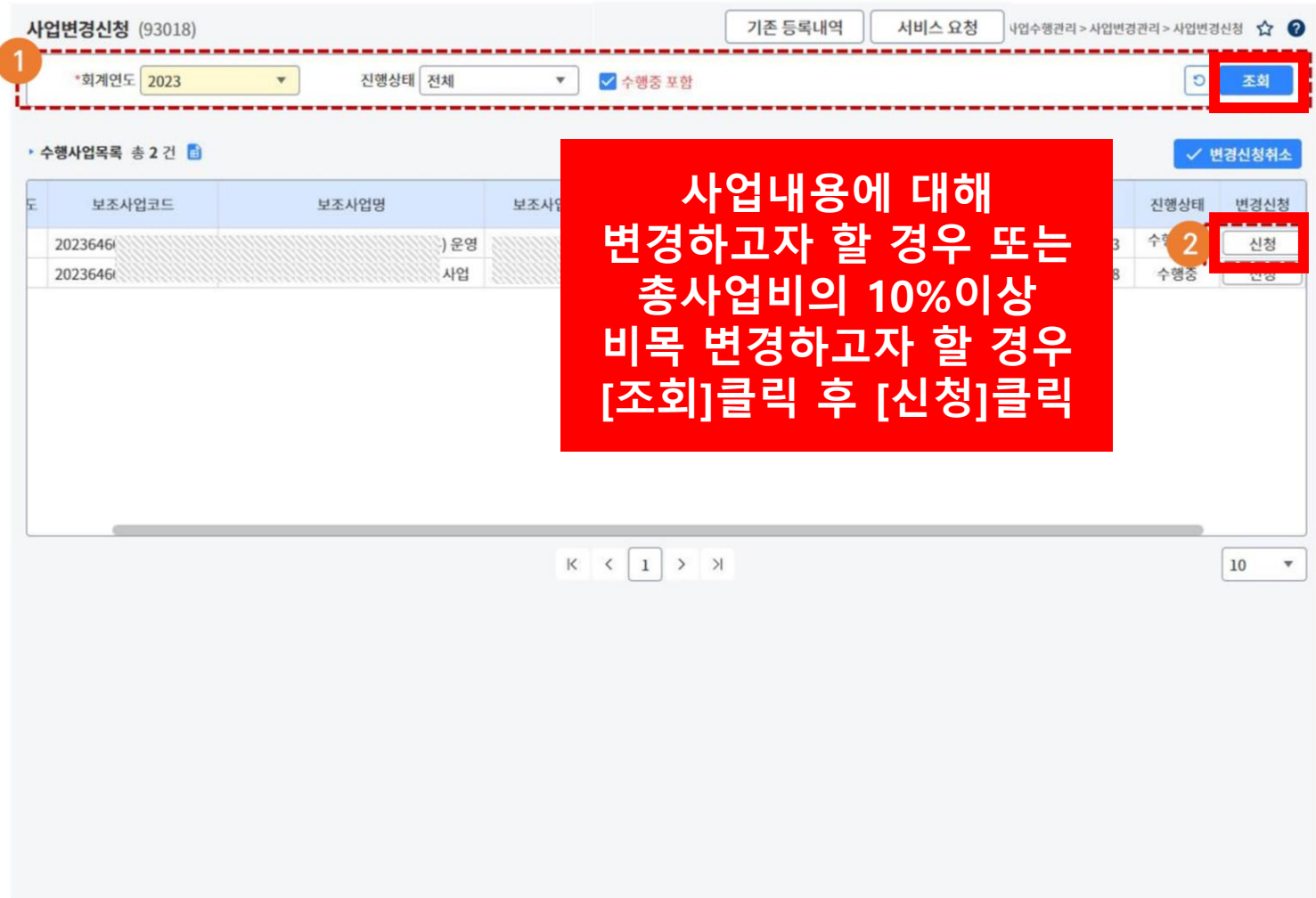
민간보조사업담당자

사업변경관리

변경신청 제출 시 카드사용 정지되오니
반드시 사전 협의 후 변경신청 제출

3 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-사업변경신청 (93018)



3 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-수행사업정보변경신청-각 탭의 정보 변경(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청 기존 등록내역 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 202 대상사업명 운영

1 보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

3 사업자 추가(정보입력) 사업자 삭제

2 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사사업명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자		법인사업자	100	

4 기본정보

*사업자명 : 남지부 *사업자구분 : 법인

법인등록번호 200- 사업자식별번호 58

대표연락처 061- 홈페이지

FAX 061- E-Mail

*주소 58567 17

*주사업자구분 주사업자 컨소사업자 *지분율(%)

부기세 신고 여부 신고

*규모

상근직원수 2 명 회원수 500 명

*대표자 정보

대표자명 대표자 주민등록번호 5- 대표자 휴대전화번호 010-

*구분 비예치 비예치형 선택사유

구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형	계좌실명확인	확인결과
<input type="checkbox"/>	자부담금계좌	농협은행	105	임	사업자등록번호	- 정상

5 저장 초기화

각 탭의 정보 변경 후 [저장]클릭 후 다음 탭으로 이동하여 정보 변경 후 '제출완료' 탭에서 최종적으로 [제출]클릭

3 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-수행사업정보변경신청-제출완료(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청 기존 등록내역 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 2023646000000003420 대상사업명 5

1 제출완료

2 개인정보활용동의

(필수) 개인정보 수집 및 이용내역 전문보기 (필수) 개인정보 제3자 제공 내역 전문보기

(선택) 개인정보 수집 및 이용 내역 전문보기 고유식별정보 수집 및 이용 안내 전문보기

경 지원

담당자정보

부서	담당자명	담당자연락처	담당자이메일

*계속사업 여부 대상 계속사업 구분 계속사업(진행) *사업명 운영

*최초사업이 아닐 경우 (선택) 수행사업을 선택하여 주십시오

※계속사업 : 기존 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

*작성확인

보조사사업등록여부	기본신청서등록여부	상세신청등록여부	세부추진계획등록여부	자원조달계획등록여부	예산집행계획등록여부	제출서류등록여부
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

3 제출 초기화

3 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-수행사업정보변경신청-각 탭의 정보 변경(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청 기존 등록내역 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 202 대상사업명 운영

1 보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

3 사업자 추가(정보입력) 사업자 삭제

2 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자		법인사업자	100	

4 기본정보

*사업자명 : 남지부 *사업자구분 : 법인

법인등록번호 200- 사업자식별번호 58

대표연락처 061- 홈페이지

FAX 061- E-Mail

*주소 58567 17

*주사업자구분 주사업자 컨소사업자 *지분율(%)

부기세 신고 여부 신고

*규모

상근직원수 2 명 회원수 500 명

*대표자 정보

대표자명 대표자 주민등록번호 5-*** 대표자 휴대전화번호 010-

*구분

자부

각 탭의 정보 변경 후 [저장]클릭 후 다음 탭으로 이동하여 정보 변경 후 '제출완료' 탭에서 최종적으로 [제출]클릭

3 사업변경관리

☑ 사업수행관리-사업변경관리-수행사업정보변경신청-제출완료(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청 기존 등록내역 서비스 요청

회계연도 2023 사업코드 2023646000000003420 대상사업명 5

1 제출완료

2 개인정보활용동의

(필수) 개인정보 수집 및 이용내역 전문보기 (필수) 개인정보 제3자 제공 내역 전문보기

(선택) 개인정보 수집 및 이용 내역 전문보기 고유식별정보 수집 및 이용 안내 전문보기

경 지원

담당자정보	부서
담당자명	
담당자연락처	
담당자이메일	

*계속사업 여부 대상 계속사업 구분 계속사업(진행) *사업명 운영

*최초사업이 아닐 경우 (선택) 수행사업을 선택하여 주십시오

※계속사업 : 기존 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

제출서류등록여부 완료

제출 초기화

변경신청서, 서명부 등 보탬e에 증빙 파일 업로드 후 정산 시 주민자치팀에 원본 제출 필요