

2025년 용인시

마을공동체 주민제안 공모사업

회계교육

용인시 마을공동체 주민제안 공모사업

“주민 스스로 참여와 만남, 소통, 신뢰를

증진시키는 다양한 주민활동을 통해 마을공동체를

복원·활성화하면서

살고 있는 마을을 살기 좋은 마을로

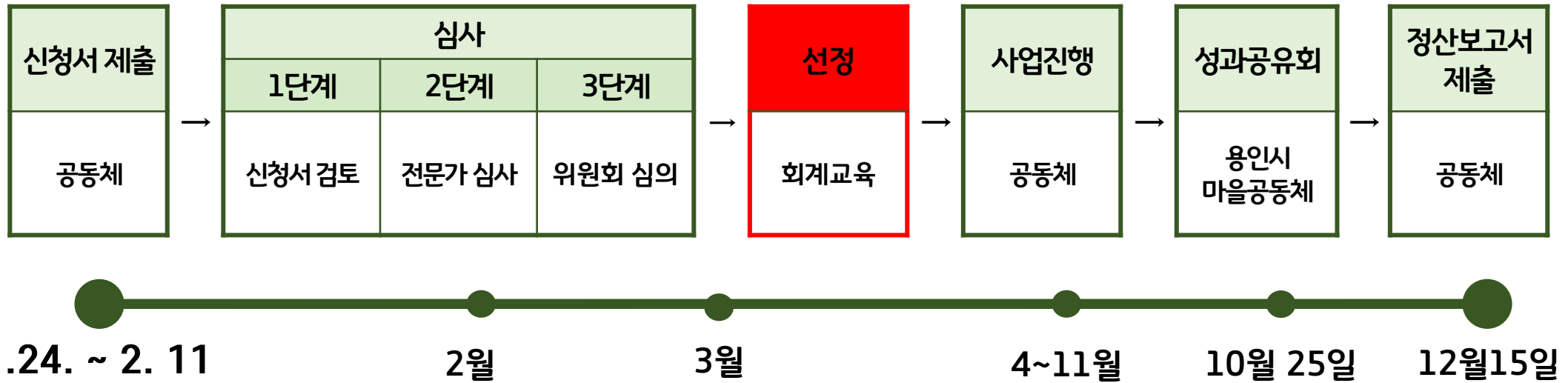
만들어 가는 과정입니다.”

목 차

- I . 사업 선정 이후 절차
- II . 비목별 세부 내용
- III . 사업 종료 이후 정산절차
- IV . 필수 숙지 사항 및 공지사항

사업 선정 이후 절차

회계교육



순서	구분	시기(예정)	내용
1	회계교육	3월~4월	▸ 선정된 공동체는 회계 관련내용 숙지 후, 사업 진행
2	수행사업계획신청/ 민간교부신청		▸ 보탬e시스템 활용
3	보조금 수령		▸ 공간 조성 사업은 공사완료 및 준공검사 후 사업비지급
4	사업진행	보조금 수령 이후	▸ 보조금 전용 보탬e 신용카드 사용 원칙 준수

수행사업계획신청

사업신청서에 작성했던 내용을 기반으로 보완사항을 반영하여 작성

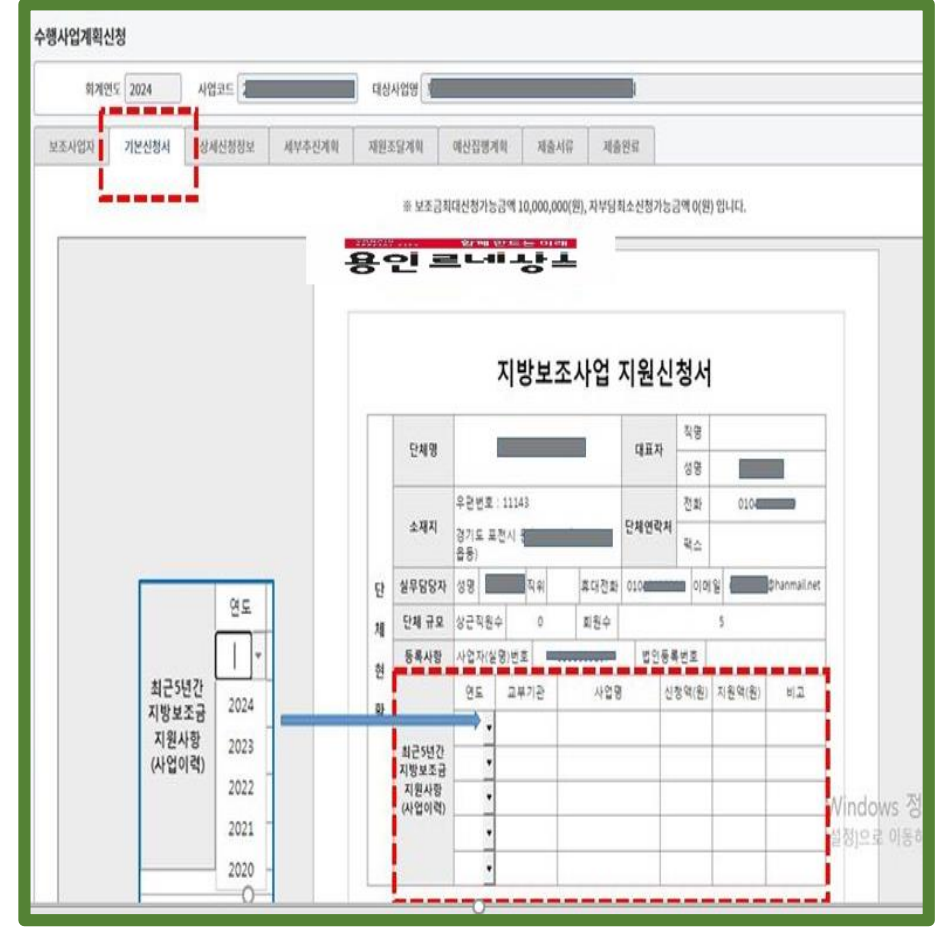
보탬e

보조사업신청 →
수행사업계획관리 →
수행사업계획신청
(91043)

1



2



수행사업계획신청

제출 서류	① 세부추진계획
	② 예산집행계획
	③ 통장 및보통e 카드 사진파일
	④ 지방세 완납증명서 (대표자 1인)

※ 보조금 교부신청일 현재 당해연도 발
급분인 지방세 완납증명서

사업신청서에 작성했던 내용을 기반으로 보완사항을 반영하여 작성

1

<참고 1> 수행사업계획신청(보통e 입력 예시)

세부추진계획(보조사업자: 공동체명)				
세부 사업명	추진계획내용	추진일정		사업예산 (원)
		시작일	종료일	
경력 단절 여성들 에게 희망을	○ 사업 추진 준비 - 대상 : 지역주민 및 경력단절 여성 누구나 - 장소 : 어울림강의실 - 내용 : 사업 관련 인회 모집 및 공간활용 프로그램 실행 회의 진행, 각종홍보 전단지, 공문발송 사업 추진 준비	2025. 04. 14	2025. 05. 15.	
	○ 수납 정리 (총 10회, 매주 둘째 넷째 주 토요일) - 대상 : 지역주민 및 경력단절 여성 (선착순 15여명) - 장소 : 어울림강의실 - 내용 : 정리정돈 수납의 원칙을 보다 효율적이 고 체계적인 공간 활용 시스템을 익혀 쾌적한 주거환경으로 개선할 수 있도록 주거공간별 정리수납 및 자격증 취득을 위한 이론	2025. 05. 16.	2025. 07. 31.	
	○ 미술심리프로그램 (총 15회, 매주 화,수,금) - 대상 : 지역주민 및 경력단절 여성 (선착순 15여명) - 장소 : 어울림강의실 - 내용 : 심리적, 인지적으로 불안정한 내면 정서를 진단하여 부정적인 시각을 전환할 수 있도록 전문적 심리요청 과정 프로그램 진행	2025. 08. 01.	2025. 09. 30.	
	○ 홀바리스타 (총 10회, 매주 일요일) - 대상 : 지역주민 및 경력단절 여성 (선착순 15여명) - 장소 : 어울림강의실 - 내용 : 커피에 대한 전반적인 이해와 에스 프레소 추출 및 핸드드립, 커피를 이용한 카페메뉴 배워 보기	2025. 10. 01.	2025. 11. 20.	
	○ 마무리 총평가 - 대상 : 총 사업 진행진들과 참가자 - 장소 : 어울림강의실 - 내용 : 총평가 회의 진행 및 사업진행 결과를 발행지 발행	2025. 11. 25.		

2

예산집행계획(보통e 업로드 예시)

공모사업 예산집행계획				
공동체명	사업예산			
보조금 교부신청액	총 사업비 (자부담 비율 총 사업비의 %)	천원(보조금)	천원 + 자부담	천원)
1) 보조금 비목별 예산계획				
통계목	보조세목	금액	세부내역 및 산출기초(용도별 기재)	
합 계		2,000,000		
사무 관리비	홍보비	100,000	- 현수막 제작 50,000원 × 1개 = 50,000원 - 팜플렛 제작 1,000원 × 50장 = 50,000원	
	물품구입비	800,000	- 수납정리 물품구매(라벨지, 테일 등) 1,000원 × 10명 × 10회 = 100,000원 - 미술심리 프로그램 물품구매(스케치북, 네임펜 등) 2,000원 × 10명 × 15회 = 300,000원 - 홀 바리스타 프로그램 물품구매(원두, 종이컵 등) 4,000원 × 10명 × 10회 = 400,000원	
	강사비	900,000	- 미술심리 : 90,000 × 5회 = 450,000원 - 홀 바리스타 : 90,000원 × 5회 = 450,000원 ※ 그 외 수업은 재능기부로 진행	
행사 운영비	체험비	200,000	- 미술관 관람 입장료 10,000원 × 20명 × 1회 = 200,000원	
2) 자부담 비목별 예산계획				
통계목	보조세목	금액	세부내역 및 산출기초	
합 계		220,000		
업무 추진비	부서운영 업무추진비	200,000	- 총 평가 회의 다과비 2,600원 × 25명 × 1회 = 65,000원 - 구성원 회의 식비 9,000원 × 5명 × 3회 = 135,000원	
여비	국내여비	20,000	- 미술관 사전 현장답사 10,000원 × 2명 × 1일 = 20,000원	

수행사업계획신청

제출 서류	① 세부추진계획
	② 예산집행계획
	③ 통장 앞면 및 보텀e 카드 사진파일
	④ 지방세 완납증명서 (대표자 1인)

※ 보조금 교부신청일 현재 당해연도 발급분인 지방세 완납증명서

사업신청서에 작성했던 내용을 기반으로 보완사항을 반영하여 작성

3

The block shows two NH Cards (NH Card and NH Card Plus) and a document titled '대표자명 (단체명)' (Representative Name (Corporate Name)) with a stamp and date. The document includes a signature and a date of 2024.03.20.

4

The block shows a '지방세 납세증명(신청)서' (Local Tax Payment Certificate (Application)) form. The form includes fields for '발급번호' (Issuance Number), '접수일자' (Time and Date of receipt), '처리기간' (Processing Period), and '증명서 사용 목적' (Purpose of Certificate). The form is stamped with '2025년 03월 23일' and signed by '시장' (Mayor of Iksan).

민간교부신청

교부금액 확인 및 최종 신청 완료

보 탸 e
교부관리 → 민간교부신청 (92016)

1

민간교부신청 (92016)

- 민간교부신청 (92016) ②
- 민간교부신청접수 (92037)
- 민간직권교부등록 (92038)
- 민간교부결정등록 (92039)
- 민간보조금교부이체및통보 (92041)
- 민간교부결정결과조회 (92040)
- 민간교부결정취소등록 (92042)
- 민간교부조건관리 (92036)

2

민간교부신청 (92016)

* 회계연도 2024

교부신청일자

민간교부신청목록 총 0 건

순번 교부신청

교부신청 (금액) → 교부접수 → 교부결정 → 사업비지급 → 교부통보 → 교부확정

교부취소 → 교부종료

금액일치 확인

* 교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

* 교부신청금액은 사업비내에서 신청 가능합니다. 상위사업담당자와 협의하여 신청금액을 설정하십시오.

교부신청정보 (단위: 원)

총사업비 (A+B)	8,000,000	지방비(A)	8,000,000	지부담금(B)	0	교부신청가능액 (A-E)	8,000,000
총교부액(C)	0	반환금액(D)	0	기교부액 (E-C-D)	0		

교부신청정보 (단위: 원)

신청일자/차수 2024-04-26 신청신청상태 미작성 보조사업자명 거른클럽

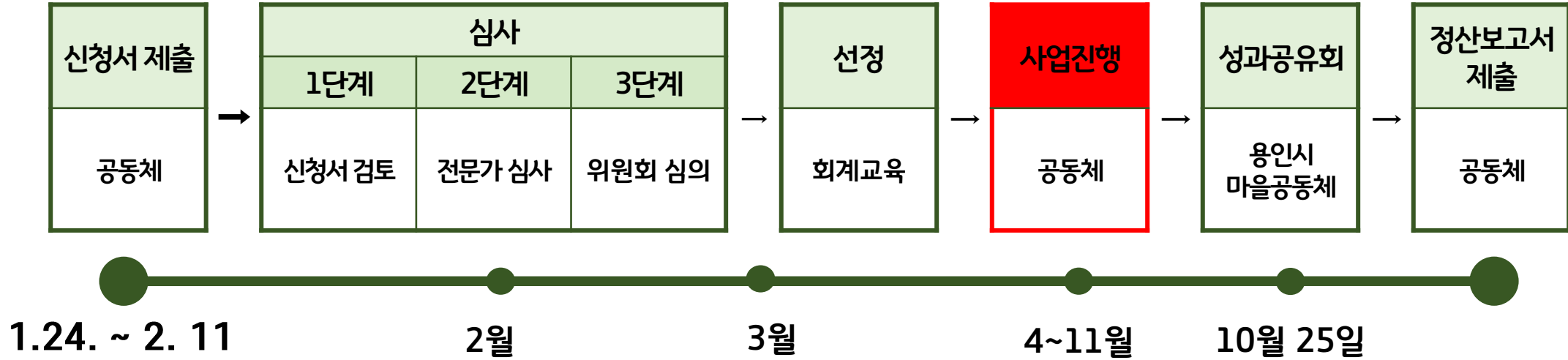
교부신청금액 8,000,000 교부접수일자 신청자명 현은주 전화번호

파일 첨부 파일 첨부

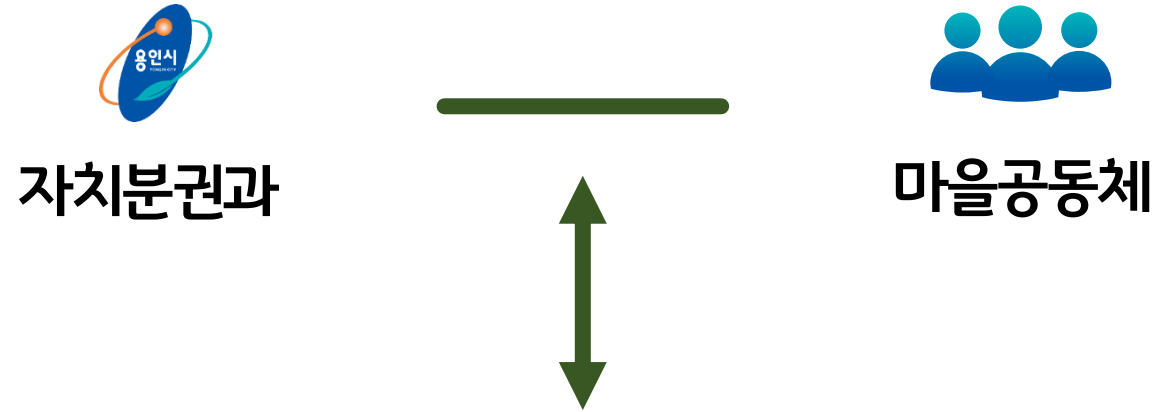
확인추가 | 확인삭제 | 일괄다운로드

저장 | 제출

컨설팅, 네트워크



구분	시기(예정)	내용	비고
교육·컨설팅·네트워크	상시	▶ 공동체지원활동가의 현장 중심 맞춤형 컨설팅 및 네트워크 지원	센터
모니터링	하반기	▶ 사업 운영현황 및 회계 집행 적정성 여부 확인	시



공동체지원활동가

(시와 공동체 사이에서 교량의 역할을 하는 조력자)

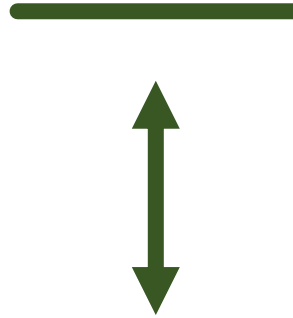
- * 공동체 활동을 위한 상담 및 컨설팅
- * 공모사업 회계교육 및 도움
- * 공동체간 네트워크 형성 및 자원 연계



자치분권과



마을공동체



※ 연락 및 방문에 협조 필수 ※

공동체지원활동가

(시와 공동체 사이에서 교량의 역할을 하는 조력자)

- * 공동체 활동을 위한 상담 및 컨설팅
- * 공모사업 회계교육 및 도움
- * 공동체간 네트워크 형성 및 자원 연계

공동체지원활동가



공동체지원활동가

임성원

공동체지원활동가

김솔림

공동체지원활동가

신수진

찾아가는 컨설팅: 컨설팅 '부름'

신청 : bit.ly/2025컨설팅부름

문의 : 031-335-1070

center@yongincommunity.org

부르면~  스트류 찾아가는

2025 컨설팅 부름



**부르면 찾아가는 컨설팅
주제별/현장 컨설팅**



컨설팅 주제

- 마을공동체 비전 설립/운영
- 주민제안 공모사업 신청
- 주민제안 공모사업 보탬e
- 주민조직/자원연계
- 소통 방식/갈등 조정
- 협동조합/마을기업 설립
- 마을 홍보

 각 마을과 공동체의 특성에 맞게 의제를 발견하고
 스트류~ 해결책을 찾아드립니다.

신청 bit.ly/2025컨설팅부름 또는 QR코드

문의 031-335-1070
center@yongincommunity.org



용인특례시  용인시 마을공동체지원센터

비목별 세부 내용

비목별 세부 내용

홍보비

: 사업 추진 시 홍보에 필요한 현수막, 리플릿, 영상물 등을 제작하는 경우

※ 제작물에 '2025년 용인시 마을공동체 주민제안 공모사업' 문구 및 공동체명 포함 필수

필요
첨부
서류



1. 보조금전용 신용카드 영수증
2. 견적서 또는 거래명세표
3. 증빙사진

소모성 물품구입비

: 사업 추진 시 필요한 각종 물품, 재료 등을 구입하는 경우

※ 소모성 물품만 가능 (자산 취득 불가)
소모성물품이란? 사용에 따라 다시 사용할 수 없거나 소모되어, 1년 이상 계속 사용할 수 없는 물품(조달청 물품분류지침)

필요
첨부
서류



1. 보조금 전용 신용카드 영수증
2. 소모성물품 사용내역서

보조금 지출 원칙

- 지출 전, 판매자에게 해당 증빙자료 발급 가능여부 확인 후 결제
(카드결제, 세금계산서 발급되지 않는 업체는 거래 불가)
- 모든 지출은 보조금 신용카드 결제가 원칙(인터넷 결제 포함)
부득이한 이유로 계좌이체 시 전자세금계산서 발급 필수
- 영수증은 세부내역 포함 (가격만 X)
(영수증에 세부내역이 없을 경우 거래명세표로 보완)

인터넷 결제보다 용인 관내에서 방문구매 권장

물품 구매할 때

1 영수증 세부내역이 적힌 영수증



2 소모성물품 사용내역서 작성

소모성물품 사용내역서
지출번호(1-1)

공동체명		사업명	
구매일자	2024년 04 월 04 일	행사일자	2024년 04 월 20일
행사장소		행사내용	
물품 사진 (1)			
물품 사진 (2)			

※세금계산서 발행이 불가능한 개인과의 거래 금지

비목별 세부 내용

강사비

: 공동체 역량강화 및 사업추진에 따른 교육 등 외래강사를 초빙한 경우

필요
첨부
서류



일반 3급

1. 강의확인서
2. 행사(강의)결과보고서
3. 참가자 서명부
4. 원천징수영수증(해당 시)

일반 1급, 2급

1. 강의확인서
2. 강사프로필
3. 행사(강의)결과보고서
4. 참가자 서명부
5. 원천징수영수증(해당 시)
6. **자격 확인가능한 서류(자격증 등)**

비목별 세부 내용

강사비 지급기준

- ※ 모임 구성원에 지급불가
- ※ 보조강사 지급불가
- ※ 강의당 강사비 1인만 지급
프로그램 성격상 1인 이상 강사비 지급이 필요한 경우 사전 승인 필수
- ※ 동일인 월 125,000원 초과 지급 시 원천징수(기타소득 8.8%)

구분	지급기준	지급액	지급대상
일반 1급	최초 1시간	250,000원 이내	- 전직 4급 이상 공무원 - 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무경력자(취미,소양,외국어,전산강사 제외) - 공직유관단체 임원(출연연구기관 부연구위원 이상)
	초과(30분이상)	120,000원 이내	
	1일 최대	370,000원 이내	
일반 2급	최초 1시간	150,000원 이내	- 전직 5급 이하 공무원 - 중소기업 임원급, 기업 기관 단체의 부장급 - 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자
	초과(30분이상)	80,000원 이내	
	1일 최대	230,000원 이내	
일반 3급	최초 1시간	60,000원 이내	- 일반1~2급에 해당되지 않는 주민강사
	초과(30분이상)	30,000원 이내	
	1일 최대	90,000원 이내	

비목별 세부 내용

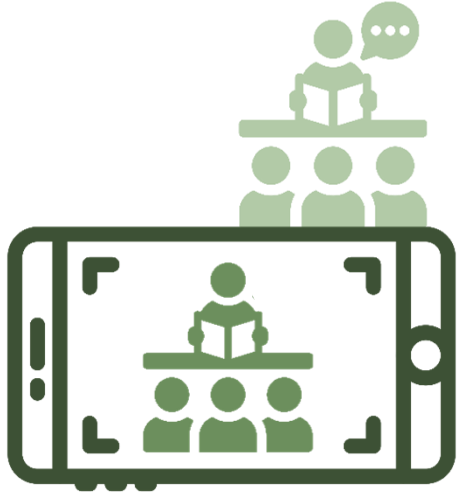
강사비 지급기준

- ※ 모임 구성원에 지급불가
- ※ 보조강사 지급불가
- ※ 강의당 강사비 1인만 지급
 프로그램 성격상 1인 이상 강사비 지급이 필요한 경우 사전 승인 필수
- ※ 동일인 월 125,000원 초과 지급 시 원천징수(기타소득 8.8%)

구분	지급기준	지급액	지급대상
일반 1급	최초 1시간	250,000원 이내	- 전직4급이상 공무원 - 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무경력자(취미,소양,외국어,전산강사 제외) - 공직유관단체 임원(출연연구기관 부연구위원 이상)
	초과(30분이상)	120,000원 이내	
	1일 최대	370,000원 이내	
일반 2급	최초 1시간	150,000원 이내	- 전직 5급 이하 공무원 - 중소기업 임원급, 기업 기관 단체의 부장급 - 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자
	초과(30분이상)	80,000원 이내	
	1일 최대	230,000원 이내	
일반 3급	최초 1시간	60,000원 이내	- 일반1~2급
	초과(30분이상)	30,000원 이내	
	1일 최대	90,000원 이내	

1급, 2급의 경우 대상 자격 확인 필
 자격증, 활동경력 등 증빙서류 첨부 필요

강의/공연 중: 증빙자료 남기기



1

현장 사진 촬영

활동/회의 현장 전체와 참가자가 보이는 사진 및 활동 내용, 식다과 등이 보이는 사진

2

참가자 서명부 작성 참가자 자필작성

<서식 10> 참가자 서명부

참가자 서명부

모임 명 :
 활동내용 :
 책임자 : / 연락처 :
 활동일시 : 2024년 월 일 (00:00 - 00:00)
 활동장소 :

지출번호 ()

연번	성명	서명
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

※ 예산이 수반되는 프로그램활동(강사비, 재료비, 출장비 등) 참가자만 서명할 것
 ※ 대외 기계 임대금지. 우후 이상 발건 시 환수조치 할 수 있음
 ※ 비대면(ZOOM)으로 진행한 경우, 참가자 명단 캡처본 첨부PC의 수록하던 시간 포함하여

3

강의(공연) 확인서 작성 강사(공연팀 대표) 자필작성

<서식 8> 강의(공연) 확인서

지출번호 ()

강의(공연) 확인서

★표는 강사(공연팀 대표) 본인이 자필 수기로 기재해야 합니다.

강의(공연)일시 : 2024년 월 일, 시부터 ~ 시까지 (시간)
 ※ 일자별료 작성
 강의(공연)주제 :

★ 강사명(단체명) :
 ★ 소속 및 직위 :
 ★ 주민등록번호 :
 ★ 주소 :
 ★ 연락처 :
 ★ 강사료 :
 ★ 입금계좌 :

자필작성

위와 같이 강의(공연)하였음을 확인합니다.
 2024년 월 일
 (강사) (인) (인)

강사명	강의일자 (강의시간)	강사비 (A)	원정장수 관계 비율 계(B)	소속비 (C)	지명소속비 (0.8%)	실지급액 (A-B)	비고
	/ ()						

※ 125,000원 이하의 강사비는 원정장수 대상 소액이 아님 / 강사비를 지급하는 월 함께 기입

용인시 개인정보처리방침 안내 및 개인정보수집 동의

귀하는 개인정보제공을 거부할 수 있습니다. 단, 이 경우 용인시는 수당을 지급하지 않게 됩니다.
 제공된 개인정보는 소독세법에 따라 제공일자가 포함된 회계연도를 기준으로 5년간 보관되며, 관련법령에 따라 신고의 의무가 있거나, 적법한 요청이 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.

[개인정보 처리]	[고유식별정보의 처리]
본인은 용인시 개인 정보처리 방침에 동의하며, 수당 지급을 위하여 성명, 소속 및 직위, 주소, 은행 및 계좌정보 등의 개인정보를 용인시 마을공동체 주민제안 공모사업자와 관련부서에 제공하는 것에 동의합니다.	본인은 소독세법에 따른 소속신고를 위하여 본인의 고유식별번호(주민등록번호)를 마을공동체 주민제안 공모사업자와 관련부서에 제공하는 것에 동의합니다.
<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의



강의/공연 후: 결과보고서 작성하기

행사(강의) 결과보고서 지출번호(7)

사업명	2024년 8월 31일 (14시~15시) 행사 장소 용인동백문고 이벤트룸		
행사(강의)일시	2024년 8월 31일 (14시~15시)	행사 장소	용인동백문고 이벤트룸
행사(강의)목적	...		
행사(강의)내용	...		
행사(강의)현장사진			

4 행사(강의) 결과보고서
홍보물, 강사, 참가자, 식다과 등이 보이는 사진 첨부

5 강사(공연)비 이체
증빙서류로 이체확인증 첨부(자부담)

6 (해당 시)원천징수 납부
증빙서류로 원천징수영수증 첨부



강의/공연 후: 원천징수 하기

원천징수?

: 강사비, 공연비 등을 지급할 때, 세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 것

강사비, 공연비 등 동일인 월 125,000원을 초과 지급할 경우 원천징수 규정

- 소득세법, 지방세법에 의해 「기타소득금액」에 대해 소득세 및 지방소득세를 원천징수해야 함

<서식 8> 강의(공연) 확인서 지출번호 ()

강의(공연) 확인서

★표는 강의(공연) 대표 본인의 과필 수기로 기재해야 합니다.

강의(공연)일시 : 2024년 월 일, 시부터 ~ 시까지 (시간)

※ 일자별로 작성

강의(공연)주제 :

★ 강사명(단체명) :
 ★ 소속 및 직위 :
 ★ 주민등록번호 : -
 ★ 주소 :
 ★ 연락처 :
 ★ 강사료 : [은행, 계좌 , 예금주:]

위와 같이 강의(공연)하였음을 확인합니다.
 2024년 월 일
 (강사) (서명/동인)

강사명	강의일자 (연/월/일)	강사비 (A)	환원상부 금액 소득세 (B)	지방소득세 (0.8%)	실지금액 (A-B)	비고
	/ / (h)					

※ 125,000원 이하의 강사비는 원천징수 대상 소득이 아님 / 강사비를 지급하는 날 함께 기공입

용인시 개인정보처리방침 안내 및 개인정보수집 동의

귀하는 개인정보제공을 거부할 수 있습니다. 단, 이 경우 용인시는 수업을 지급하지 않게 됩니다.

제공된 개인정보는 소득세법에 따라 제공자가 포함된 회계연도를 기준으로 5년간 보관되며, 관련법령에 따라 신고의 의무가 있거나, 적법한 요청이 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.

[개인정보 처리]	[고유식별정보의 처리]
본인은 용인시 개인정보처리 방침에 동의하며, 상당 지급을 위하여 성명, 소속 및 직위, 주소, 은행 및 계좌정보 등의 개인정보를 용인시 마을공동체 주민제안 공모사업자와 관련부서에 제공하는 것에 동의합니다.	본인은 소득세법에 따른 소득신고를 위하여 본인의 고유식별정보(주민등록번호)를 마을공동체 주민제안 공모사업자와 관련부서에 제공하는 것에 동의합니다.
<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

<p>소득세 (8%)</p> <p>홈택스 hometax.go.kr (또는 용인세무서)</p>	<p>지방소득세 (0.8%)</p> <p>위택스 wetax.go.kr (또는 관할구청)</p>
<p>다음 달 10일까지 신고 및 납부</p>	

※ 이후 2026년 2월 1일부터 2월말까지 기타소득 지급명세서 작성 및 제출
 ※ 세법 변경에 따라 변동 가능

강의/공연 후: 원천징수 하기

원천징수 예시

강의(공연) 확인서
 지출번호 ()

강의(공연) 확인서
 ※표는 강의(공연) 대위 본인인 자필 수기로 기재해야 합니다.

강의(공연)일시 : 2024년 월 일, 시부터 ~ 시까지 (시간)
 ※ 일차별로 작성

강의(공연)주제 :
 * 강사명(단체명) :
 * 소속 및 직위 :
 * 주민등록번호 :
 * 주 소 :
 * 연 락 처 :
 * 강 사 료 :
 * 입 금 계좌 : [은행, 계좌 , 예금주:]

위와 같이 강의(공연)하였음을 확인합니다.
 2024년 월 일
 (강사) (서명/동인)

강사명	강의(공연) 일자(연)	강사번호	계좌	지출번호	지출금액	비고
/ /	()	00	계좌	0000	0000	

※ 125,000원 이하의 강사료는 원천징수 대상 소득이 아닌 / 강사료를 지급하는 날 현재 기준임

용인시 개인정보처리방침 안내 및 개인정보수집 동의

귀하는 개인정보제공을 거부할 수 있습니다. 단, 이 경우 용인시는 수업을 제공하지 않거나 할 수 없습니다.

제공한 개인정보는 소속세입에 따라 제공일자가 포함된 회계연도를 기준으로 9년간 보관되며, 관련법령에 따라 신고의 의무가 있거나, 적합한 요청이 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.

[개인정보 처리]	[고용실태정보 처리]
본인은 용인시 개인 정보처리 방침에 동의하며, 수당 지급을 위하여 성명, 소속 및 직위, 주소, 은행 및 계좌정보 등의 개인정보를 용인시 마을공동체 운영지원센터(주)를 마을공동체 운영지원센터 공무사업자와 관련하여 제공하는 것에 동의합니다.	본인은 소속세입에 따른 소득신고를 위하여 본인의 고용실태정보(주민등록번호)를 마을공동체 운영지원센터 공무사업자와 관련하여 제공하는 것에 동의합니다.
<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의

월 125,000원(합계) 기준은 행사/강의 일자가 아닌 지급(이체)일자 기준

일반 3급 강사가 2시간 진행하는 강의에 90,000원씩 지급하기로 했을 때,
 5월 말에 진행한 강의와 6월 초에 진행한 강의 비용을

- ① 5월 말과 6월 중에 각각 지급했다면
 월 125,000원 이하이므로 원천징수 대상 해당 X
- ② 6월 중에 한 번에 지급했다면
 180,000원에 대한 원천징수 금액 15,840원을 7월 10일까지 신고 및 납부해야 한다.

강의/공연 후: 원천징수 하기

원천징수 예시

<서식 2> 강의(공연) 확인서 지출번호 ()

강의(공연) 확인서

★표는 작성(공인)할 때와 본인의 과할 순서로 기재해야 합니다.

강의(공연)일시 : 2024년 월 일, 시부터 - 시까지 (시간)

※ 일자별로 작성

강의(공연)주제 :

- 강사명(단체명) :
- 소속 및 직위 :
- 주민등록번호 :
- 주소 :
- 연락처 :
- 강사료 :
- 입금 계좌 : [은행, 계좌 , 예금주:]

위와 같이 강의(공연)하였음을 확인합니다.
2024년 월 일
(강사) (서명/장서)

강사명	강사명(단체명)	강사비 (A)	소득세 (B)	지방소득세 (C)	실지급액 (A-B)	비고
/	/					

※ 125,000원 이하의 강사비는 행정징수 대상 소액이 아닐 / 강사비를 지급하는 통 합계 기관임

용인시 개인정보보유발급 안내 및 개인정보보유 동의

귀하는 개인정보제공을 거부할 수 있습니다. 단, 이 경우 용인시는 수당을 지급하지 않으며, 관련법령에 따라 신고의 의무가 있거나, 적법한 요청이 있는 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.

본인은 용인시 개인 정보처리 방침에 동의하며, 수당 지급을 위하여 성명, 소속 및 직위, 주소, 은행 및 계좌정보 등의 개인정보를 용인시 마을공동체 추진지원 공모사업자와 관련부서에 제공하는 것에 동의합니다.

동의 미동의

본인은 소득세법에 따른 소득신고를 위하여 본인의 고유시정민회(주민등록번호)를 마을공동체 추진지원 공모사업자와 관련부서에 제공하는 것에 동의합니다.

동의 미동의

A강사에게 이번 달에 180,000원 지급 시

- 원천징수세(소득세, 지방소득세) : 강사비 180,000원 × 8.8% = 15,840원
- 강사에게 지급할 금액 : 180,000원 - 15,840원 = 164,160원

※ 기타소득으로 소득세 16,000원(8%) : 홈택스(또는 용인세무서)에 다음 달 10일까지 신고 및 납부
지방소득세 1,600원(0.8%) : 위택스(또는 관할구청)에 다음 달 10일까지 신고 및 납부

강사비 (A)	원천징수 공제액			실지급액 (A-B)
	계(B)	소득세 (8%)	지방소득세 (0.8%)	
180,000	15,840	14,400	1,440	164,160

※ 11월에 강사비를 지급하여 발생하는 원천세는 11월에 신고·납부하여 12월로 이월되지 않게 하여야 함

※ 기타소득이 아닌 사업소득세로 원천징수할 경우 별도 상담 필요

비목별 세부 내용

임차비

: 사업 추진 시 필요한 기자재, 장소 등을 임차하는 경우

- ※ 단체운영경비(월세 등), 숙박비 불가
- ※ 단기 임차만 가능
- ※ 임차비 실비 적용
- ※ **공동체 활동 모임공간 임차 불가**

필요
첨부
서류



1. 보조금전용 신용카드 영수증
2. **임차계약서(사용일시 명시)**
3. 행사(강의)결과보고서
4. 참가자 서명부

임차할 때

1

영수증



※ 세금계산서발행이 불가능한 개인과의 거래 금지

2

임차계약서

<서식 14> 임차계약서

임 차 계 약 서

임대인 ○○○(이하 "갑" 이라 한다)와 임차인 ○○○(이하 "을" 이라 한다)간의 아래와 같은 임차계약을 체결한다.

제1조 <계약의 목적>
본 계약은 "갑" 이 소유한 ○○○을 "을" 이 (유상/무상)으로 임대하여 사용하는 것과 관련된 사항을 규율함을 목적으로 한다.

제2조 <임대품의 표시 및 용도>
1. 본 계약상의 임대품은 아래와 같다.
-품명: _____ -수량: _____ -○○: _____
2. "을" 은 본 임대품을 ○○용도로만 사용해야 하며 "갑" 의 서면 동의 없이는 용도를 변경할 수 없으며 제3자에게 양도 또는 제임대 할 수 없다.
3. 제2항의 제3자라 함은 "을" 또는 "을" 의 (직원/공동체) 이외의 자를 지칭한다.

제3조 <계약기간>
1. 임대기간은 20 년 월 일부터 20 년 월 일로 한다.
2. 임대계약 만료일 ○일 전까지 이 계약 당사자 일방이 서면으로 임대기간의 연장을 반대하는 의사를 표시하지 않으면 본 계약은 (종료된다/○일 연장된다)
3. "을" 은 본 임대품의 임대개시 전까지 약정 임대보증금을 "갑" 에게 지급해야 하며, 계약일로부터 ○일 경과 시까지 "을" 이 사용을 시작하지 않으면 본 계약은 어떠한 표시도 거치지 않고 해제 및 해지된다.

제4조 <임대보증금>
1. 임대보증금은 금○○○원으로 하며, 보증금은 20 년 월 일까지 "갑" 에게 지급해야 한다.
2. 임대보증금은 무이자로 한다.

제5조 <대금지급방법>
매월 ○일 또는 매주 ○요일까지
1. 계좌이체 : _____ 은행 / _____
2. 카드결제 : _____

제6조 <일반사항>
본 계약을 증명하기 위하여 2통을 작성 "갑" 과 "을" 은 각 1통씩 소지한다.

2024. . .

임대인 갑 : _____ (인)	임차인 을 : _____ (인)
-------------------	-------------------

※ 본 양식은 임의 서식으로 다른 양식으로 작성 가능



※ 사용기간 명시 필 (단기임차만 가능)/타양식 활용 가능

입차할 때



현장 사진 촬영

현장 전체와참가자가 보이는 사진 및
활동 내용, 식다과 등이 보이는 사진

서명 ID 참가자 서명부

참가자 서명부

모집명: / 연차: / 연차:

활동내용: 2024년 월 일 00:00 - 00:00

활동장소: (계통번호)

연번	성명	서명
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

※ 예전이나 현재는 코드(활동명)에 서명부 출장여부 등 참가명(서명)을 기
※ 대외기회 발령일기 추후(상) 발령시 참조하시길 수 있음
※ 비회원(코드)으로 신청한 경우, 참가자 명단 상환(참가) 주유(참가) 시 코드(참가)

참가자 서명부 작성

참가자 자필작성

3

활동 진행 중:
증빙자료 남기기

행사(강의) 결과보고서

자출번호(7)

사업명	2024년 8월 31일 (14시-15시)		
행사(강의)일시	행사 장소	용인동백문고 이벤트룸	
행사(강의)목적	...		
행사(강의)내용	...		
행사(강의)현장 사진			

4

행사(강의) 결과보고서
참여자, 식다과 등이 보이는 사진 첨부

비목별 세부 내용

공연비

: 사업 추진에 따른 공연을 위해 뮤지션 등을 섭외한 경우

- ※ 모임구성원에 지급불가
- ※ 소규모공연 지원 원칙 (개인이 아닌,단체에 지급)
- ※ 공연은 3팀 이내/1회
 - 동일인 월125,000원 초과 지급시 원천징수(기타소득 8.8%)

필요
첨부
서류



- 원천징수영수증(해당 시)
- 공연확인서
- 공연팀 서명부
- 행사(강의)결과보고서
- 참가자 서명부

인원수	최대 공연비
공연출연자 5인 미만	10만원
공연출연자 5인~10인미만	15만원
공연출연자 10인 이상	20만원
행사진행(사회)자	10만원/1인만

비목별 세부 내용

인쇄비

: 홍보물 외 사업추진에 따른 인쇄물 제작하는 경우 (프로그램 결과보고서, 책자 등)

※ 제작물에 '2025년 용인시 마을공동체 주민제안 공모사업' 문구 및 공동체명 포함 필수

필요
첨부
서류



1. 보조금전용 신용카드 영수증
2. 견적서 또는 거래명세표
3. 증빙사진

비목별 세부 내용

체험비

: 사업 추진 시 교육시설, 현장학습, 벤치마킹의 입장료가 필요한 경우

필요
첨부
서류



1. 보조금전용 신용카드 영수증
2. 행사(강의)결과보고서
3. 참가자 서명부

비목별 세부 내용

간식비

: 돌봄 운영 중 돌봄 대상들에게 간식(식사)을 제공할 경우

※ 상시 돌봄 사업만 지출 가능

필요
첨부
서류



1. 보조금전용 신용카드 영수증
2. 증빙사진(간식물)

비목별 세부 내용

출장비

: 사업추진에 따른 벤치마킹, 현장학습 사전답사를 하는 경우(자부담으로만 가능)

필요
첨부
서류



출장보고서

- ※ 1인 1만원(주유비 불가)
- ※ 1일 2인 이내
- ※ 공동체 구성원만 지급
- ※ 임차비와 중복사용 불가

사전 답사(출장) 다녀올 때



<서식 12> 출장보고서

출장보고서

지출번호()

모임명		출장자	
출장일시	2024년 월 일 (00시-00시)	출장지	
출장목적			
세부 출장 내용	※ 구체적인 기재		
출장비 입금계좌	은행, 계좌, 예금주:		
출장 사진	※ 출장비 수령자가 보이는 사진		

1

현장 사진 촬영
출장비 수령자가 보이는 사진

2

출장보고서 작성
출장비 수령자 본인이 내용 작성

3

출장비 이체
증빙서류로 이체확인증 첨부

비목별 세부 내용

식사다과비

: 사업 추진 시 워크숍, 구성원 회의 등 필요한 경우(자부담으로만 가능)

- ※ 주류비용 불가
- ※ 식사다과비 9,000원 (1일 1인 1식)

필요
첨부
서류



1. 보조금전용 신용카드 영수증
2. 행사(강의)결과보고서 (또는 회의록 등)
3. 참가자 서명부

비목별 세부 내용

식사다과비

: 사업 추진 시 워크숍, 구성원 회의 등 필요한 경우

- ※ 주류비용 불가
- ※ 식사다과비 8,000원(1일 1인 1식)

필요
첨부
서류



1. 보조금전용 체크카드 영수증
2. 행사(강의)결과보고서 (또는 회의록 등)
3. 참가자 서명부

활동 없이 식사다과비 사용을 위한
단순 모임 지출 인정 불가

활동 예시

- 진행 전 기획 회의
- 진행 중 다과
- 진행 후 식사

식사다과비 지출할 때



<서식 10> 참가자 서명부

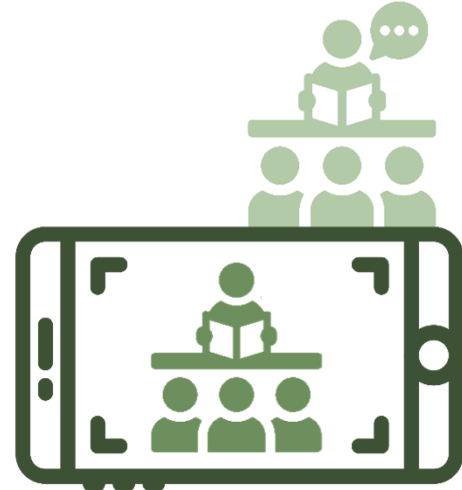
참가자 서명부

모임 명 :
 활동내용 :
 책임자 : / 연락처 :
 활동일시 : 2024년 월 일 (00:00 - 00:00)
 활동장소 :

지출번호()

연번	성명	서명
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

* 예산이 수반되는 프로그램활동(강사비, 체험비, 출장비 등) 참가자란 서명할 것
 * 대리 기재 절대금지, 추후 이상 발견 시 환수조치 할 수 있음
 * 비대면(ZOOM)으로 진행된 경우, 참가자 명단 캡처본 첨부PC의 우측하단 시간 포함하여



<서식 10> 행사(강의) 결과보고서

행사(강의) 결과보고서

모임명	사.인.명
행사 (강제)일시 2023년 월 일 (00시-00시)	행사 장소
행사 (강제)주최	
행사 (강제)내용	
행사 (강제)영상 사진	홍보물, 양자, 달리기, 식단과 종이 보이는 사진 홍보물, 양자, 달리기 보이는

<서식 14> 회의록

회의록

모임명	참석인원	지출번호()
회의일시 2023년 월 일 (00시-00시)	회의장소	
회의제목		
세부 회의 내용		
회의 사진		

1 영수증
세부내역이 적힌 영수증

2 참가자 서명부 작성
참가자자필작성

3 현장 사진 촬영
활동/회의 현장 전체와 참가자가 보이는 사진 및
활동 내용, 식다과 등이 보이는 사진

4 결과보고서 또는 회의록
참여자, 식다과 등이 보이는 사진 첨부

비목별 세부 내용

수수료

: 이체수수료, 공인인증서 등 수수료성 경비 등이 발생하는 경우(자부담으로만 가능)

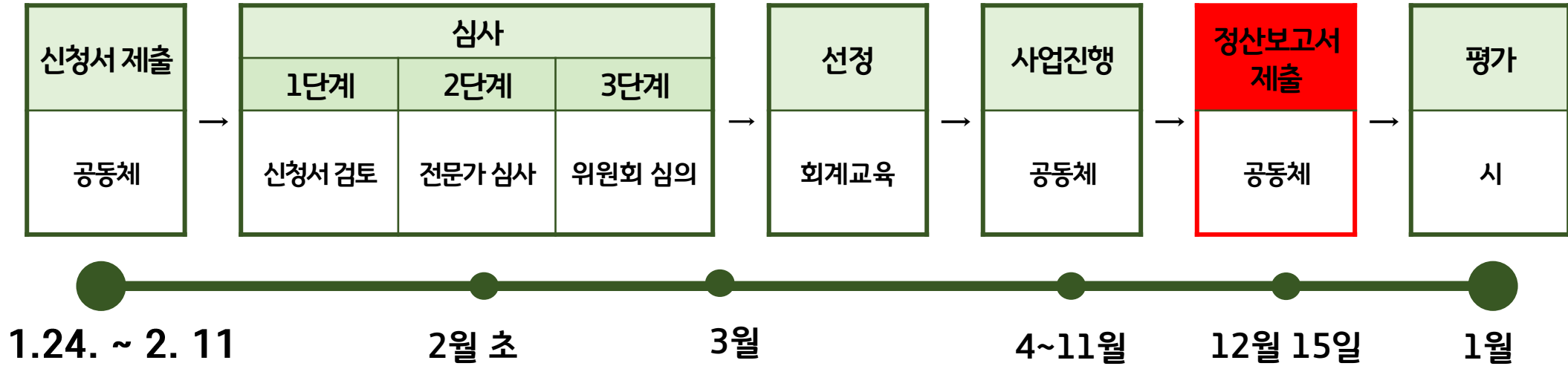
필요
첨부
서류



1. 보조금전용 신용카드 영수증
2. 이체확인증

사업 종료 이후 정산절차

정산보고서 제출



순서	구분	시기	내용
1	사업 종료	11월 30일 이내	<ul style="list-style-type: none"> 사업 종료 이후 추가 지출 절대 금지 - 원천징수세금 납부 등 사업 기간 내 마무리 필수
2	통장내역 사본 출력	12월 15일 이내	<ul style="list-style-type: none"> 실물 통장 통장정리 후 전체 페이지 사본 출력 ※ 인터넷뱅킹 입출금내역 인정 불가
3	추진실적 및 정산보고서 작성		<ul style="list-style-type: none"> 보탬e 시스템 업로드

사업 종료 이후 정산절차 ①: 통장내역 사본 출력

실물통장 통장정리 후 통장내역 전체 스캔, 출력
(환불 등 특이사항이 있는 경우, 내역의 옆 빈 공간에 체크 또는 간단히 기재해주는 것 권장)

거래명세				2
년 월 일	적 요	환입금액	환출금액	잔 액
2023.10.01	계좌입금	100,000		100,000
2023.10.05	계좌입금	200,000		300,000
2023.10.10	계좌입금	500,000		800,000
2023.10.15	계좌입금	300,000		1,100,000
2023.10.20	계좌입금	400,000		1,500,000
2023.10.25	계좌입금	200,000		1,700,000
2023.10.30	계좌입금	100,000		1,800,000
2023.11.05	계좌입금	300,000		2,100,000
2023.11.10	계좌입금	500,000		2,600,000
2023.11.15	계좌입금	700,000		3,300,000
2023.11.20	계좌입금	900,000		4,200,000
2023.11.25	계좌입금	1,100,000		5,300,000
2023.11.30	계좌입금	1,300,000		6,600,000
2023.12.05	계좌입금	1,500,000		8,100,000
2023.12.10	계좌입금	1,700,000		9,800,000
2023.12.15	계좌입금	1,900,000		11,700,000
2023.12.20	계좌입금	2,100,000		13,800,000
2023.12.25	계좌입금	2,300,000		16,100,000
2023.12.30	계좌입금	2,500,000		18,600,000
2024.01.05	계좌입금	2,700,000		21,300,000
2024.01.10	계좌입금	2,900,000		24,200,000
2024.01.15	계좌입금	3,100,000		27,300,000
2024.01.20	계좌입금	3,300,000		30,600,000
2024.01.25	계좌입금	3,500,000		34,100,000
2024.01.30	계좌입금	3,700,000		37,800,000
2024.02.05	계좌입금	3,900,000		41,700,000
2024.02.10	계좌입금	4,100,000		45,800,000
2024.02.15	계좌입금	4,300,000		50,100,000
2024.02.20	계좌입금	4,500,000		54,600,000
2024.02.25	계좌입금	4,700,000		59,300,000
2024.02.28	계좌입금	4,900,000		64,200,000

◆ 추천상품 DGB사업파트너통장 30만~1억이하
 수수료 면제·금리우대·외화환전 우대 (100% 환급) (100% 환급) (100% 환급)

거래명세				3
년 월 일	적 요	환입금액	환출금액	잔 액
2023.10.01	계좌입금	100,000		100,000
2023.10.05	계좌입금	200,000		300,000
2023.10.10	계좌입금	500,000		800,000
2023.10.15	계좌입금	300,000		1,100,000
2023.10.20	계좌입금	400,000		1,500,000
2023.10.25	계좌입금	200,000		1,700,000
2023.10.30	계좌입금	100,000		1,800,000
2023.11.05	계좌입금	300,000		2,100,000
2023.11.10	계좌입금	500,000		2,600,000
2023.11.15	계좌입금	700,000		3,300,000
2023.11.20	계좌입금	900,000		4,200,000
2023.11.25	계좌입금	1,100,000		5,300,000
2023.11.30	계좌입금	1,300,000		6,600,000
2023.12.05	계좌입금	1,500,000		8,100,000
2023.12.10	계좌입금	1,700,000		9,800,000
2023.12.15	계좌입금	1,900,000		11,700,000
2023.12.20	계좌입금	2,100,000		13,800,000
2023.12.25	계좌입금	2,300,000		16,100,000
2023.12.30	계좌입금	2,500,000		18,600,000
2024.01.05	계좌입금	2,700,000		21,300,000
2024.01.10	계좌입금	2,900,000		24,200,000
2024.01.15	계좌입금	3,100,000		27,300,000
2024.01.20	계좌입금	3,300,000		30,600,000
2024.01.25	계좌입금	3,500,000		34,100,000
2024.01.30	계좌입금	3,700,000		37,800,000
2024.02.05	계좌입금	3,900,000		41,700,000
2024.02.10	계좌입금	4,100,000		45,800,000
2024.02.15	계좌입금	4,300,000		50,100,000
2024.02.20	계좌입금	4,500,000		54,600,000
2024.02.25	계좌입금	4,700,000		59,300,000
2024.02.28	계좌입금	4,900,000		64,200,000

◆ 추천상품 DGB사업파트너통장 30만~1억이하
 수수료 면제·금리우대·외화환전 우대 (100% 환급) (100% 환급) (100% 환급)

거래명세				4
년 월 일	적 요	환입금액	환출금액	잔 액
2023.10.01	계좌입금	100,000		100,000
2023.10.05	계좌입금	200,000		300,000
2023.10.10	계좌입금	500,000		800,000
2023.10.15	계좌입금	300,000		1,100,000
2023.10.20	계좌입금	400,000		1,500,000
2023.10.25	계좌입금	200,000		1,700,000
2023.10.30	계좌입금	100,000		1,800,000
2023.11.05	계좌입금	300,000		2,100,000
2023.11.10	계좌입금	500,000		2,600,000
2023.11.15	계좌입금	700,000		3,300,000
2023.11.20	계좌입금	900,000		4,200,000
2023.11.25	계좌입금	1,100,000		5,300,000
2023.11.30	계좌입금	1,300,000		6,600,000
2023.12.05	계좌입금	1,500,000		8,100,000
2023.12.10	계좌입금	1,700,000		9,800,000
2023.12.15	계좌입금	1,900,000		11,700,000
2023.12.20	계좌입금	2,100,000		13,800,000
2023.12.25	계좌입금	2,300,000		16,100,000
2023.12.30	계좌입금	2,500,000		18,600,000
2024.01.05	계좌입금	2,700,000		21,300,000
2024.01.10	계좌입금	2,900,000		24,200,000
2024.01.15	계좌입금	3,100,000		27,300,000
2024.01.20	계좌입금	3,300,000		30,600,000
2024.01.25	계좌입금	3,500,000		34,100,000
2024.01.30	계좌입금	3,700,000		37,800,000
2024.02.05	계좌입금	3,900,000		41,700,000
2024.02.10	계좌입금	4,100,000		45,800,000
2024.02.15	계좌입금	4,300,000		50,100,000
2024.02.20	계좌입금	4,500,000		54,600,000
2024.02.25	계좌입금	4,700,000		59,300,000
2024.02.28	계좌입금	4,900,000		64,200,000

◆ 추천상품 DGB사업파트너통장 30만~1억이하
 수수료 면제·금리우대·외화환전 우대 (100% 환급) (100% 환급) (100% 환급)

사업 종료 이후 정산절차 ②: 추진실적 및 정산보고서 작성

1

<참고 2> 실적보고서(보통e 업로드 예시)

1. 기본현황			
지방보조사업자	(공동체명)		
사업명	경력단절 여성들의 행복 찾기		
사업기간	2025. 4. ~ 11.		
교부결정일	2025. 3. 28.		
사업비	22,200,000	보조금	20,000,000
		자부담	220,000
사업목적	경력단절 여성들의 참여를 바탕으로 문화, 복지, 생활환경의 여건 향상을 도모하며 공동체적 관계구현을 통해 여성들이 살기 좋은 마을공동체로 만들기 위함		
사업추진방법	- 사업 대상 : 마을의 경력단절여성 - 홍보 방법 : 맘카페 및 단지내 게시판		
추진실적	- 수납정리 프로그램 10회 진행 - 미술심리 프로그램 15회 진행 - 홀바리스타 프로그램 10회 진행 - 마을의 다른 공동체와의 교류를 통하여 문제점 및 사례 공유 - 연말 성과 평가 진행		
사업성과	- 사회의 구성원으로 자신감과 활발하게 활동할 수 있는 용기와 희망이 생겼다. - 경력단절 여성들에게 자기개발과 내 이웃을 함께 나누는 사회 공동체 공헌 기회가 마련되었다.		
성과(물) 활용계획	- 사후 지역과 연계하여 지역 사회와 함께 할 수 있도록 진행한다. - 지역의 찾아가는 경로당 및 청소년 수련관 지역의 복지기관 프로그램을 진행하여 사회공헌을 하도록 진행한다. - 경력단절 여성들의 2기모임을 조직하여 프로그램을 지속한다. - 동아리를 조직하여 서로 연구하고 진로 방향을 스스로 찾아간다. - 지역의 축제 등에 참여하여 지역 주민들과 함께 나눔의 시간을 갖도록 한다.		

2

2. 계획대비실적

계획시작 일자	추진 계획	추진 실적
경력 단절 여성들 에게 희망을~	수납 정리(총10회) - 대상 : 지역주민 및 경력단절 여성 (선착순 15여명) - 장소 : 어울림 강의실 - 내용 : 정리정돈 수납의 원칙을 보다 효율적이고 체계적인 공간활용 시스템을 익혀 쾌적한 주거환경으로 개선할 수 있도록 주거공간별 정리수납 및 자격증취득을 위한 이론과 실무진행	- 날짜 : 5월부터 매월 둘째, 넷째주 토요일 총 10회 진행함 - 시간 : 오전 10:00~12:00까지 - 장소 : 어울림 강의실 - 참여인원 : 20명 - 내용 : 오리엔테이션, 정리수납 전문가의 직업전망, 정리수납의 필요성, 기본 원칙 단계 주방정리수납의 문제점 정리수납의 문제점, 해결 방법, 종량제 봉투 접는 법과 수납 등
	미술심리프로그램(총15회) - 대상 : 지역주민 및 경력단절 여성 (선착순 15여명) - 장소 : 어울림 강의실 - 내용 : 부정적인 시각을 정서적인 안정감을 갖게 해주는 전문적 심리 코칭과정 프로그램진행	- 날짜 : 8월부터 매주 월, 수, 금요일 총 15회 진행함 - 시간 : 오전 10:30~12:30까지 - 장소 : 어울림 강의실 - 참여인원 : 16명 - 내용 : 율곡기 가족화, 난화그리기/소금염색/플라주/안다 라 풍경 구성법 등
	홀바리스타(총10회) - 대상 : 지역주민 및 경력단절 여성 (선착순 15여명) - 장소 : 어울림공동체 강의실 - 내용 : 커피에 대한 전반적인 이해와 에스프레소 추출 및 핸드드립, 커피를 이용한 카페메뉴 배워 보기	- 날짜 : 10월부터 매주 일요일 총 10회 진행함 - 시간 : 오전 10:30~12:30까지 - 장소 : 어울림 강의실 - 참여인원 : 10명 - 내용 : 커피가 건강에 미치는 영향/커피는 왜 마실까?/커피의 역사/전파/풍종/세계의 커피들/잔잔한 커피까지의 과정 알아보기/인스턴트커피와 원두커피 알아보기
	마무리 총평가 - 대상 : 사업 진행진들과 참가자 - 장소 : 어울림 강의실 - 내용 : 총평가 회의 진행	- 총평가 회의 및 결과를 자료집 발행 - 참석 주민들과 1년 활동 공유 및 개선방안 논의
작성요령	※ 실행계획서상의 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성 (일시, 장소, 활동내용 및 결과 등) ※ 사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 비교란에 기재	

3

3. 사업성과

사업추진 성과	- 사후 지역과 연계하여 지역 사회와 함께 할 수 있도록 진행함 - 지역의 찾아가는 경로당 및 청소년 수련관 지역의 복지기관 프로그램을 진행하여 사회에 공헌함 - 경력단절 여성들의 2기모임을 조직하였음 - 동아리를 조직하여 서로 연구하고 진로 방향을 스스로 찾아간다. - 지역의 축제 등에 참여하여 지역 주민들과 함께 나눔의 시간을 가졌음
자체평가	- 지역의 여성들에게 새로운 자기개발을 할 수 있도록 진행하게 되어 좋았다. - 프로그램을 배우면서 지역의 어르신분들과 미술심리프로그램을 진행하게 되어 보람되었다.
보조사업에 관한 개선 및 건의사항	- 모임구성원들의 공동된 관심 분야별로 동아리모임이 조직되었으면 좋겠다. - 관련 분야 공동체와의 교류가 많았으면 좋겠다.

4. 정산보고서

3) 집행잔액발생사유					
재원 구분	보조세목명	교부액 (A)	지출액 (B)	집행잔액 (A-B)	집행잔액 발생사유
지방비	행사운영비	200,000	180,000	20,000	입장료 할인
5) 사업변경내역					
세부내용	보조세목명	당초예산	변경예산	주요 변경사유	
강사비 일부 물품구입비로 사용하여 보다 많은 참가자 모집	사무관리비 (강사비)	900,000	700,000	강사와의 협의 후 지급단가 감액	
	사무관리비 (물품구입비)	800,000	1,000,000	많은 주민 참가자 유입을 위하여 물품구입비 증액	



사업 종료 이후 정산절차 ③: 보탬 e시스템 업로드

제출방법	<p>사업종료 후, 12월 15일 18시까지 보탬e 시스템 업로드</p> <p><서식 3> 마을공동체 공모사업 활동보고서 (공동체 활동/공간조성) 파일 첨부</p>
------	---

사업 종료 이후 정산절차 ③: 보탬 e시스템 업로드

제출방법

사업종료 후, 12월 15일 18시까지
보탬e 시스템 업로드

※ 추진실적 및 회계 증빙자료
추가 제출 요청시 협조 필수 ※

파일 첨부

사업 종료 이후 정산절차 ④: 정산결과 확인 및 반납 처리



2026년 1월중 반납 안내 예정
[이자 / 집행잔액(해당 시) / 환수금(해당 시)]

※ 일정 변동 가능

보탬e 반납처리

사업 종료 이후 정산절차 ⑤: 정산결과 확인 및 반납 처리



2026년 1월중 반납 안내 예정

※ 자부담 예산액 최대한 지출 완료 ※

보탬e 반납처리

사업 종료 이후 정산절차 ⑤: 정산결과 확인 및 반납 처리



사업이 종료되었습니다!

송 예정
금(해당 시)]

필수 숙지사항 및 공지 사항

2024년 대비 2025년 주요 변경사항

2024	→	2025
정산보고서 및 회계 증빙자료 원본 제출	→	정산보고서 보탭e 제출
모든 비목별 편성 총액 '보조금'의 50% 이내로 한함	→	모든 비목별 편성 총액 '총 사업비(보조금+자부담) 50% 이내 삭제 ※비목별 편성 제한 비율 상이

거점공간공유(3개소)

공동체명	활동공간 주소지
지구별 시민	처인구 영문로 29번길 17
호수다방	기흥구 동백중앙로 225-6
어울림 공동체	기흥구 강남동로 20

2025년 성과공유회(예정)



- 날짜 : 2025. 10. 25.(토) 13시~17시
- 장소 : 동백호수공원
- 활동내용
 - 전시 및 체험 부스 운영
 - 공연
- 성과공유회 기획단 구성 예정(4월 중)
 - 문의 : 자치분권과 주민자치팀
(031-6193-2637)

· 센터 공지사항 ·



◀ 센터 소식이 궁금할 때

홈페이지 / 네이버 카페 / 인스타그램 / 밴드 / 카카오톡 채널 / 블로그 / 유튜브



◀ <용인 마을공동체>
네이버 카페 가입하기

<https://naver.me/xrSaccnF>



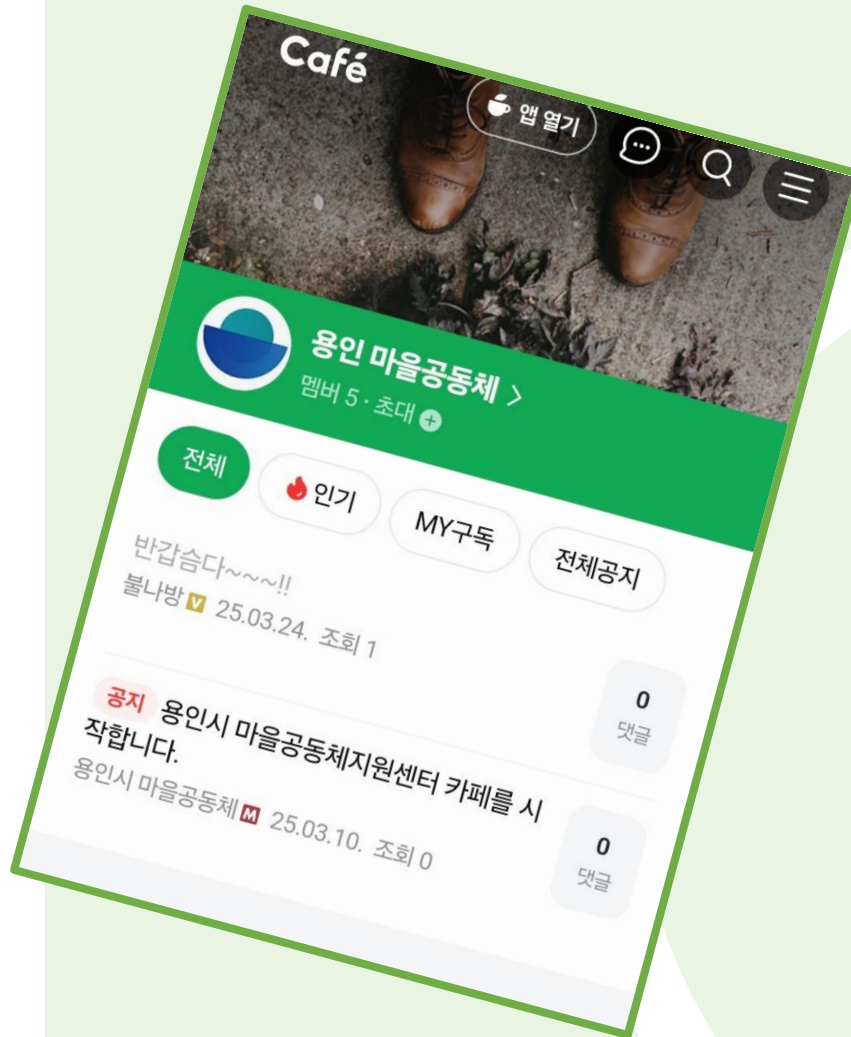
<2025 마을기록가 모집>

마을 기록가 양성교육
#기록하는 삶 #기록되는 나 #우리 마을 기록하기

- 일시 : 2025. 4. 17/ 4. 24/ 5. 8/ 5. 15
목요일 오전 10시~ 12시 (총 4회)
- 장소 : 용인시 마을공동체지원센터 다목적실
- 대상 : 우리 마을을 기록하고 싶은 분들



◀ 신청하기
<https://bit.ly/마을기록가>



Q & A

“함께해서 즐거운 용인시 마을공동체
2025년도 함께 해요!”

감사합니다!

지금으로부터 10월 15일과
10월 16일 만남 시간입니다
(10:35~11:15)